



ÇARŞAMBA

TİCARET VE SANAYİ ODASI



STRATEJİK PLANI

2022 - 2025

Önsöz

Günümüzde küreselleşme ile birlikte, dünyadaki tüm ekonomik sınırlar ortadan kalkmakta ve özel sektörün başarısının sırrı, değişim sürecine ayak uydurmaları ve uluslararası rekabet düzeyine sahip olmaları ile açıklanmaktadır.

Buldukları bölgelerin ekonomik ve sosyal kalkınmalarında çok önemli görevler üstlenen Odalarımız, üzerlerindeki bu büyük sorumluluğun gereklerini yerine getirmek için, özverili ve planı hareket etmek zorundadırlar.

Özel sektörümüzün kurumsallaşmalarını, verimlilik temelli çalışarak rekabet avantajını yakalamalarını ve uluslararası piyasalara açılmalarını sağlamak için Odalarımızın üyelerine etkin biçimde hizmet sunması gerekmektedir.

Odalarımızın dünyadaki bu değişim ve dönüşüm sürecine ayak uydurabilmeleri için kendilerine yeni vizyon belirlemeleri ve bu vizyon çerçevesinde kapasitelerini geliştirmeleri gerekmektedir.

Çarşamba Ticaret ve Sanayi Odası olarak; küreselleşen dünyada, öncelikle bölgemizin, dolaylı olarak ülkemizin, gereken pozisyonu alabilmesi için, üyelerimizin geçirmesi gereken bu değişim sürecinde önderlik etmeyi kendimize asli görev olarak addetmekteyiz.

Bu bilinçle, hem TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sisteminin gereklerini yerine getirmek, hem de üyelerimize çağdaş hizmet sunabilmek için, değişim ve dönüşüm sürecini en iyi biçimde yönetmeyi planlıyoruz.

Çarşamba Ticaret ve Sanayi Odası 2022 – 2025 stratejik planı; Odamızın orta ve uzun vadeli hedeflerini ve bunlara nasıl ulaşacağımızı gösteren ayrıntılı bir yol haritası biçiminde ortak aklın ve takım ruhunun ürünüdür. Odamızın hizmetlerinden en yüksek faydanın elde edileceği, şeffaflık, hesap verebilirlik, güvenilirlik gibi temel değerlerimizle bütünleşen, paydaşlarımız ve üyelerimizle birlikte özenle hazırladığımız bu plan ile başarılı olacağımıza ve tanımlamış olduğumuz vizyonumuza ulaşacağımıza inanıyorum.

Çarşamba Ticaret ve Sanayi Odası'nın Stratejik Planının öncelikle Odamıza, bunun doğal sonucu olarak da bölgemizin kalkınmasına önemli katkı sağlayacağı düşüncesiyle, hazırlanma aşamasında katkı vermiş olan herkese teşekkürlerimi sunuyorum.

Saygılarımla,
Ahmet YILMAZ
Başkan

İÇİNDEKİLER

YÖNETİCİ ÖZETİ.....	6
BÖLÜM 1	9
GİRİŞ	9
BÖLÜM 2	13
GENEL BİLGİLER	13
2.1. Çarşamba Hakkında.....	13
2.2. Çarşamba Ticaret ve Sanayi Odası Hakkında.....	14
BÖLÜM 3	16
MEVCUT DURUM ANALİZİ	16
3.1. Süreçler.....	16
3.2. Paydaşlar.....	19
3.3. İç Çevre Analizi.....	20
3.4. Güçlü Yönler	29
3.5. Zayıf Yönler.....	29
3.6. Dış Çevre Analizi.....	30
BÖLÜM 4	34
GELECEĞİN TASARIMI.....	34
4.1. Ortaya Çıkan Durum.....	36
4.2. Planın Ana Temaları.....	38
4.3. Stratejik Amaçlar	41
4.4. Hedefler	48
4.5. Kurumsal Performans Göstergeleri.....	52
BÖLÜM 5	55
MALİYETLENDİRME.....	55
BÖLÜM 6	58
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	58

BÖLÜM 7	59
SONUÇ	59
EKLER.....	60
Ek 1: Mevzuat.....	60
Ek 2: Odacılık	66

YÖNETİCİ ÖZETİ



“Klasik Yönetim” anlayışı; yöneticilerin karar aldığı, uygulayıcıların uyguladığı, yararlanıcıların ise faydalandığı tek taraflı bir süreci ifade ederken, tüm tarafların karar süreçlerinin her aşamasında beraberce hareket ettiği “Yönetişim” kavramı ise; verileri bilimsel tekniklerle bilgiye dönüştürmek, kararları doğru bilgiye dayalı olarak almak, süreci devamlı izlemek ve gerekli müdahaleleri yaparak iyileştirmek, hak sahiplerinin çıkarlarını korumak, şeffaflık ve hesap verebilirlik kavramlarının içselleştirilmiş olduğu bir “Çağdaş Yönetim” anlayışını ifade etmektedir.

Dünyada yaşanan değişim ve dönüşüm sürecinde, kurumlarımızın yıllardır uyguladıkları Klasik Yönetim anlayışından sıyrılarak, Çağdaş Yönetim anlayışına geçmeleri stratejik bir konudur. Çağdaş yönetim anlayışının ön koşullarından birisi de; kurumda içselleştirilmiş bir “Yönetim Sistemi”nin olmasıdır.

Bu tespitler, Çarşamba Ticaret ve Sanayi Odasının Stratejik Planının hazırlanmasının temel felsefesini oluşturmuştur.

Bu temel felsefe çerçevesinde şekillenen planın dayanakları aşağıda sunulmaktadır:

- ✓ Plan, Odanın stratejik planı olarak hazırlanmış, bölgenin stratejik planına dönüşmesi gibi kritik bir yanı sıra dikkat gösterilmiştir.
- ✓ Plan Odayı bulunduğu konumdan vizyonuna taşıyacak amaç, hedef ve stratejileri bütünlük ve içsel tutarlılık içerisinde hiyerarşik bir yapı içerisinde ortaya koymaktadır.
- ✓ Plan Odanın, kamu adına yürüttüğü faaliyetlerin yanısıra, çağdaş Odacılık hizmetleri olarak tanımlanan; üyelerin sorunlarına çözüm getirecek, ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak hizmetleri de en iyi biçimde sunmaya yönelik amaç ve hedefleri içermektedir.
- ✓ Plan, Odanın bölgesel kalkınmadaki rol ve önemini daha da ileriye taşıyacak; bölgesel ve sektörel sorunların tespiti, çözüm önerilerinin (politikaların) geliştirilmesi ve sürecin takip edilmesinin etkin ve verimli biçimde yerine



getirilmesi için Odada **sürdülebilir bir yapı** oluşturulmasını sağlayacak amaç ve hedefleri içermektedir.

- ✓ Plan, Odanın hizmetlerini en iyi biçimde verebilmesi, bölgesel kalkınmada önemli bir aktör olabilmesi için; “kurumsal” bir yapı içerisinde, kaynaklarını en iyi biçimde planlamayı, planı etkin olarak yönetmeyi, politika geliştirme ve karar süreçlerinde bilgi teknolojilerini verimli biçimde kullanmayı, üyeleriyle ilişkileri güçlendirmeyi ve Odanın tanıtımını geliştirmeyi **sürdürülebilir bir biçimde** yerine getirecek bir yönetim anlayışı ve örgütlenmeyi hedeflemektedir.
- ✓ Odanın alışlagelmiş düzen içerisinde (rutin olarak) yürüttüğü bazı faaliyetlerin; vizyonun gerçekleşmesine anlamlı katkı sağlayamayacağı düşüncesiyle plana dâhil edilmemesi benimsenmiştir.

Yıllık İş Planları (Faaliyet Planları) hazırlanırken, bu tür faaliyetlerin ayrı bir bölümde (performans gösterge ve hedeflerine dahi gerek olmadan) ele alınmasının uygun olacağı düşünülmektedir.

Bu yaklaşımla, planın maliyetlendirme aşamasında; personel ve bahse konu (rutin) olan faaliyetlere ait sabit giderler ele alınmamış, sadece ve özellikle Odayı vizyonuna taşıyacak stratejilere ilişkin maliyetler hesaplamaya dâhil edilmiştir.

Plan yukarıda belirlenen dayanaklar üzerine inşaa edilmiştir.

Durum analizi ile Odanın tüm kaynak ve değerleri incelenmiş, özellikle “Kurum Kültürü”nü ortaya koyan süreçlerin analizi dikkatlice yapılmış, iç çevre ve dış çevre ile ilgili kazamın ve eğilimlerin belirlenmesi için iç ve dış paydaşlarla SWOT analizi gerçekleştirilmiş ve tüm bilgiler sentezlenerek Odanın durumu ortaya konmuştur. Bilgiler ilgili bölümlerde detaylarıyla verilmiştir.

Genel olarak;

- ✓ Odanın, yeni seçilmiş, hedefleri olan genç ve dinamik bir yönetime sahip olması ve bölgede söz sahibi olan bir Oda olması öne çıkan konulardır.
- ✓ Bölgesel kalkınmada yönlendirici olma konusunda, bölgede yer alan diğer STK'larla işbirliği içerisinde bazı çalışmalar yürütülmektedir. Özellikle Çarşamba'ya bir OSB kurulması, ilçede istihdam odaklı yatırım alanlarının oluşturulması (tekstilkent) ile ilgili çalışmalar örnek gösterilebilir.
- ✓ Çarşamba Ticaret Borsası ile birlikte ortaklaşa kurulan tüm giderleri ortaklaşa karşılanan Çarşamba Bölgesel Kalkınma Proje Ofisi, Sadece Odaya ve Üyelerine



değil, İlçe halkına da hibe ve desteklerin kazandırılması noktasında önemli çalışmalarda bulunmaktadır.

- ✓ Odanın mevcut personel sayısı ancak operasyonel hizmetlerin yerine getirilmesinde yeterlidir. Üyelere verilecek destek hizmetleri için yetersiz kalmaktadır.

Odanın geleceği bu tespitler ışığında tasarlanmıştır. Bu tespitler Odanın iki önemli misyonunu ortaya koymaktadır. Bunlar; üyelere **hizmet** ve **bölgesel kalkınmanın** gerçekleştirilmesinde üstlenilen roldür.

Bu tespitler, Odayı var eden 2bilşeniortaya koymaktadır. Dolayısıyla, Odanın stratejik planı bu 2Tema üzerine kurulmuştur. Bu kurgu çerçevesinde herbirTemanın altında Amaçlar, herbir Amacın altında Hedefler bütünselliği koruyacak ve içsel tutarlılığı sağlayacak biçimde hiyerarşik olarak belirlenmiş, gerekli olduğu durumlarda, ilgili hedefi gerçekleştirmek adına, hedefe götüren faaliyetler olarak Stratejiler tanımlanmıştır. Planın performansını ölçmek amacıyla, her bir hedefe ilişkin Performans Göstergeleri ve bu göstergelerin hedefleri belirlenmiştir.

Ayrıca, 2018-2021 Stratejik planı da Bu plan öncesinde dikkate alınmış ve Akreditasyon İzleme Komitesince hazırlanan **Stratejik Plan Değerlendirme Sonuç Raporu**'nda hedeflerin belirlenmesinde önemli bir etken olmuştur.

Tüm hedeflerin maliyetlendirilmesi ve yıllık İş Planları tek bir tabloda verilmiştir.

Planın izlenmesi ve değerlendirilmesinin sağlıklı biçimde yapılabilmesi için yönetmelik hazırlanmıştır.



BÖLÜM 1

GİRİŞ



Karar vericilerin, yasal düzenlemeler doğrultusunda ve öncelikler kapsamında birtakım politikalar üretmeleri, bu politikaların gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan amaç ve hedefleri belirlemeleri, bu amaç ve hedeflere ulaşırken de öncelikleri dikkate alarak hareket etmeleri gerekmektedir.

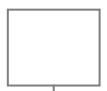
Kurumlar değişim ve değişimin getirdiği belirsizlik ortamında varlıklarını sürdürebilmek için böyle bir ortamda elde edilen bilgilerin, etkin karar alma süreçlerinde kullanılacak şekilde değerlendirilmesini sağlayan bir sisteme ihtiyaç duymaktadırlar.

Stratejik yönetim, değişim sürecinde rekabet avantajı sağlanabilmesi için geleceğin öngörülerek geleceğe yönelik hedeflerin oluşturulması, bu hedefler doğrultusunda stratejilerin belirlenerek uygulanması ve uygulama sonuçlarının değerlendirilmesinden oluşan bir süreçtir.

Çevre ve koşullar değiştikçe kurumun konumunu belirlemek için stratejik yönetimin sürekli güncellenerek koşullara uyumlu hale getirilmesi gerekmektedir. Bunun yanı sıra, stratejik yönetimin başarısı; kurumda yeniliğe karşı oluşabilecek dirençlerin yok edilmesine ve değişimi yöneterek, stratejik yönetimin kurumda benimsenmesini sağlayacak liderlik anlayışına bağlıdır.

Stratejik Yönetimin önemli bir aracı olan Stratejik Planlama, kurumları bulunduları noktadan vizyonlarına taşıyacak yol haritasını ortaya koymaktadır.

Rekabet düzeyi yüksek bir özel sektörün yaratılmasında, devletin düzenleyici, denetleyici ve teşvik edici rolünün yanısıra, en büyük görev özel sektörün bizzat kendisine düşmektedir.



Bu süreç, özel sektörün tek ve kanuni temsilcisi olarak, Odalarımızın yönetimlerine önemli bir rol ve sorumluluk yüklemektedir. Bu bilinçle, amacı, üyelerine olduğu kadar, “bölgesinin ekonomik ve sosyal kalkınmasına da hizmet edebilmek”olanÇarşambaTicaret ve Sanayi Odası (ÇarşambaTSO); kurumsal bir yapıya ulaşmak ve vermiş olduğu hizmetlerde kalite standartlarını yakalamak amacıyla, ISO 9001 Toplam Kalite Yönetim Sistemini kurarak Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'nin (TOBB) “TOBB Oda ve Borsa Akreditasyon Sistemine” entegre olanOdalar arasına girmeyi başarmıştır.

Küresel ekonomi ile birlikte ortaya çıkan tüm bu etkenler; ÇarşambaTSO'nun, geleceğini sağlıklı bir şekilde planlaması ve belirlediği vizyona ulaşması gerektiği sonucunu ortaya koymaktadır. Bu çerçevede Oda, 2022 – 2025 yıllarına ait stratejik planını hazırlamıştır.

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Çarşamba Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu, Meclisi ve Personeli ile bir Odanın sahip olması gerekenve sadece bölgemizde değil aynı zamanda Türkiye’de örnek gösterilebilecek strateji ile yönetilen,katılımcı bir yaklaşımla hizmet kalitesini standartların üzerine çıkaran, üyelerinin memnuniyetinisürekli arttıran bir Oda olmanın yolunda ilerlemektedir.

Çarşamba Ticaret ve Sanayi Odası TOBB Akreditasyon sisteminde 5 yıldızlı bir Oda olarak faaliyetlerinedevam etmekte ve Kalite Yönetim Sistemi (KYS) mevcuttur.

2018-2021 yıllarını kapsayacak şekilde oluşturulan Stratejik Plan, Oda üyelerinin, personelin görüş ve önerileri ve beklentilerini göz önünde bulundurarak, Kamu kurum kuruluşlarının ve Sivil ToplumÖrgütlerinin (paydaşların) önerilerini katılımcı yöntemlerle toplayarak hazırlanmıştır.

Planlama :İlk etapta, Planlamanın Planlaması olarak adlandırılan bu aşamada, detaylı bir şekilde yürütülecek faaliyetlerin adımlandırılmasıyla çalışmalara başlanmıştır. Çalışmaları etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi ve sürece ilişkin anlam birliğini sağlamak amacıyla tüm Oda personelinin katılımı sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi tarafından ÇarşambaTSO’ nun4.Dönem Stratejik planının hazırlanması konusundaile aşağıdaki çalışmaların yapılacağını planlanmıştır.

Mevcut Durum Analizleri;

✓ Tamamlanan Stratejik Planın gözden geçirilmesi,

- ✓ İç Paydaşların Belirlenmesi,
- ✓ Dış Paydaşları Belirlenmesi,
- ✓ İç Paydaşlara (meclis üyeleri ve personele) “iç paydaş durum analizi çalışması” gönderilmesinin sağlanması, (yazılım kullanarak online formlar halinde tasarlanması)
- ✓ Meclis, Yönetim Kurulu ve Oda personeline bilgilendirme ve Eğitimler verilmesi
- ✓ Dış Paydaşlara “Dış paydaş durum analizi çalışması” ve yapılacak dış paydaş toplantısının (tarihbelirlendikten sonra) davet yazıları ile birlikte gönderilmesinin sağlanması,(davetlerde bildirilente msilcilerin cep telefonlarına ve maillerine analiz formlarının online gönderilmesi,)
- ✓ Oda üyelerine “üyelerle durum analizi çalışması” ‘nın doldurulması ve Odaya ulaştırılması konusunda Web sitesi üzerine ilgili formun koyulması ve üyelere mesaj ve mail atılması,(yazılım kullanarak online formlar halinde tasarlanması)
- ✓ Dış Paydaş toplantısı akabinde, iç paydaş için Meclis üyeleri ile SWOT (GZFT) ve PEST yapılması,(gerek duyulursa Oda dışında gerçekleştirilebilir.)
- ✓ Risk Tabanlı Kurum Süreç Analizi (KYS baz alınarak)

Gelecek tasarlanması çalışmaları;

- ✓ Stratejik Amaç ve hedeflerin belirlenmesi,
- ✓ Performans göstergelerinin hazırlanması,
- ✓ Maliyetlendirme,
- ✓ Hedeflerin Birimlere indirgenmesi,
- ✓ Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme yöntemleri ile performans ölçüm göstergeleri,

*** Yukarıda belirtilen plana göre aşamalar gerçekleşmiş ve Yönetim Kurulunun 03.08.2018 tarih ve 83 sayılı karar onayı ile stratejik planın uygulanmasına başlanılmıştır.*

Stratejik Planlama Ekibinin Kurulması: Odamız, stratejik planlama çalışmalarının, bir ekip tarafından yürütülmesi öngörülmüştür. Ekibin oluşturulmasında; Odamız temel birimlerinden; hizmetler ve hedef kitlemiz hakkında yeterli bilgiye sahip üyelerce temsili sağlanmıştır. Söz konusu kriterler çerçevesinde, stratejik planlama çalışmalarını yürütmek

üzere Yönetim Kurulunun 08.06.2021 tarih 47 sayılı kararıyla, aşağıdaki Stratejik Planlama Ekibi (SPE) teşkil edilmiştir.

Adı Soyadı	Görevi
Ahmet YILMAZ	Yönetim Kurulu Başkanı
Yücel ÖZDEN	Yönetim Kurulu ve AİK Üyesi
Onur Bahattin YILMAZ	Meclis ve AİK Üyesi
Gültekin SÜRÜL	Genel Sekreter
Reyhan ARSLAN	Akreditasyon Sorumlusu / Kalite Yönetim Temsilcisi

Stratejik Planın Hazırlanmasında Temel Prensipler:

- ✓ ÇarşambaTSO'nun Stratejik Planı hazırlanırken bölgesel kalkınmanın anahtarı olacak, küresel dönüşüme ayak uyduracak bir özel sektörün yaratılmasında Odamıza düşecek rolün bilinciyle hareket edilmesi gerekliliği temel prensibimiz olmuştur.
- ✓ Planın; ulusal makro politikalara ters düşmeyecek biçimde hazırlanması için; TOBB, TÜBİTAK (Vizyon 2023), Kalkınma Bakanlığı (10. Kalkınma Planı), Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı (Sanayi Strateji Belgesi), Ekonomi Bakanlığı (Yatırım Ortamını İyileştirme Koordinasyon Kurulu – YOİKK eylem planları ve GİTES Eylem Planı) ile Gümrük ve Ticaret Bakanlığı gibi, bağlı olduğumuz ve etkileri açısından camiamızı ilgilendiren kurumların vizyonları, hedef ve stratejileri incelenmiştir.
- ✓ Plan, öngörülebilirliği artıracak, belirsizlikleri azaltacak ve iç tutarlılığı ve yeterliliği olan bir politikalar seti oluşturmaktadır.
- ✓ Plan bütünlüğü ve stratejik amaçları sağlamaya yönelik olarak, hedefler ve stratejiler bazında hazırlanmıştır.

BÖLÜM 2

GENEL BİLGİLER



2.1. Çarşamba Hakkında

Orta Karadeniz bölgesinde, Samsun iline bağlı Çarşamba ilçesi 641,41 km²'lik bir alana sahiptir.

Samsun iline bağlı 143 mahallesi bulunan Çarşamba, Samsun'un 36 Km doğusunda yer almaktadır.

İlçe Samsun-Ordu karayolu üzerinde ve Yeşilırmak'ın iki yakasında Çarşamba ovası üzerinde kurulmuştur. Doğusunda Terme, batısında Tekkeköy, Kuzeyinde Karadeniz kıyıları, Güneyde ise Ayyvacık ve Salıpazarı ilçeleri ile sınırlanmıştır.

Toplamda 138.840 kişilik nüfusun; 69.474'ü erkek 69.366'sı ise kadındır.

Sosyo-Ekonomik Yapı:

Yeşilırmak'ın suladığı ova tarıma son derece elverişli topraklarla kaplı olduğundan, halkının büyük bir kesimi tarımla uğraşmaktadır.

Karadeniz'in en büyük sebze üreticisi olması, Çarşamba'yı tarımsal ekonomide bölge liderliğine taşımaktadır.

İlçede tarım Türkiye'ye üretim yapacak kadar gelişmiştir. Yetiştirilen ürünler; buğday, mısır, çeltik, fasulye, soya fasulyesi, domates, salatalık, biber, patlıcan, şeftali, fındık ve elma başta olmak üzere çok çeşitlidir.

İŞLENEN TARIM ALANI (560.500Dekar)					
TAHILLAR		SEBZE		MEYVE	
ÜRÜN	ÜRETİM ALANI (dekar)	ÜRÜN	ÜRETİM ALANI (dekar)	ÜRÜN	ÜRETİM ALANI (dekar)
Buğday	6.394	Fasulye	4.080	Fındık	455.500
Fiğ	5.000	Biber (Sivri)	3.240	Şeftali	6.000
Mısır tane	21.452	Domates (Sofralık)	2.990	Kivi	2.500
Mısır Silaj	26.500	(Biber (Dolmalık)	2.860	Ceviz	550
Çeltik	7.849	Patlıcan	2.772	Elma	600
		Biber (Çarliston)	2.576	Armut	220
		Kavun	2.500	Trabzon Hurması	85
		Karpuz	2.000	Erik	20

Sanayi:

Sanayinin çok gelişmemiş olduğu Çarşamba'da, özellikle yörede üretilen fındığı işleyerek; Almanya, A.B.D., Suudi Arabistan, Hollanda, Belçika, İsviçre, Birleşik Arap Emirlikleri, İtalya gibi ülkelere ihraç eden özel sektöre ait üç fındık kırma fabrikası vardır. Yine deniz ürünlerini işleyerek Fransa'ya ihraç eden özel sektöre ait bir küçük fabrika, tanker, dorse ve Karoseri çeşitleri ihraç eden bir işletme mevcuttur. Orman ürünlerinin değerlendirildiği küçük işletmeler de vardır. İlçede faaliyette bulunan küçük sanayi sitesinde ise ulaştırma ve tarım araçlarının bakım, onarım ve yedek parça gibi ihtiyaçları karşılanmaktadır. İlçede yatırımcıya tahsis edilebilecek yeni yatırım alanlarının olmaması sanayinin gelişmemesindeki temel faktördür. Çarşamba Organize Sanayi Bölgesi 2018 yılında tüzel kişilik kazanmış halen alt yapı çalışmaları devam etmektedir.

2.2. Çarşamba Ticaret ve Sanayi Odası Hakkında

10 Mart 1975'te kurulan Çarşamba Ticaret ve Sanayi Odası, ilk olarak, Orta mahalle Eski Pirinç Pazarı No:24 adresinde faaliyete geçmiş olup, sırasıyla, Orta Mah Emirhan Yokuşu N0:1 kat 2, Orta Mahalle Terme Caddesi Menteşoğlu İşhanı kat 4 adreslerinde hizmet verdikten sonra, 2000 yılında Çay Mahallesi Küçük Hamam Sokak No: 2/B adresindeki kendi binasına taşınmıştır.

1.315 sayıda üyesi bulunan Çarşamba TSO'da 10 adet Meslek Grubu bulunmaktadır.Odanın en üst organı olan Meclis 24 kişiden, Yönetim Kurulu ise 7 kişiden meydana gelmektedir.

Çarşamba Ticaret ve Sanayi Odasında KYS çalışmalarına 2006 yılında başlanmış, 2006 yılında ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi kurulmuş ve işletilmeye başlanmıştır. 2007 Yılında TOBB Oda Akreditasyon Sistemine başvurulmuş ve Ağustos 2008 de yapılan denetimler neticesinde Odamız, 5. Dönem de Akredite olan Odalar arasında yer alma başarısını göstermiştir. Odamız bu tarihten sonra kurumsallaşma ve kaliteli hizmet anlayışı içerisinde hizmetlerini ve kalitesini sürekli iyileştirmek ve geliştirmek üzere, çalışmalarında devam etmiştir. 2011 ve 2014 ve 2017 yıllarında yapılan denetimler neticesinde de aynı hizmet anlayışının neticesi olarak, Akredite Odaolma başarısını devam ettirmiştir.

2013 yılında TOBB ve Ticaret Bakanlığımızca uygulamasına başlananMERSİS ve HTS modülleri aktif olarak kullanılmakta ve ticaret sicilindeki tescil ve belge hizmetlerinin tamamı, MERSİS üzerinden yürütülmektedir.

TOBB tarafından 2017 yılı sonunda uygulamaya alınan; TOBB NET üyelik, muhasebe, bütçe modülü, EBDS (Elektronik Belge Dağıtım Sistemi) EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) Odamızda gerek üyelerimize ve gereksede çalışanlarımıza yapılan tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları neticesinde; Odamızda da hemen faaliyete alınmış ve üyelerimizin hizmetine sunulmuştur.

Bu programlar sayesinde, Odamız web sayfası üzerinden, Üyelerimiz, zaman ve mekan mefhumu olmaksızın istedikleri belgelerine elektronik imzalı olarak ulaşabilmekte, aidatlarını da sorgulayıp ödeyebilmektedir. Üyelerimizin elektronik imzalı olarak sistem üzerinden aldıkları tüm belge ve hizmetlerden ücret alınmamaktadır.

BÖLÜM 3

MEVCUT DURUM ANALİZİ



ÇarşambaTSOAnayasa'nın 135. Maddesi gereğince hazırlanan 5174 Sayılı "Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği İle Odalar ve Borsalar Kanunu"na göre "kamu kurumu niteliğinde meslek örgütü" olarak kurulmuştur. Söz konusu Kanuna göre Odanın tanımı, görevleri ve gelirleri ayrıntılarıyla Ekler bölümünde ele alınmıştır.

Bu bilgiler ışığında ÇarşambaTicaret ve Sanayi Odası'nın "Mevcut Durum Analizi"ne öncelikle süreçlerin tanımlanmasıyla başlanmıştır. Paydaşların tanımlanmasından sonra iç ve dış çevre analizleri gerçekleştirilmiştir.

3.1. Süreçler

ÇarşambaTicaret ve Sanayi Odası'nda gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin iki ana süreç altında toplanması mümkündür. Bunlar:

"**Hizmetler**" ve bu hizmetlerin sağlıklı biçimde yerine getirilebilmesi için olması gereken "**Destek Faaliyetleri**" dir.

Oda'da, sunulan "**Hizmetler**"in tümü iki başlık altında toplanabilmektedir.

Birincisi; Kanun ve yönetmeliklerle Odalara verilmiş ve "Kamu" adına yürütülen görevler olup, bu görevlerin yerine getirilmesi aşamasında, kanun ve yönetmelik dışında, Oda'nın herhangi bir inisiyatif kullanması söz konusu olamamaktadır. Oda bu durumda sadece "uygulayıcı" (operatör) konumunda olduğundan, bu nitelikteki hizmetler "**Operasyonel Hizmetler**" olarak nitelendirilebilmektedir.

İkincisi; Oda'nın misyonu gereği, "Kamu" adına yürüttüğü hizmetlerinin dışında, üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerine, çağın gereklerine uygun biçimde, cevap verebileceği türde hizmetler olup, gerçek anlamda çağdaş Odacılık faaliyetleri olarak nitelendirilmektedir.

Bu tarz hizmetler, “üye memnuniyetini” yönetim anlayışının merkezine yerleştirmiş kurumların, üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerini karşılamaya yönelik olarak sunduğu hizmetler olup, zaman, mekân ve tercihlere göre farklılıklar göstereceğinden, bu farklılıklara göre, kurum tarafından yeni hizmet tarzlarının (taktiklerin) geliştirilmesi gerekmektedir. Oda’da bu nitelikteki hizmetler **“Taktik Hizmetler”** olarak adlandırılmaktadır.

“Destek Faaliyetleri” ise, Oda’nın üyelerine sunduğu hizmetlerin, kesintisiz ve kaliteli biçimde gerçekleştirilmesini sağlayacak; “yönetimsel kararların alınması”, “örgütlenme biçiminin düzenlenmesi” ve “tüm faaliyetlerin planlanması” gibi konuları içermektedir. İdari ve Mali işler adı altında tüm kurumlarda uzun yıllardır yürütülen **“Klasik Destek Faaliyetleri”**nin yanı sıra, günümüzde; “Toplam Kalite Yönetimi”, “Proje Geliştirme”, “Araştırma Geliştirme” ve “Kurumsal Yönetişim” gibi konuların içerildiği **“Stratejik Destek Faaliyetleri”** olarak adlandırılabilir faaliyetler, özellikle çağdaş yönetim anlayışı içerisinde, çok önemli rol oynamaktadır.

Bu yaklaşımla; Oda’daki **“Destek Faaliyetleri”**;

İlki, **“Stratejik Destek Faaliyetleri”**, ikincisi de, **“Klasik Destek Faaliyetleri”** olmak üzere iki grup altında toplanabilmektedir.

Bu çerçevede, Oda’daki tüm süreçler ve faaliyetler aşağıdaki tabloda bütüncül biçimde sunulmaktadır.

Tablo: Çarşamba Ticaret ve Sanayi Odası'nın Süreçleri

Ana Süreç	Süreç	Faaliyet	
HİZMETLER	Operasyonel Hizmetler	Ticaret Sicili / Tescil-İlan	
		Oda Sicili	
		"Kıymetli Evrak" Satışı ve "Belge" Hazırlama -Onaylama	
	Taktik Hizmetler	Üyeler Arası İletişim Ağı	
		Politika Geliştirme ve Üyeleri Temsil	
		İş Geliştirme, Eğitim, Bilgi, Danışmanlık ve Destek	
		Uluslararası Ticaret	
		Sosyal Sorumluluk	
	DESTEK FAALİYETLERİ	Stratejik Destek Faaliyetleri	Kurumsal Yönetişim (Çağdaş Yönetim)
			Araştırma & Geliştirme
Planlama ve Kaynakların Yönetimi			
Tanıtım / Haberleşme ve Yayınların Yönetimi			
Bilişim Teknolojileri Yönetimi			
Üye İlişkileri Yönetimi			
Proje Geliştirme ve Yönetimi			
Klasik Destek Faaliyetleri		Bilgi İşlem/Teknik Destek	
		Mali İşler	
		İdari İşler	

3.2. Paydaşlar

Çarşamba Ticaret ve Sanayi Odası'nın paydaşları, Oda'dan doğrudan ya da dolaylı olarak hizmet alan, ürün ve hizmetleriyle Oda'yı doğrudan ya da dolaylı etkileyen kişi, kurum ve kuruluşlar analiz edilerek belirlenmiştir.

İlişkide olunan gerçek ve tüzel kişiler; Kuruma girdi sağlayan, iş birliği yapılan, Kurum faaliyetlerinden etkilenen, Kurumu etkileyen, ürün ve hizmet sunulan kesimler dikkate alınarak, Paydaş Tablosu oluşturulmuştur.

Yapılan Paydaş Analizi çalışması ile paydaşlarımız önem sırasına konmuştur. Bu çalışma, Oda'nın geleceğini planlamak için ihtiyaç duyduğumuz durum analizi çalışmalarımıza davet edeceğimiz paydaşların belirlenmesine de katkı sağlamıştır.

Çarşamba Ticaret ve Sanayi Odası'nın Paydaş Listesi

Paydaş Adı	Paydaş Türü	Öncelik
Meclis Üyeleri	İç Paydaş	Birlikte Çalış
Meslek Komiteleri	İç Paydaş	Birlikte Çalış
Yönetim Kurulu	İç Paydaş	Birlikte Çalış
Disiplin Kurulu	İç Paydaş	Birlikte Çalış
Üyeler	İç Paydaş	Birlikte Çalış
Çalışanlar	İç Paydaş	Birlikte Çalış
TOBB	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
Çarşamba Kaymakamlığı	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
Çarşamba Belediyesi	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
TSE	Dış Paydaş	İzle
KOSGEB	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
İŞKUR	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
SGK	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
İlçe Ziraat Odası	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
Vergi Dairesi	Dış Paydaş	İzle
İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	Dış Paydaş	İzle
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
İl Gümrük ve Ticaret Müdürlüğü	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
19 Mayıs Üniversitesi	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
Samsun Üniversitesi	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
Çarşamba Organize Sanayi Bölgesi	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
Teknopark	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
Çarşamba Ticaret Borsası	Dış Paydaş	Birlikte Çalış
Meslek Yüksek Okulu	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
TKDK Samsun İl Koordinatörlüğü	Dış Paydaş	İşbirliği Yap
İlçe Denetimli Serbestlik Müdürlüğü	Dış Paydaş	İşbirliği Yap

3.3. İç Çevre Analizi

Bu bölümde, Oda'nın mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdaki kaynaklanan ve Oda'nın kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve iyileştirilmeye açık yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi amaçlanmaktadır.

İç çevre analizi aşamasında, öncelikle, Oda'nın mali, beşeri, teknolojik ve fiziksel kaynaklarının yeterliliği hususunda, verilere dayalı durum değerlendirmesi yapılacaktır.

Kurumların vizyonlarının doğru biçimde belirlenebilmesi ve belirlenmiş vizyona kurumu taşıyacak amaç ve hedeflerin sağlıklı bir biçimde ortaya konabilmesi ancak ve ancak; Kurumların "Hizmet Kapasitesi" ile "Kurumsal Kapasiteleri" hakkında durum değerlendirmesinin gerçekçi bir biçimde yapılmasına bağlıdır.

Bu sebepten dolayı, Oda'mızın "Hizmet Kapasitesi" ve "Kurumsal Kapasitesi" hakkında gerçekçi bir değerlendirme de bu bölümde yapılmaya çalışılacaktır.

3.3.1 Organizasyon Yapısı

Çarşamba Ticaret ve Sanayi Odası 1 Genel Sekreter, 1 Genel Sekreter Yardımcısı, 1 Ticaret Sicili Müdürü, 1 Ticaret Sicili Tescil Yetkilisi, 1 Proje Ofisi Müdürü, 1 Hizmetli ve 1 Makam şoföründen oluşan 7 kişilik insan kaynağına sahiptir.

3.3.2 Fiziksel Şartlar

Çarşamba Ticaret Borsası ile aynı binada yer alan Oda, binanın giriş katını ve -1 zemin katını kullanmaktadır.

Net 187 m² alana sahip olan hizmet katında 5 ofis, 160 m² alana sahip -1 zemin katında ise 1 ofis ve 1 toplantı salonu mevcuttur.

Hizmet binası mevcut haliye hizmetlerin gerçekleştirilmesi, üye ve personel ihtiyaçlarının karşılanması için yetersiz kalmaktadır.

3.3.3 Mali Yapı

Yönetim Kurulu ve Meclisi tarafından onaylanan 2021 cari yılına ait gelir-gider bütçesi 1.860.000,00-TL olarak belirlenmiştir.

Oda; diğer Oda ve borsa yönetimlerinin uyguladığı gibi, risk almayan bir mali yönetim anlayışını benimsemeyerek, parasını banka faizinde değerlendirmektedir.

Odanın son 3 yılda gelir ve gider bilgileri TL cinsinden aşağıdaki gibidir.

Yıl	Tahmin		Gerçekleşen		Tahmin-Gerçekleşen		Gelir-Gider	Gider/Gelir
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider		
2018	₺ 1.025.000,00	₺ 1.025.000,00	₺ 1.091.834,77	₺ 980.137,15	107%	96%	₺ 111.697,62	90%
2019	₺ 1.390.000,00	₺ 1.390.000,00	₺ 1.242.236,05	₺ 1.052.093,79	89%	76%	₺ 190.142,26	85%
2020	₺ 1.500.000,00	₺ 1.500.000,00	₺ 1.481.403,17	₺ 1.114.398,00	99%	74%	₺ 367.005,17	75%

	Gelirlerin Gerçekleşme Oranı (Performans)	Giderlerin Gerçekleşme Oranı (Performans)
2018	%107	%96
2019	%89	%76
2020	%99	%74

2018, 2019 ve 2020 yıllarına ait bütçe verileri incelendiğinde; en yüksek performansın (%107ile) 2018 yılına ait “Gelir” kaleminde, buna karşın en düşük performansın da (%74 ile) 2020yılına ait “Gider” kaleminde elde edildiği görülmektedir.

Bütçe Performansı; kurumların bütçelerini hazırlarken, fasıllara ilişkin öngörülerini (tahminlerini) ne derece doğru ve bilimsel yöntemler kullanarak yaptığının bir göstergesidir.

Yüksek bütçe performansının yakalanmasında en önemli araç, doğru planlamadır.

Hazırlanan bu Stratejik Planın, Odanın bütçe performansının yükseltilmesine önemli katkı da sağlayacağı düşünülmektedir.

Gerçekleşen Bütçe incelendiğinde; 2020 yılında gelirlerin %75’inin kullanılarak, %25’lik bir tasarruf sağlandığı görülürken, 2019 yılında %15 likve 2018 yılında %10’lik bir tasarruf sağlandığı görülmektedir.

Odanın Gelir ve Gider bilgilerinin bazı fasıllar bazında toplanmış halleri aşağıdaki tablolarda sunulmaktadır.

2018-2021 Stratejik Planında mali yapıyla ilgili alınan tedbirlerin doğru olduğu ve Odaya fayda sağladığı görülmüş, mali yapıda gelir artırıcı ve tasarruf sağlayıcı tedbirlerin uygulanmasına devam edilmesi gerekmektedir.

İnsan Kaynakları

Odada 5 idari ve 2 yardımcı personel olmak üzere toplam 7 personel görev yapmaktadır.

Bu personelin 5'i erkek 2'si kadındır.

3.3.4 Teknolojik Altyapı

Odanın <http://www.carsambatso.org.tr> domain adresine sahip bir internet sitesi mevcuttur.

Odada donanım olarak;

- 6 adet Masa Üstü Bilgisayar,
- 4 adet Dizüstü Bilgisayar,
- 1 adet Laser Renkli Yazıcı
- 2 adet Canon C2020R Fotokopi ve Renkli Yazıcı
- 1 adet Brother Yazıcı-Faks-Tarayıcı
- 1 adet Kodak I 40 Ofis tarayıcı
- 1 adet Canon Ofis Tarayıcı
- 1 adet Zebra Termal kart Yazıcı
- 2 adet Server
- 1 adet 6 Kva'lık Kesintisiz Güç Kaynağı
- 1 adet Nikon D80 DSLR Fotoğraf makinesi
- 1 adet Canon Legria HF 200 HD Kamera
- 1 adet Toshiba Projeksiyon Cihazı
- 2 adet Acer Projeksiyon cihazı
- 1 adet Behringer Ses Sistemi
- 1 adet Perkotek Personel Devam Takip Cihazı

bulunmaktadır.

Yazılım olarak baktığımızda;

Windows 7 ve Windows 10 İşletim Sistemleri, Microsoft Office 2010, ABBY Fine Reader 10, EmediaCard Designer, Acronis Backup Recovery 10 ve Avira Internet Security gibi genel amaçlı paket programlarının yanısıra;

Özel amaçlı yazılım paketleri olan, "Paper Plus Elektronik Arşiv Programı" ile

“Akreditasyon ve KYS Yazılımı” kullanılmaktadır.

Bunların yanı sıra, TOBBNET, Üyelik, Bütçe ve Muhasebe Otomasyonu, EBDS (Elektronik Belge Dağıtım Sistemi) EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) Sigortacılık Modülü, İş Makinası Otomasyon Modülü, Kapasite Raporu Otomasyonu, Ticaret Sicil Gazete Modülü, HTS Harç Takip Sistemi, MERSİSOdada kullanılan uygulama programları arasında yer almaktadır. Bu uygulama programlarının tümü TOBB tarafında çalışan programlardır.

Bilişim Teknolojileri günümüzde verimliliğin en önemli aracı olma konumuna gelmiştir.

Herhangi bir kurumun web sayfasının dünyanın her yerinden ulaşılabilirliği de gözönünde tutularak çok iyi bir içerik ve görselliğe sahip olması o kurumun gücünü de göstermektedir. Bunun yanı sıra kurum hizmetlerinde bilişimin payının artırılması verimliliği de artıracaktır. Bu sebeple, Odada güçlü bir «Bilişim Teknolojileri Yönetimi» anlayışının oluşturulması çağa ayak uydurmak açısından oldukça önem arz etmektedir.

3.3.5 Odanın “Hizmetlerinin” ve “Kurumsal Kapasitesinin” Değerlendirilmesi



Durum Analizinin sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi için, Odanın Kurum Kültürü yani, “Hizmet” ve “Kurumsal” kapasitesinin doğru biçimde tespit edilmesi kritik önem arz etmektedir.

Aşağıdaki tablolarda; sunulan hizmetler ve destek faaliyetlerinin Odada ne nitelikte gerçekleştirdiğinin incelemesi gerçekçi biçimde yapılmaya çalışılmıştır.

Bu tespitler yapılırken; uluslararası düzeyde “Çağdaş Odacılığın” yegâne kanıtı niteliğinde olan, TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Kılavuzu, referans doküman olarak ele alınmıştır.

Odalarda gerçekleştirilen Stratejik Plan çalışmaları aşağıdaki tabloda elde edilen sonuçların, bazı nüanslarla beraber, tüm Odalar için genellikle geçerli olduğunu ortaya koymaktadır.

Ana Süreç	Süreç	Faaliyet	Dayanak/Açıklama/İyi Uygulama Göstergeleri	Odanın durumu (Güçlü / İyileştirme gerektiren yönlerin değerlendirilmesi)
HİZMETLER	Operasyonel Hizmetler	Ticaret Sicili / Tescil, İlan	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 5174 Sayılı “Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği İle Odalar ve Borsalar Kanunu” Madde 26. ✓ 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu ✓ Ticaret Sicili Yönetmeliği, ✓ Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Yönetmeliği <p>Mevzuata uyum, İhtiyaç beklenti ve memnuniyet anketleri, bilişim teknolojileri kullanım düzeyi, çalışan performansının yönetimi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hizmetler Mevzuata uygun biçimde verilmektedir. ✓ Belgelendirme hizmetlerinin elektronik ortama aktarılması, önemli ölçüde sağlanmış, iyileştirme ve geliştirme çalışmaları devam etmektedir. Oda, belirlenmiş vizyona ulaşabilmesi için, bilişim teknolojilerine yatırım yapmaya devam etmelidir.
		Oda Sicili	<p>5174 Sayılı “Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği İle Odalar ve Borsalar Kanunu” ve “Oda Muamele Yönetmeliği”.</p> <p>Mevzuata uyum, İhtiyaç beklenti ve memnuniyet anketleri, bilişim teknolojileri kullanım düzeyi, çalışan performansının yönetimi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mevzuat çerçevesinde yürütülen “Ticaret Sicili/Tescil-ilan” hizmetleri, TOBB’un ve Gümrük ve Ticaret Bakanlığının sağlamış olduğu bilişim imkânlarıyla sunulmaktadır. Odanın bu sürece müdahale etme konusunda herhangi bir inisiyatif alması söz konusu değildir.
		“Kıymetli Evrak” Satışı ve “Belge” Hazırlama - Onaylama	<p>5174 Sayılı “Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği İle Odalar ve Borsalar Kanunu” Madde 26. ve İlgili Mevzuat</p> <p>Mevzuata uyum, İhtiyaç beklenti ve memnuniyet anketleri, bilişim teknolojileri kullanım düzeyi, çalışan performansının yönetimi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ “Üye Sicil”, “Ticaret Sicil” ve “Kıymetli Evrak Satışı ve Belge Hazırlama – Onaylama” hizmetlerini kapsayan operasyonel hizmetlerde üyelerin ihtiyaç, beklenti ve memnuniyet seviyesinin ölçümü için bazı çalışmalar yürütülmektedir.

Ana Süreç	Süreç	Faaliyet	Dayanak/Açıklama/İyi Göstergeleri	Uygulama	Odanın durumu (Güçlü / İyileştirme gerektiren yönlerin değerlendirilmesi)
HİZMETLER	Taktik Hizmetler	Üyeler arası İletişim Ağı	Üyelerin ihtiyaç ve beklentilerinin sürekli takip edilmesi (Anket ve diğer kanallarla), Bu ihtiyaç ve beklentilere çözüm getirecek ürün ve hizmetlerin belirlenmesi (Araştırma) Üyelerin Oda hizmetlerinden faydalanma düzeylerinin sürekli ölçülmesi (veri analizleri)		Tüm hizmetler, mevzuata aykırı olmamak koşuluyla, yüksek üye memnuniyetini hedefleyecek şekilde verilmelidir. Bu kapsamda üyelerin ihtiyaç ve beklentileri, belirli periyotlarda takip edilerek, "İletişim Ağı" gereklilerini yerine getirecek iyileştirmeler yapılmalıdır.
		Politika Geliştirme ve Üyeleri Temsil	Üyeleri için önemli olan konuların belirlenmesi, çözüm önerilerinin oluşturulması, karar alıcılara sunularak takip edilmesi, Üyelerini temsilen, onların haklarını korumak için, ulusal/uluslararası tüm etkinlik, organizasyon ve oluşumlara katılım, Sektörel ve ekonomik konulardaki görüş ve tutumlarının sürekli ölçülmesi		Oda, bölgenin ekonomik kalkınmasına katkı sağlamak için hali hazırda çalışmalar yürütmektedir. Bu kapsamda üyeler için önemli görülen sorunların belirlenerek, önceliklendirilmesi gerekmektedir. Bu sorunların karar alıcılara iletilerek takip edilmesi, faaliyetlerin etkisinin ölçülmesi ve geribildirimlerden gerekli sonuçların çıkarılarak iyileştirmeler yapılması Odanın bölgesel etkisini artıracaktır.
		İş Geliştirme, Eğitim, Bilgi, Danışmanlık ve Destek	İhtiyaçlara cevap verecek iş geliştirme programlarının gerçekleştirilmesi, üyelerin iş geliştirme, eğitim, bilgi hizmeti ve danışmanlık ihtiyaç ve taleplerinin belirlenmesi (anket ve diğer kanallarla), iş fırsatlarının ortaya konması için piyasa analizlerinin yapılması, bu konular için faaliyet planı, bu işin sürekliliğini ortaya koyacak doküman (proses, prosedür gibi), Fuar ve Seyahat Organizasyonları, Anketler, piyasa araştırmaları, faaliyet planları, bu etkinliklerin değerlendirilmesi raporları		Oda'dan beklenen önemli faaliyetlerden bir tanesi, üyelere eğitim ve danışmanlık hizmetleri verilmesidir. Üyelerin sorunlarının çözümünde, gerektiğinde, danışmanlık ihtiyaçlarını karşılamak için çalışmalar geliştirilmelidir. Özellikle üyelerinin iş geliştirme fırsatlarını ortaya koyacak araştırmalar yapılmalıdır. Ayrıca, girişimcilik konusunda çalışmalar yapılarak ilçenin sosyo ekonomik gelişimine katkı sağlanmalıdır.

Ana Süreç	Süreç	Faaliyet	Dayanak/Açıklama/İyi Göstergeleri	Uygulama	Odanın durumu (Güçlü / İyileştirme gerektiren yönlerin değerlendirilmesi)
HİZMETLER	Taktik Hizmetler	Uluslararası Ticaret	Üyelerin uluslararası pazarlara açılma sürecinin her aşamasında bilgi ve danışmanlık desteğinin verilmesi,		<p>Oda, üyelerin ihracat kapasitesinin geliştirilmesi konusuna önem vermekte ve bu konuda aksiyonlar geliştirmektedir.</p> <p>Bu faaliyetlerin ortak hedefler doğrultusunda, sinerji yaratan biçimde, etkin ve verimli olarak yürütülmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için yeni bir yapılanmaya gidilmelidir.</p>
		Sosyal Sorumluluk	Bölgenin ekonomik ve özellikle sosyal kalkınmasına katkı sağlayacak proje ve faaliyetler.		<p>Oda, bölgesel kalkınmadaki rolünün bilinciyle, belirli bir bütçe dâhilinde, sosyal sorumluluk faaliyetleri gerçekleştirmektedir.</p> <p>Sosyal sorumluluk faaliyetlerinin öncesinde, faaliyetlerin yaratacağı katma değer için sağlıklı değerlendirmelerin yapıldığı, sürekliliği sağlayacak, bir yapı kurularak, sosyal sorumluluk bilinci kurumsallaştırılmalıdır.</p>

Ana Süreç	Süreç	Faaliyet	Dayanak/Açıklama/İyi Uygulama Göstergeleri	Odanın durumu (Güçlü / İyileştirme gerektiren yönlerin değerlendirilmesi)
<u>DESTEK FAALİYETLERİ</u>	Stratejik Destek Faaliyetleri	Kurumsal Yönetişim	Yönetimin; Oda'nın ekonomik istikrarı ve sürdürülebilir gelişmesi için İyi Yönetişim uygulamalarını yerleştirmeyi taahhüt etmesi, (Kurumsallaşma, Toplam Kalite Yönetim Sistemi, TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemi, Kurumsal Yönetim ilkeleri), Karar alma ve politika geliştirme süreçlerinde doğru ve güncel bilgilerin kullanılması	Oda, mevzuat çerçevesinde yönetilmektedir. Kurumsallaşmayı sağlamak için kurulmuş ve uygulanmakta olan ISO 9001 TKYS'nin sürekli iyileştirilebilir ve sürdürülebilir biçimde uygulanması (içselleştirilmesi) için gerekli önlemler alınmalıdır. "Kurumsal Yönetim İlkeleri"nin, üyelerine de örnek olacak biçimde, Oda'da uygulanması için çalışmalar sürdürülmelidir. Meclisin, Meslek Komitelerinin ve Yönetim Kurulunun misyonları doğrultusunda, etkin ve verimli biçimde çalışmasını sağlayacak düzenlemeler yapılmalı, eğitimler verilmelidir.
		Araştırma, Geliştirme	Üyelerin belirlenmiş ihtiyaç ve beklentilerine çözüm üretecek Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yapılması,	Oda'da üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerine çözüm getirmeye yönelik bazı faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Bu faaliyetleri "Araştırma-Geliştirme" çalışması niteliğine kavuşturacak ve sürekliliğini sağlayacak, üyelerine rehberlik edecek çalışmalar yapılmalı, gerekli örgütlenme gerçekleştirilmelidir.
		Planlama ve Kaynakların Yönetimi	Güçlü bir "Mali Politika" ile mali kaynakların optimal biçimde yönetilmesi (Stratejik Planlama), her türlü finansal verinin analiz edilerek bilgi üretilmesi, İnsan Kaynağının en verimli şekilde yönetilmesi, çalışan performansının yönetimi	Oda, güçlü bir Mali Yönetim yapısını ortaya koyacak politikasını revize ederek yapılmasını gerçekleştirmelidir. Oda'da hizmet kalitesinin geliştirilmesi ve performansın artırılması için, İnsan Kaynağının en iyi biçimde yönetilmesi gerekmektedir. Bunun için Oda, çalışanlarından maksimum verimi almaya yönelik olarak etkili çalışmalar yürütmelidir.

Ana Süreç	Süreç	Faaliyet	Dayanak/Açıklama/İyi Uygulama Göstergeleri	Odanın durumu (Güçlü / İyileştirme gerektiren yönlerin değerlendirilmesi)
DESTEK FAALİYETLERİ	Stratejik Destek Faaliyetleri (Devam...)	Bilişim Teknolojileri Yönetimi	Oda'nın tüm süreçlerinde Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden azami biçimde yararlanması,	Oda'nın bilişim teknolojileri konusunda atacağı adımlar, verimliliği sağlamak ve çağdaş Odacılık anlayışını içselleştirme yolunda büyük rol oynayacaktır.
		Üye İlişkileri Yönetimi	Üyeye hizmet (Üyeye ilgilenme) noktasında en yüksek standartlara sahip olunması, üyeye ilk temas noktasında en iyi hizmet için çalışanın sürekli eğitilmesi, üyenin ihtiyaç, beklenti ve memnuniyetinin sürekli ölçülmesi, izlenmesi ve gözden geçirilmesi, Üye bilgilerinin güncel tutulması, üyeye verilen hizmetlerin takip edilmesi, üye ilişkileri stratejisi, politikası veya prosedürünün oluşturulması	Oda, üyeleri ile ilişkileri en yüksek standartta yürütmeye çalışmakta olup, bu durum değişkenlik arz edebilmektedir. Bu kapsamda "Üye ilişkileri Yönetim Sistemi"nin kurulması, üye ile ilişkilerin minimum standartlarını belirleyecek, sürekli iyileştirmeyi hedefleyerek, sürdürülebilir yapı sağlayacaktır. Üye ilişkileri, insan kaynakları perspektifi ile incelendiğinde, üye ilişkilerinin geliştirilebilmesi için, çalışan nitelik ve niceliklerinin belirli bir program çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir. .
		Proje Geliştirme ve Yönetimi	Oda'nın öncelikle kendi kurumsal kapasitesini geliştirmek ve dolayısıyla, üyelerinin gelişmelerini sağlamak ve nihai aşamada bölgesel ve ulusal refaha katkı sağlamak için dış kaynaklı hibe ve destek projeleri hazırlaması ve yönetmesi, Oda'nın proje geliştirme ve yönetme kapasitesi, yetkin personel,	Oda'nın bulunduğu bölge, proje geliştirmeye uygun koşullarda olup, yönetim de konunun bilincindedir. Ancak kaynakların yetersizliği sebebiyle günümüze kadar kapsamlı projeler gerçekleştirilememiştir. Bu anlamda Oda, proje geliştirme ve yönetme kapasitesini geliştirmeye yönelik eğitimler almalı, kaynak yaratmak için mümkün olan her alanda proje geliştirmeyi hedeflemelidir. Özellikle, proje yönetme kapasitesindeki gelişim, Oda'nın kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasında "Kaynak Yönetimi" anlayışının içselleştirilmesine de katkı sağlayacaktır.
	Klasik Destek Faaliyetleri	Bilgi İşlem	Donanım, Yazılım, İletişim bakım ve desteği, (sürdürülebilirliği ortaya koyacak doküman ve uygulama kanıtları)	Destek faaliyetlerinin niteliği, verilen hizmetlerin kalitesini doğrudan etkilemektedir.
		Mali İşler	Satın Alma, Muhasebe, (sürdürülebilirliği ortaya koyacak doküman ve uygulama kanıtları)	Oda, konuya ilişkin dokümantasyonu Kalite sistemi içerisinde tanımlamıştır. Uygulanmada etkinlik ve verimliliği sağlayacak tedbirleri almalı, iyileştirme çalışmaları gerçekleştirmelidir.
		İdari İşler	Evrak, Arşiv, Bakım, Temizlik, Ulaştırma, (sürdürülebilirliği ortaya koyacak doküman ve uygulama kanıtları)	

3.4. Güçlü Yönler



Oda kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin sağlıklı biçimde belirlenmesi, sorunların ve beklentilerin doğru biçimde tespiti için; her türlü veri analizi yapılmış ve paydaşlarla toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Bu çerçevede Odanın Güçlü Yönleri;

- ✓ Yeni, dinamik ve vizyoner yönetim
- ✓ Üyeleriyle sürekli ve güçlü iletişim
- ✓ TOBB tarafından akredite edilmiş bir Oda olması
- ✓ Yeniliklere açık bir Oda olması
- ✓ İlçedeki en güçlü STK konumunda olması

olarak belirlenmiştir.

3.5. Zayıf Yönler

Odanın Zayıf Yönlerisırasıyla;



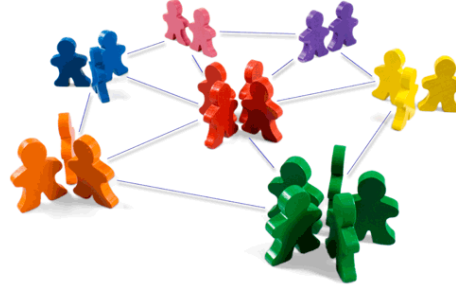
- ✓ Personel sayısının yetersizliği
- ✓ Oda Hizmet Binasının yetersiz olması
- ✓ Odanın mali yapısının çok güçlü olmaması

olarak belirlenmiştir.

3.6. Dış Çevre Analizi

Çalışmanın bu bölümünde, Odanın iç yapısından amaçlanmıştır.

Bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde, olumlu ve belirlenmesi ve Odadan beklentilerin ortaya konması çalışmalar yapılmış, literatür taranmış ve ilgili her türlü



Çalışmalarda, Odaya “bölgesel kalkınma” konusunda görülmüştür. Oda bu misyonu ve sosyal sorumluluğunun gereği olarak, bölgenin kalkınmasına maksimum katkıyı sağlayacak faaliyetleri gerçekleştirmelidir. Ancak kritik öneme sahip olan bu konuda Oda, farkında olmadan kamunun rolünü üstlenmekten kaçınmalıdır. Zira bölgesel kalkınmaya yönelik hedeflerin sahibi genellikle, yürütme organları ve yerel yönetimler gibi karar alıcılardır. Oda bu durumlarda hedeflerin gerçekleştirilmesinde lobi faaliyetleri yürüterek baskı oluşturmalıdır.

Çalışmalarda elde edilen bilgiler ışığında;

- ✓ Kamu kurum/kuruluşlarının sorumluluk alanlarının birbirleriyle çakışması, bu sorunun çok başlılığa sebep olması,
- ✓ İlçede yatırım yerinin az olması,
- ✓ Kayıtdışı ekonominin yarattığı haksız rekabet ve gelir kaybı,
- ✓ Bölgede ortaklık kültürünün yeterince gelişmemiş olması
- ✓ Tarımsal sanayinin gelişmemesi

konularının ön plana çıktığı görülmektedir. Bu politikalar, yukarıda da değinildiği üzere, kontrolün tamamıyla Odada olmadığı, dolayısıyla Oda tarafından doğrudan amaç ya da hedef olarak belirlenemeyecek konular olup, ancak, gerçekleşmesi için Odanın kamu otoritesi üzerinde baskı oluşturması ve önemli çaba sarf etmesi gereken konulardır.

ziyade dış dinamiklerin irdelenmesi

olumsuz akımların tespiti, sorunların için, özellikle dış paydaşlarla derinlemesine veri analiz edilmiştir.

çok önemli bir misyon yüklendiği

Bu gerekçeler ışığında, Oda bölgesel kalkınmadaki misyonu ve sosyal sorumluluğunun bilinciyle bölgesel sorunların tespiti ve çözüm önerilerinin oluşturulması aşamalarında aktif rol alacak, süreçlerin takipçisi olup hedeflere ulaşmada katalizör görevi görecektir.

Toplantı ve anket gibi çeşitli yöntemlerle, öncelikle üye ve dış paydaşlar olmak üzere, yönetim ve çalışanlardan da alınan bilgiler doğrultusunda Odanın faaliyet alanı ile ilgili “fırsatlar” ve “tehditler” aşağıdaki gibi belirlenmiş ve önceliklendirilmiştir.

3.6.1 Fırsatlar

- ✓ Çarşamba ovası gibi verimli tarım alanlarının fazlalığı
- ✓ İlçede tarımsal ürün çeşitliliğinin fazla olması
- ✓ Ulaşım olanaklarının güçlü olması (deniz, hava, kara ve demiryolunun bulunması)
- ✓ Samsun’da kurulacak lojistik merkezin gelecekte ticaret hacminde yaratacağı artışlar
- ✓ Çarşamba ‘da Organize Sanayi Bölgesinin kurulmuş olması
- ✓ Organik ve örtü altı tarım potansiyelinin yüksek oluşu
- ✓ Samsun limanının özelleştirilmesi ve hava kargosu taşımacılığının başlaması ile ihracatpotansiyelinin artması
- ✓ Rusya pazarına olan yakınlığın gıda ürünleri ihracatında yarattığı fırsatlar
- ✓ Çarşamba’nın Samsun’un 4. büyük ilçesi olması
- ✓ Çarşamba ilçesindeki ekonomik canlılık
- ✓ İlçede bulunan barajların özellikle balıkçılık sektöründe yeni fırsatlar barındırması
- ✓ Samsun’da “Çiçek Borsası”nın bulunması, bu anlamda çiçek yetiştirmeye uygun arazilerin bulunması
- ✓ Devlet tarafından işletmelere sağlanan destek ve teşvikler (TKDK, KOSGEB, TÜBİTAK, AB fonları vb.)
- ✓ Yem bitkisi ekimine yönelik verimli arazilerin bulunması ve bu durumun hayvancılık sektörü için yeni fırsatlar barındırması
- ✓ Çarşamba’da 3 fakülte ve 2 yüksekokul bulunması, olarak belirlenmiştir.

3.6.2 Tehditler

- ✓ Esnaf Odalarının kredi vermesinden dolayı üyelerin, Odadan finansman beklentisinin oluşması
- ✓ Kurumların sorumluluk alanlarının birbiriyle karışması, bunun çok başlılığa sebep olması
- ✓ Yatırım için yasal prosedürlerin zor ve sıkıntılı olması
- ✓ Odanın düzenlediği eğitimlere katılımın düşük olması
- ✓ Çarşamba OSB'nin genişleme alanının bulunamaması
- ✓ Bölgede ortaklık kültürünün yeterince gelişmemiş olması
- ✓ Kayıt dışı ekonominin yarattığı haksız rekabet ve gelir kaybı
- ✓ Üyelerin ilgili mevzuat hakkındaki bilgisinin yeterli olmaması
- ✓ Üyelerin çoğunun e-ticaret ve e-ihracat konusunda bilgi sahibi olmaması
- ✓ Tarımsal ürünlerin markalaşması ve tanıtımının yetersiz olması
- ✓ Tarıma dayalı sanayinin istenilen seviyede gelişmemiş olması
- ✓ Paketleme, ambalajlama ve soğuk hava deposu tesislerinin yetersiz olması
- ✓ Sulama ve drenaj kanalları inşaatları ile arazi toplulaştırma ve kadastro çalışmalarının bitirilememesi
- ✓ Tarımda örgütlenme ve eğitim eksikliği
- ✓ Tarım topraklarının tarımın dışına itilmesi ve ovaların tarla tarımı amacı dışında kullanılması olarak belirlenmiştir.

3.6.3 Temel Sorunlar

- ✓ Yatırım yapılacak arazinin bulunmasındaki zorluklar
- ✓ Üyelerin kurumsallaşamaması
- ✓ Üyelerde işbirliği bilincinin yerleşmemiş olması
- ✓ Üyelerin proje yazma kapasitesinin yetersiz olması

- ✓ Üyelerin finansmana erişim sıkıntıları
- ✓ Devlet destek ve teşviklerinin üyeler tarafından bilinmemesi
- ✓ İlçede kurumlar arası koordinasyon eksikliği
- ✓ Son yıllarda yaşanan kuraklık

olarak belirlenmiştir.

3.6.4 Beklentiler

- ✓ Çarşamba Organize Sanayi Bölgesi'ne uygun bir genişleme alanının bir an önce oluşturularak, yeni yatırım alanlarının oluşturulması
- ✓ Devlet destek ve teşviklerinin Oda öncülüğünde, üyelere tanıtılması
- ✓ Odanın, KOBİ'leri bir araya getirmede öncü rol üstlenmesi
- ✓ Odanın, kurumsallaşma konusunda üyelerine rehberlik etmesi
- ✓ Üyelerin gelişiminde, yönlendirici ve üyelerini eğitici faaliyetler yürütmesi
- ✓ Eğitim ve danışmanlık hizmetleri sağlanması
- ✓ İstihdamın artırılması
- ✓ Girişimciliğin desteklenmesi
- ✓ İlçe deki ihracatın geliştirilmesi

olarak belirlenmiştir.

BÖLÜM 4

GELECEĞİN TASARIMI



Oda, Stratejik Planıyla;

Sadece Kamunun vermiş olduğu görevleri yerine bir kurum olmaktan öte; Bölgesel kalkınmadaki rolünün bilinciyle, üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerine çözüm üretecek hizmetleri sunan bir kurum haline dönüşmeyi amaçlamaktadır.

Oda'nın geleceği planlanırken, durum analizinin sağlıklı bir biçimde yapılması amacıyla tüm veri, bilgi ve belgeler bilimsel yöntemlerle analiz edilmiştir.

Plan hazırlanırken temel prensibimiz; Üyelerimizden gelen talepler doğrultusunda, İlçede ekonomik anlamda kalkınmanın sağlanması için, yeni yatırım alanlarının oluşturulması ve işsizliği azaltacak emek yoğun sektörlere, İlçemize yatırım yapmaları konusunda imkanlar sağlanmasıdır.

Bu amaçla, Odanın Stratejik Planında;

Yapısal nitelikteki sorunlara geçici (palyatif) çözümler üretecek veya Odayı vizyonuna taşımakta etkili olmayacak hizmetlere yönelik hedefler tanımlamaktan kaçınılmış,

Buna karşın, İlçemizin ekonomik gelişimine ivme kazandıracak, üyelerimizin yeni yatırım taleplerine cevap verebilecek imkanların sağlanması amaç ve hedef olarak belirlenmiştir.

ÇarşambaTicaret ve Sanayi Odası'nın geleceği planlanırken;

- ✓ Durum analizinde ortaya çıkan sonuçlar,
- ✓ Güçlü ve Zayıf yönler,
- ✓ Fırsat ve Tehditler,
- ✓ Bölgesel ve sektörel sorunlar,

ve

- ✓ Paydaşların beklentilerinden elde edilen sonuçlar

beraberce analiz edilmiş, bu analiz sonucunda yönetim ile beraber oluşturulan vizyon ile nereye ulaşmak istediğimize karar verilmiştir.

Eldeki kaynaklar ve beklentilerin örtüşmesi gerekliliği prensibi göz ardı edilmeden gerçekçi bir vizyon çizilmeye çalışılmıştır.

- ✓ Oda, gerek bölgesel kalkınma gerekse üyelerin rekabet seviyesinin geliştirilmesi amacıyla proje geliştirme ve yönetme çabası içerisinde olup, proje üretme kapasitesi günün şartlarına göre yetersiz kalmıştır. **Proje geliştirme ve yönetme kapasitesinin** geliştirilmesi için öncelikle yönetimin inisiyatif ortaya koyması, daha sonra da bunu sürdürülebilir kılacak biçimde bir yapılanmaya gidilmesi gerekmektedir.
- ✓ Üyeler ve paydaşlar tarafından, **bölgenin ekonomik ve sosyal gelişiminde** Odaya önemli roller biçilmiştir..
Çağdaş Yönetim anlayışı gereği, Oda **Kaynaklarını** optimal biçimde dağıtmak ve yönetmek zorundadır.
Bu durumda Oda Yönetimi, kaynaklarını **“Üyelerine Hizmet”, “Kurumsal Yapılanma”, “Sosyal Sorumluluğu çerçevesinde Bölgesel Kalkınmaya Sağlayacağı Katkı” ve “Yardımlar”** başlıklarında dengeli biçimde dağıtacak kararları almalı ve bütçesinde belirtmelidir.

Özetle, iç ve dış paydaşlarla gerçekleştirilen çalışmalar neticesinde, Oda'nın **“bölgesel kalkınmadaki rolü ve önemi”**, bu önem çerçevesinde sunması gereken **“hizmetler”** ve bu hizmetleri gerçekleştirebilmek için gerekli olan **“Kurumsal Yönetim Kapasitesi”** için gereklilikler net bir biçimde elde edilmiştir.

4.1.1 Misyonumuz

Misyonumuz; Çarşamba Ticaret ve Sanayi Odası, Bölgemiz Üreticilerine, Tüccar ve Sanayicilerine, daha fazla katma değeryaratabilmeleri için, fırsatlar yaratan, gelişimlerine katkıdabulunan ve yön veren lider kuruluş olacaktır.

4.1.2 Vizyonumuz

Vizyonumuz; Üyelerimize, en hızlı ve en kaliteli hizmeti vermek, Üyelerimizin ekonomik ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunmak, Üyeler arası işbirliğini artırmak, Bölgemizdeki reel sektörün geliştirilmesi için liderlik yaparak, ülke ve bölge ekonomisine katkı sağlamaktır.

4.1.3 Temel Değerlerimiz

Bu vizyona ulaşılırken;

- ✓ Katılımcı bir anlayışla, üyeler arasında diyalogun güçlendirilmesi ve üyelerin Odayı sahiplenmesinin sağlanması
- ✓ Yönetim anlayışının şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık üzerine kurulması
- ✓ Yönlendirici ve eğitici rol üstlenen hizmet anlayışı
- ✓ Bilişim teknolojilerinin etkin olarak kullanılması
- ✓ Bölgenin dinamiklerini irdeleyerek doğru strateji geliştirilmesi ve politika üretilmesi
- ✓ İhtiyaçların önceliklendirilerek kaynakların verimli kullanılması



esas alınmaktadır.

Ayrıca, tüm bu değerler doğrultusunda bölgesel işbirlikleri gerçekleştirecek ve sinerji yaratılmasına katkı sağlayacaktır.

4.2. Planın Ana Temaları

“Geleceğin Planlanması” Odayı, “misyonu” çerçevesinde “vizyonuna” taşıyacak yol haritasını ifade etmektedir.

Odanın misyonunu, yani var oluş sebebini, incelediğimizde; ülkemizdeki tüm Odalarda olduğu gibi Çarşamba Ticaret ve Sanayi Odası'nın da **Bölgesel Kalkınma**da üstlenmiş olduğu rolün önemi ortaya çıkmaktadır.

Bu misyonun ve üstlenilen rolün verdiği sorumluluk gereği, Odanın; tüm **Üyelerinin Daha İyi Hizmet Almasına Yönelik Faaliyetler**

Bunun için de Çağdaş Yönetim anlayışıyla yönetilen güçlü bir **Kurumsal Kapasite**ye sahip olması gerekmektedir.

Bu yaklaşımla; yukarıda bahsedilen 3 konu, Stratejik Planı meydana getiren “Ana Temalara” olarak ele alınmıştır.

Bu bilgiler ışığında;

Planı oluşturan ANA TEMALAR

1. KURUMSAL YAPI
2. HİZMETLER
3. BÖLGESEL KALKINMA VE SOSYAL SORUMLULUK

Olarak belirlenmiştir.

Bu tanımlamadan da anlaşılacağı üzere, Odanın iki tane önemli işi bulunmaktadır. Bunlardan ilki, asli işi olan üyeye “hizmet”tir. Bu asli işinin yanısıra, paydaşlar tarafından, gücü ve konumu gereği, “bölgesel kalkınma”da sağlayacağı katkılardan dolayı Odaya çok stratejik bir rol yüklenmektedir.

Oda bu iki önemli işini layıkıyla yerine getirebilmek için güçlü ve dinamik bir “kurumsal yapı”ya sahip olmak zorundadır.

ANA TEMALARIN GEREKÇELERİ VE POLİTİKALAR

KURUMSAL YAPI



Odanın, hem mevzuatın verdiği görevleri yerine getirmesi, hem de üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerine cevap verecek hizmetleri, kalite anlayışı içerisinde, %100 üye memnuniyeti prensibiyle sunabilmesi için; güçlü bir kurumsal yapıya sahip olması gerekmektedir.

Güçlü

Kurumsal



Yapılar, ancak sağlıklı organizasyonel yapının

üzerine inşa edilebilirler. Oda hizmet binasının yetersiliği hizmetlerin kalitesini olumsuz etkilediğinden bu konuda bir an önce adım atılmalıdır.

HİZMETLER

Odamızın; kanun gereği kendisine verilmiş olan görevleri, kamu adına yerine getirmenin yanı sıra, dünyadaki örneklerinde olduğu gibi, “üyelerini küresel pazarda rekabet edebilir seviyeye getirmek” gibi önemli bir misyonu daha vardır.

Bu misyon çerçevesinde, Odamız, üyelerinin; kurumsallaşmaları, verimli çalışmaları, rekabet düzeylerini artırmaları, yeni iş olanakları bulmaları, uluslararası pazarlara açılmaları gibi konularda onların en büyük destekçisi olmak durumundadır.

Kalite, “üyenin beklentisinin karşılanma düzeyi” olarak tanımlandığından, Oda, “ticaret sicili”, “üye sicili” ile “kıymetli evrak hazırlanması ve satışı” gibi mevzuatla verilmiş görevleri yerine getirirken en yüksek memnuniyet seviyesini yakalamasının yanı sıra, üyelerinin **sorunlarına çözüm üretecek ve ihtiyaçlarını karşılayacak** hizmetleri de en iyi biçimde sunmak zorundadır.

Yönetim anlayışı ve Kurumsal Kapasitenin niteliği, Hizmetlerin kalitesini doğrudan etkilemektedir.

BÖLGESEL KALKINMA VE SOSYAL SORUMLULUK



Odamız, sunduğu hizmetlerin dışında, konumu ve gücü gereği, paydaşları tarafından, bölgesinde kalkınmanın önemli aktörü olarak konumlandırılmaktadır. Bu, kuruluş amaçlarının yanı sıra, toplumun algısı sonucu Odamıza biçilen bir roldür. Odamız, bölgesel kalkınmaya yönelik faaliyetlere, sosyal sorumluluğu çerçevesinde her türlü desteği vermek durumundadır.

4.3. Stratejik Amaçlar

Oda'nın geleceği planlanırken, bu 3 Ana Tema ile bütünsel detaylandırılırken;

- ✓ Her bir Temanın başarılması için gerekli Stratejik
- ✓ Stratejik Amaçların gerçekleşmesi için Hedefler,

ve

- ✓ Hedeflere ilişkin Stratejilerin



bir yaklaşım benimsenmiş, stratejik konular

Amaçlar,

Hiyerarşik bir yapıya sahip olması hedeflenmiştir.

Bu hiyerarşik belirleme sürecinde, Oda'nın vizyonuna ulaşabilmesi bakımından **bütünsellik** çerçevesinde, “**içsel tutarlılık** ve **yeterliliklerin** sağlanıyor olması” temel prensip olarak benimsenmiştir.

KURUMSAL YAPIYA İLİŞKİN STRATEJİK AMAÇLARIN GEREKÇE VE POLİTİKALARI

Ana Hedef 1: Kurumsal Kapasiteyi ve Üye Refahını Güçlendirmek

Odanın mevcut hizmet binası üyelerin ve personelin iş geliştirmelerini sağlamaktan uzak olduğundan, imkanlar dahilinde bir arsa satın alınarak, kirlenerek, üzerine gelirden getirebilecek yeni bir hizmet binası inşa edilmesi, Çalışan ve üye memnuniyetini artırıcı faaliyetlerin artırılması, Paydaş kurumlarla işbirliklerinin geliştirilmesi ve kurumsal görünürlüğün artırılması, Sosyal, kültürel, sektörle etkinliklerle üye bağlarının güçlendirilmesi önerilmektedir.

Stratejik Amaç 1.1. Yeni hizmet binasının yapılması ve kullanımına açılması

Odanın mevcut hizmet binası üyelerin ve personelin iş geliştirmelerini sağlamaktan uzak olduğundan, imkanlar dahilinde bir arsa satın alınarak, kirlenerek, üzerine gelirden getirebilecek yeni bir hizmet binası inşa edilmesi, önerilmektedir.

Stratejik Amaç 1.2. Çalışan ve üye memnuniyetini artırıcı faaliyetler yapılması.

İnsan kaynağının eğitim, teknolojik donanım gibi ihtiyaçlarının karşılanması, motivasyonunun artırılması için faaliyetler yapılması, Her yıl daha fazla üyenin işyerinde ziyaret edilmesi,

Stratejik Amaç 1.3. Paydaş kurumlarla işbirliklerinin geliştirilmesi ve kurumsal görünürlüğün artırılması

Oda, çalışma sınırları dahilindeki en büyük sivil toplum kuruluşu olması nedeniyle, diğer sivil toplum örgütlerine ve paydaşlarına öncülük ederek, işbirliği ve iş geliştirme noktasında bir araya gelmesini sağlamalı ve yazılı görsel ve sosyal medya da daha önde olmalıdır.

Stratejik Amaç 2. Yatırım, İstihdam ve Bölgesel Gelişim.

Oda Bölgede yatırımlara ivme kazandıracak, OSB altyapısının tamamlanması ve yatırımcıların tapu, ruhsat süreçlerinin gerçekleştirilmesini sağlamalı, İstihdam sağlayacak yeni yatırım alanları oluşturmalı, ve İstihdam eşleştirmeleri ve beceri geliştirme faaliyetlerini yürütmelidir.

Stratejik Amaç 2.1. OSB altyapısının tamamlanması ve yatırımcıların tapu, ruhsat süreçlerinin gerçekleştirilmesi

2018 yılında tüzel kişiliğini kazanan Çarşamba Organize Sanayi Bölgesinin kuruluş işlemleri halen devam etmektedir. Oda OSB nin alt yapı işlerinin bir an önce tamamlanması ve yatırımcıların bir an önce yatırımlarını gerçekleştirecekleri ortamın hazırlanmasında lokomotif rol üstlenmelidir.

Stratejik Amaç 2.2. Tekstilkent projesinin bölgeye kazandırılması.

Çalışma sınırlarımız dahilinde irili ufaklı birçok tekstil atölyesi bulunmakla birlikte, söz konusu işletmelerin tamamına yakınında çalışma ruhsatı sorunları ve fiziki çalışma alanı sorunları mevcuttur. Ayrıca bölgemizde sektörel deneyime sahip çok ciddi bir insan kaynağı bulunmakta ancak işletmeler, fiziki imkansızlıklar nedeniyle, büyüyüp gelişmemektedir. Oda, yapacağı çalışmalarla, sektörel kümelenmeyi sağlamalı ve tekstil sektörüne uygun fiziki mekanların oluşturabileceği yatırım alanı oluşturulması için öncülük etmelidir.

Stratejik Amaç 2.3. İlave alanlarının oluşturulması ve yatırımcıya tanıtılması.

Çarşamba Organize Sanayi Bölgesinde oluşturulan sanayi parsellerinin yaklaşık %90'ı tahsis edilmektedir ve yatırımcılar inşaatlarına başlamışlardır. Dolayısıyla yeni yatırım taleplerine Çarşamba Organize Sanayi Bölgesi'nin cevap veremeyeceği aşikardır. Bu nedenle Çarşamba Organize Sanayi Bölgesinin genişleme çalışmalarına başlanmalı, Odamız bu konuda da liderlik ederek girişimlerde bulunmalıdır.

Stratejik Amaç 2.4. İstihdam eşleştirmeleri ve beceri geliştirme faaliyetlerinin artırılması

Gerek Çarşamba Organize Sanayi Bölgesinde yatırımların hayata geçmesi ve gerekse de Çarşamba Tekstil Kent Projesinin hayata geçirilmesiyle birlikte, bölgemizde ciddi manada nitelikli istihdam açığı oluşacağı tahmin edildiğinden Odamızın bu konuda, istihdam havuzu oluşturarak, işverenlere ve iş arayanlara hizmet vermelidir.

Stratejik Amaç 3. Girişimcilik, İstihdam ve Mesleki Eğitim

Stratejik Amaç 3.1. 1. Kadın ve genç girişimciler kurullarının aktifleştirilmesi

Bölgemizde Girişimciliğin artırılması ve özendirilmesi için Odamız Kadın ve Genç Girişimciler Kurullarının desteklenerek, daha fazla organizasyon ve girişimciliği özendirecek faaliyetlerde yer almaları sağlanmalıdır.

Stratejik Amaç 3.1. 2. Meslek liseleri, üniversiteler ve OSB arasında işbirliklerinin geliştirilmesi

Bölgemizde gerek girişimciliğin ve gerekse de mesleki eğitimin geliştirilmesi için Oda Meslek Liseleri, Üniversiteler ve Çarşamba Organize Sanayi Bölgesi ile koordineli bir şekilde faaliyetler yürütmelidir.

Stratejik Amaç 3.1. 3. Yerelde girişimcilik kültürünü yaygınlaştıracak etkinlikler düzenlenmesi.

Girişimcilik iki alanda önem arz etmektedir. Bunlar ekonomik ve sosyal alanlardır. Girişimciliğin ekonomik alandaki önemi; istihdam hacmi denilen iş gücüne katılım oranlarının artırılması, bir iş kurmuş olma sebebiyle ekonomiye katkı sağlanması, yeni alanların ve endüstrilerin oluşmasının sağlanması, sermaye sahibi olanlardan ayrı olarak orta sınıf denebilecek kesimin ekonomi üzerindeki

etkinliğinin artması ve gelir artışı ile beraber toplumsal refahın artmasına katkı sağlanması ve bölgeler arasındaki gelişmişlik farklarının minimuma indirilmesi gösterilebilir.

Az gelişmiş ölkelerde en önemli sorunlarda birisi işsizliktir ve bu sorun yeni yatırımların yapılmamasından kaynaklanır. İşsizlikten kurtulmanın en etkin yolu kişilerin kendi işlerini kurmalarıdır. Dolayısıyla girişimci sayısı ne kadar artarsa, istihdam oranı da o kadar artacaktır. Girişimci sayısının artması toplumsal refah düzeyi ve yaşam kalitesini de artıracaktır. Girişimciler hem bilim ve teknolojiyi kullanarak, hem de bu alanlara kaynak aktararak bilim ve teknolojinin gelişmesine öncülük ederler. Girişimciler kullanılmayan potansiyelleri kullanarak, bunların atıl olmalarını önlerler.

Bu nedenlerden dolayı Oda, İlçedeki işsizliği azaltmak, ekonomiye katkı sağlamak ve yeni alanların ve endüstrilerin oluşmasını sağlamak için girişimciliği artıracak eylemlerde bulunmalıdır.

Stratejik Amaç 4.İhracat ve Uluslararası İşbirlikleri

Oda üyelerinin ihracat potansiyellerini değerlendirerek, onlara danışmanlık ve eğitim desteği sağlamalı ve üyelerinin bu konuda gelişimlerine katkı sunmalı, 2. Sektörel kümelenme çalışmalarının desteklemelidir.

Stratejik Amaç 4.1. 1.Üyelere yönelik dış ticaret eğitimleri ve danışmanlık hizmetleri verilmesi

Oda üyelerinin ihracat potansiyellerini değerlendirerek, onlara danışmanlık ve eğitim desteği sağlamalı ve üyelerinin bu konuda gelişimlerine katkı sunmalıdır.

Stratejik Amaç 4.1. 2.Sektörel kümelenme çalışmalarının desteklenmesi.

Oda Sektörel kümelenme çalışmalarına destek olabilecek faaliyetlerde bulunmalıdır.

Stratejik Amaç 4.1. 3.Uluslararası fuar, sempozyum ve ticaret heyetlerine katılım sağlanması

Oda üyelerinin dış ticaret vizyonlarını geliştirecek, Uluslararası fuar, sempozyum ve ticaret heyetleri organizasyonları yapmalıdır.

Stratejik Amaç 5.Proje, Eğitim, Dijitalleşme ve Yenilikçi Kapasite

Oda bünyesinde bulunan Proje Ofisinin kurumsal kapasitesi artırılarak, Marka, Coğrafi işaret, Proje yazımı desteği sağlamalı, Yatırım teşvik belgeleri düzenleyebilmeli, Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına erişim sağlamalı, Uluslararası Çevre Standartlarına ve Yeşil dönüşüme hazırlıklı olmalıdır.

Stratejik Amaç 5.1. 1.Dijital Altyapı ve Kurumsal Dönüşüm

Odanın Web sitesi yenilenmeli, çalışanların ihtiyaç duyduğu ve üyelere daha hızlı verimli hizmet verilmesi noktasında, donanımsal ve yazılımsal eksiklikler tamamlanmalıdır.

Stratejik Amaç 5.1. 2.Eğitim ve mesleki gelişim programlarının çeşitlendirilmesi.

Gerek üyelere ve gerek personellere verilen eğitimler organizasyonlar yeniden değerlendirilerek, rutinden çıkılmalı ve çeşitlendirilmelidir.

Stratejik Amaç 5.1. 3.Markalaşma,Coğrafi İşaret yatırım teşvik belgesi konularında üyelere destek verilmesi.

Proje Ofisinin kurumsal kapasitesi artırılarak, Marka, Coğrafi işaret, Proje yazımı desteği sağlamalı, Yatırım teşvik belgeleri düzenleyebilmeli, Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına erişim sağlamalıdır.

Stratejik Amaç 5.1. 4.Uluslararası Çevre Standartlarına ve Yeşil dönüşüme hazırlık yapılması.

Oda Ülkemizce de kabul edilen Uluslararası Çevre Standartlarına ve Yeşil dönüşüme hazırlıklı olmalı üyelerini bu konularda vereceği bilgilerle desteklemeli, farkındalık oluşturmali

ODANIN BÖLGESEL KALKINMADAKİ ROLÜ İÇİN STRATEJİK YAKLAŞIM:

ÇarşambaTSO'nun Stratejik Planı hazırlanırken, çalışma boyunca derinlemesine görüşmelerden ve eldeki tüm verilerin işlenerek bölgeye özel birçok sorun tespit edilmiş, bunlara ilişkin çözüm beklentileri ortaya konmuştur.



gerçekleştirilen toplantılardan, yapılan ortaya çıkarılan bilgilerden; sektörlere ve önerileri geliştirilmiş ve tarafların Odadan kalkınmada çok önemli bir rol yüklemektedir.

Bölgesel sorunlar ve dış paydaşların beklentileri, Odaya bölgesel Bu rol Odanın misyonunu oluşturan önemli bileşenlerden biridir.

Çalışmada ortaya çıkan genel kanı;

- ✓ Yatırımcılara, yatırım yeri temin edilememesi,
- ✓ Özellikle Rusya pazarının büyük fırsatlar barındırması rağmen, ihracat kapasitesinin yeterli olmaması,
- ✓ Bölgede işsizliğin azaltılması ve kadın istihdamının artırılmasına yönelik faaliyetler,
- ✓ Bölge firmalarının devlet destek ve teşviklerinden yeterince haberdar olmaması ve yararlanamaması olduğu yönündedir.
- ✓ Bölgede girişimciliği artıracak aksiyonlar belirlenerek bu yönde faaliyetlerin gerçekleştirilmesi

Buna benzer birçok konuda tespit ve çözüm önerileri çalışmaları yapılmaktadır. Bu tür bölgesel ve sektörel sorunların çözümü başta kamu olmak üzere çok taraflı bir işbirliği gerektirmektedir.

4.4. Hedefler



Bu prensipler çerçevesinde, stratejik amaçlara ilişkin hedefler aşağıdaki biçimde belirlenmiştir.

Stratejik Amaç 1.1. Yeni hizmet binasının yapılması ve kullanımına açılması

Hedef 1.1.1. Yeni Hizmet Binasının inşaa edilebileceği arsalar tespit edilmelidir

P.G.:Yeni Hizmet Binasının inşaa edilebileceği en az 3 arsanın belirlenmesi ve hedef arsanın seçilmesi (2023 yılı Ağustos Ayı sonuna kadar)

Strateji 1.1.1.1. Milli Emlak Şefliği, Çarşamba Belediyesi Başkanlığıyla koordineli bir şekilde Oda hizmet binasının inşaa edilebileceği en az 3 adet alan belirlenmelidir.

Hedef 1.1.2. Belirlenen arsanın satın alınması veya tahsisi yapılmalıdır. (2023 yılı Kasım ayına kadar)

P.G.: Arsanın satın alınması veya tahsisi

Hedef 1.1.3. Bina İnşaat İmar Plan değişiklikleri yapılmalı . (2024 Mayıs ayına kadar)

P.G.: İmar Plan değişiklikleri

Hedef 1.1.5.Hizmet Binası İnşaat Plan Projeleri Hazırlatılıp İnşaat Ruhsatı alınacak (2024 Aralık ayına kadar)

P.G.:Hizmet Binası Ruhsatı

Hedef 1.1.6.Hizmet Binası İnşaatı Kaba İnşaatı Bitirilmelidir. (2025 Kasım ayına kadar)

P.G.:Kaba İnşaatın bittiğine dair Rapor

Stratejik Amaç 1.2. Çalışan ve üye memnuniyetini artırıcı faaliyetler yapılması.

Hedef 1.2.1.Üye ziyaretleri Planlanarak her yıl üyelerin en az %80'i ziyaret edilmelidir.

P.G.: Üye Ziyaret Raporu (%80)

Hedef 1.2.2.Üyelerin başarı hikayeleri yapılarak Odanın iletişim kanallarından tanılmalıdır.

P.G.: Başarı hikayeleri(En az 6 adet)

Hedef 1.2.3.Üyelerin ihtiyaç duyduğu belge ve hizmetlere erişimi kolaylaştırılmalıdır.

P.G.: Verilen hizmet (En az 2 adet yeni belge veya hizmet)

Stratejik Amaç 1.3. Paydaş kurumlarla işbirliklerinin geliştirilmesi ve kurumsal görünürlüğün artırılması

Hedef 1.3.1.Paydaş kurumlarla işbirliklerinin geliştirilmesi ve kurumsal görünürlüğü artırılması

P.G.:Sektör toplantıları(En az 5 adet)

Stratejik Amaç 2.1. 1. OSB altyapısının tamamlanması ve yatırımcıların tapu, ruhsat süreçlerinin gerçekleştirilmesi

Hedef 2.1.1.Çarşamba Organize Sanayi Bölgesinin alt yapı işlerinin tamamlanması

P.G.: 2023Yılı Haziran ayı sonuna kadar Alt yapı işleri tamamlanacak (%100/yıl)

Stratejik Amaç 2.2. Tekstilkent projesinin bölgeye kazandırılması.

Hedef 2.2.1.Tekstil Sektöründeki üyeler bir araya getirilerek ihtiyaçları tespit edilecek

P.G.:2023 Mayıs Ayı Sonuna Kadarİhtiyaç Raporu (%100)

Hedef 2.2.2.İhtiyaç Raporu doğrultusunda Çarşamba Belediyesi ile yatırım alanı oluşturulması için çalışma yapılması.

P.G.: 2023 Ekim ayı sonuna kadar Yatırım alanının oluşturulması (%100)

Hedef 2.2.3. Tekstil atölyelerinin inşaatlarının başlatılması

P.G.: 2024 Haziran ayı sonuna kadar İnşaatlara başlanması (en az 3 atölye)

Stratejik Amaç 2.3.Yeni yatırım alanlarının oluşturulması ve yatırımcıya tanıtılması.

Hedef 2.3.1.Çarşamba Organize Sanayi Bölgesi için genişleme alanı ve yeni bir tarım ihtisas OSB kurulması için en az 2 alternatifli alan belirlenmesi

P.G.: 2024 yılı sonuna kadar Yeni Yatırım Alanı Raporu (%100)

Stratejik Amaç 2.4.İstihdam eşleştirmeleri ve beceri geliştirme faaliyetlerinin artırılması.

Hedef 2.4.1.Oda, Çarşamba Organize Sanayi Bölgesi ve Çarşamba Tekstil Kent Projesinde istihdam ihtiyacını karşılamak üzere istihdam havuzu oluşturacak, Kariyer Fuarlarına katılım sağlanacak

P.G.: En geç 2024 Ocak ayı Sonuna kadar Çarşamba, Ayvacık ve Salıpazarı Belediyeleri ile işbirliği yapılarak iş arayanlar için niteliklerine göre bir istihdam havuzu oluşturulacak (%100) En az 1 kariyer fuarına katılım.

Hedef 2.4.2.Çarşamba Mesleki Teknik Anadolu Lisesi, Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü, OMÜ ve Samsun Üniversitesiyle işbirliği yapılarak, en geç 2024 Aralık ayı sonuna kadar, nitelikli işçi yetiştirilip istihdama kazandırılacak.

P.G.: 2024 Aralık ayı sonu (kursiyer en az 25 kişi) (İşe yerleştirme en az 18 kişi)

Stratejik Amaç 3.1. Kadın ve genç girişimciler kurullarının aktifleştirilmesi

Hedef 3.1.1.Çarşamba Kadın ve Genç Girişimciler Kurulları ile ortak etkinlikler yapılacak

P.G.: 2023 yılından itibaren Her yıl en az bir etkinlik yapılacak

Hedef 3.1.2.Meslek liseleri, üniversiteler ve OSB arasında işbirliklerinin geliştirilmesi

P.G.: 2023 yılından itibaren Her yıl en az bir etkinlik yapılacak

1. **Hedef 3.1.3.**Yerelde girişimcilik kültürünü yaygınlaştıracak etkinlikler düzenlenmesi.

P.G.: 2023 yılından itibaren Her yıl en az bir etkinlik yapılacak

Stratejik Amaç 4.1. Üyelere yönelik dış ticaret eğitimleri ve danışmanlık hizmetleri verilmesi

Hedef 4.1.1.Üyelere dış ticaret eğitimleri düzenlenmesi

P.G.:2022 yılından itibaren her yıl en az bir eğitim

Hedef 4.1.2. Üyelere dış ticaret danışmanlık hizmeti verilmesi.

P.G.:2025 yılı mayıs ayına kadar en az 5 üye ye dış ticaret danışmanlık hizmeti verilmesi.

Stratejik Amaç 4.2. Sektörel kümelenme çalışmalarının desteklenmesi

Hedef 4.2.1 2025 yılı sonuna kadar en az 2 adet kümelenme çalışması yapılması

P.G.:Kümelenme Sonuç Raporu

Stratejik Amaç 4.3. Uluslararası fuar, sempozyum ve ticaret heyetlerine katılım sağlanması

Hedef 4.3.1 2025 yılı sonuna kadar en az 3 adet Uluslararası fuar, sempozyum ve ticaret heyetlerine katılım sağlanması

P.G.:Uluslararası fuar, sempozyum ve ticaret heyeti sonuç Raporu

Stratejik Amaç 5.1. Dijital Altyapı ve Kurumsal Dönüşüm

Hedef 5.1.1.Odanın Web sayfası Yenilenmeli

P.G.:2023 yılı sonuna kadar Oda Web sayfası yenilenmeli

Hedef 5.1.2.İhtiyaç Duyulan Yazılım ve donanımsal eksiklikler tamamlanmalı

P.G.:Her yıl personelin ihtiyaç duyduğu Yazılım ve donanımsal eksiklikler tedarik edilmeli

Stratejik Amaç 5. 2. Eğitim ve mesleki gelişim programlarının çeşitlendirilmesi.

Hedef 5.2.1.2025 yılı sonuna kadar her yıl daha önce eğitim verilmemiş bir konuda üye ve personel eğitimi düzenlenmesi

P.G.: Eğitim Takip formu

Stratejik Amaç 5. 3. Markalaşma,Coğrafi İşaret yatırım teşvik belgesi konularında üyelere destek verilmesi.

Hedef 5.3.1.2025 yılı sonuna kadar En az 10 adet Marka, 1 adet Coğrafi işaret ve 1 adet Yatırım belgesi sonuçlandırılması

P.G.: Marka, Coğrafi İşaret, Yatırım Teşvik belgesi raporu

Stratejik Amaç 5. 4. Uluslararası Çevre Standartlarına ve Yeşil dönüşüme hazırlık yapılması.

Hedef 5.4.1.Uluslararası Çevre Standartlarına ve Yeşil dönüşüm konularında bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek

P.G.: 2025 yılı sonuna kadar en az 2 adet bilgilendirme toplantısı

YILLAR İTİBARIYLA MALİYET TABLOSU					YILLIK İŞ PLANLARI (Her yıl 3'er aylık periyodlara bölünmüştür)																
					2022				2023				2024				2025				
					I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
TEMEİ BİLEŞEN 1.	Stratejik Amaç 1.1.																				
	Hedef 1.1.1.		1.000																		
	Hedef 1.1.2.		45.000	0	0																
	Hedef 1.1.3.			30.000	0																
	Hedef 1.1.4.	0	0	650.000																	
	Hedef 1.1.5.			10.000.000	10.000.000																
	Stratejik Amaç 1.2.																				
	Hedef 1.2.1.	5.000	10.000	15.000	25.000																
	Hedef 1.2.2.	5.000	7.000	10.000	10.000																
	Hedef 1.2.3.	5.000	5.000	10.000	10.000																
	Stratejik Amaç 1.3.																				
	Hedef 1.3.1.	70.000	25.000	30.000	30.000																
TEMEİ BİLEŞEN 2.	Stratejik Amaç 2.1.																				
	Hedef 2.1.1.	25.000	20.000	20.000																	
	Stratejik Amaç 2.2.																				
	Hedef 2.2.1.	5.000	5.000																		
	Hedef 2.2.2.		7.000	7.000																	
	Hedef 2.2.3.			5.000	5.000																
	Stratejik Amaç 2.3.																				
	Hedef 2.3.1.	2.500	2.500	2.500	2.500																
	Stratejik Amaç 2.4.																				
	Hedef 2.4.1.	5.000	5.000	5.000	5.000																

	YILLAR İTİBARIYLA MALİYET TABLOSU				YILLIK İŞ PLANLARI (Her yıl 3'er aylık periyodlara bölünmüştür)																				
		2022	2023	2024	2025	2022				2023				2024				2025							
						I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV				
TEMEL BİLEŞEN 3.	Stratejik Amaç 3.1.																								
	Hedef 3.1.1.	10.000	15.000	20.000	15.000																				
	Hedef 3.1.2.	3.000	3.000	3.000	3.000																				
	Hedef 3.1.3.	10.000	15.000	20.000	15.000																				
	Stratejik Amaç 4.1.																								
	Hedef 4.1.1.	5.000	5.000	7.000	7.000																				
	Hedef 4.1.2.		200.000																						
	Stratejik Amaç 4.2.																								
	Hedef 4.2.1.	20.000	25.000	25.000	25.000																				

Stratejik Amaç 4.3.																								
Hedef 4.3.1.	20.000	25.000	50.000	50.000																				
Stratejik Amaç 5.1.																								
Hedef 5.1.1.			80.000	70.000																				
Hedef 5.1.2.	20.000	25.000	50.000	50.000																				
Stratejik Amaç 5.2.																								
Hedef 5.2.1.	10.000	15.000	20.000	20.000																				
Stratejik Amaç 5.3.																								
Hedef 5.3.1.	1.000	1.000	20000	2.000																				
Stratejik Amaç 5.4.																								
Hedef 5.4.1.	5.000	5.000	7.000	7.000																				

BÖLÜM 6

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



Stratejik planın uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması gerekmektedir. Stratejik Planın İzlenmesi olarak adlandırılan bu faaliyet Planın yönetimesinde önemli bir aşamadır.

Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik planda yer alan ana tema, amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için ana tema, amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, bunların ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı bir talimat hazırlanmıştır.

ÇarşambaTSO Stratejik Planı uygulamalarının izlenmesi, raporlanması ve değerlendirilmesi Stratejik Plandan ayrı olarak hazırlanan; “ÇarşambaTSO Stratejik Planın Uygulamalarını İzleme ve Değerlendirme Talimatı” çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

BÖLÜM 7

SONUÇ



Çarşamba Ticaret ve Sanayi Odası'ndaki Stratejik Planlama çalışması, üst yönetimin yanı sıra, tüm personelinin etkin katılımıyla yürütülmüştür.

Plan Ekibinin nezaretinde gerçekleştirilen çalışmalarda, başta Oda üyeleri olmak üzere, farklı sektör ve kesimlerden, çok sayıda paydaşın katkısına başvurulmuştur.

Çarşamba Ticaret Oda'sının 2022 - 2025 yılları arasında planlama ilkeleri doğrultusunda yürütmeyi ve sonuçlarını izlemeyi öngördüğü Hedef ve ilgili Stratejileri kapsayan bu planın, Bölgemizin ekonomik gelişmesi ve üyelerimizin güçlenmesi hususunda destekleyici nitelikte bir belge olması beklenmekte, Oda'nın daha güçlü bir kurumsal yapıya kavuşmasına katkı sağlaması umulmaktadır.

EKLER



Ek 1: Mevzuat

5174 Sayılı “Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu”
ülkemizdeki Odaların **Tanımını**;

“Üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve bu Kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla Odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarıdır.” biçiminde yapmıştır.

İlgili kanunda, Odaların; **“Kuruluşu”, “Çalışma Alanları”, “Şubeleri”, “Temsilcilikleri”, “Kayıt Olma Zorunluluğu”, “ Değişikliklerin Bildirilmesi”, “Ehliyet, Temsil ve İmza Yetkisi”** konuları açıklanarak; **Görevleri** aşağıdaki biçimde verilmiştir:

- a. Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.
- b. Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak,

elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek.

- c. Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.
- d. Kanununun 26 ncı maddesinde tanımlanmış olan aşağıdaki belgeleri düzenlemek ve onaylamak
- a) *Fatura suretlerinin onayı.*
 - b) *Rayiç fiyatların onayı.*
 - c) *Ticarî ve sınaî eşya numunelerinin vasıflarının onayı.*
 - d) *Bilirkişi ve eksper raporları ile kapasite raporları.*
 - e) *Kefaletname ve taahhütnamelerde yazılı imza sahiplerinin Odalardaki sicil durumunu gösteren onay ve şerhler.*
 - f) *Sınaî ve ticarî mahiyette belgeler.*
 - g) *Ticarî kefalet onayları.*
 - h) *Tahsis ve sarfiyat belgeleri.*
 - i) *Kalite, yeterlik ve numune belgeleri.*
 - j) *Yerli malı belgeleri.*
 - k) *Kayıtlı üyelerin tatbik imzalarının onayı.*
 - l) *Oda mensuplarına ait kayıt ve sicil suretleri ve üye kimlikleri.*
 - m) *Ticarî itibar şahadetnamesi mahiyetinde olmamak üzere, üyelerinin gizli olmayan sicilleri hakkında yazılı veya sözlü sorulara cevaplar.*
 - n) *2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 22 nci maddesi gereğince verilen iş makineleri tescil belgesi.*
 - o) *TIR karneleri, ATA, A.TR ve EUR.1 dolaşım belgeleri, menşe şahadetnameleri ve EAN -UCC çizgi kod işlemleri, mal ve hizmetlerin uluslararası ticaretindeki beyanname, vesika ve benzeri belgeler.*
 - p) *Mücbir sebep belgeleri.*
 - q) *Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi suretleri.*
 - r) *Türk veya yabancı bayraklı gemilere verilecek genel ve uluslararası sektörel hizmetler.*
 - s) *Ticaret sicili hizmetleri.*
 - t) *Ticarî ve sınaî mahiyette diğer her türlü belge ve bilgiler ile hizmetler.*

- e. Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- f. Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- g. Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak.
- h. Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak.
- i. Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanununun 125 inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak.
- j. Deniz ticaretinin kamu yararına, millî ulaştırma ve deniz ticareti politikasına uygun şekilde gelişmesine çalışmak.
- k. Millî ve milletlerarası deniz ticaretine ait incelemeler yapmak ve bu konudaki bilgileri sağlamak, Türkiye limanları arası ve yurt dışı navlun, acente komisyonu ve ücretleri ile liman masrafları gibi bilgileri toplamak ve bunları mümkün olan vasıtalarla en seri şekilde yaymak, dünya deniz ticaretindeki en son gelişmeleri izlemek, istatistikler tutmak ve bunları ilgililere duyurmak.
- l. Deniz ticaretine ait ticarî örf, teamül ve uygulamaları tespit ve ilân etmek, navlun anlaşmaları, konşimento ve benzeri evraka ait tip formları hazırlamak.
- m. Yabancı gemi sahip ve donatanları ile denizcilikle ilgili müesseselere Türkiye limanlarının imkânları, çalışma şekilleri, tarifeleri ve liman masrafları hakkında bilgi vermek ve onlardan benzeri bilgileri sağlamak.
- n. Deniz ticareti ile ilgili milletlerarası kuruluşlara üye olmak ve delege bulundurmak.
- o. İlgililerin talebi üzerine deniz ticareti ile ilgili ihtilaflarda hakemlik yapmak.
- p. Deniz acenteliği hizmet ücret tarifelerini hazırlamak ve Bakanlığın onayına sunmak.
- q. Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

- r. Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.
- s. Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde Odalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- t. Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
- u. Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- v. Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.
- w. Ticaret ve sanayi Odalarınca, Odalar ayrı olan illerde ise sanayi Odalarınca sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek.
- x. Odalar, bunlardan başka mevzuat hükümleri çerçevesinde;
- y. Ticaret mallarının niteliklerinin belirlenmesine yönelik laboratuvarlar kurmak veya bunlara iştirak etmek, uluslararası kalibrasyon, test ölçme laboratuvarı kurmak veya iştirak etmek, belgelendirme hizmetleri sunmak,
- z. Milli Eğitim Bakanlığının izin ve denetiminde ticaret, denizcilik ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımda bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer bulundurmak; meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak, kendi üyelerinin işyerleriyle sınırlı olmak üzere, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamına alınmamış meslek dallarında bu uygulamaya ilişkin belgeleri düzenlemek,
- aa. İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak,
- bb. Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırlar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak,
- cc. Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji

merkezleri kurmak ve yönetmek; 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve işleticisi veya işleticisi olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek veya kurulmuş olanlara iştirak etmek,

Kanunda ayrıca, Odaların **Organlarının**:

- a) *Meslek Komiteleri.*
- b) *Meclisler.*
- c) *Yönetim Kurulları ve*
- d) *Disiplin Kurullarından*

meydana geldiği vurgulanarak, bu organların her birinin “Oluşumları” ve “Görevleri” ayrı ayrı verilmiştir.

“**Odaların Gelirleri**”,

- e) *Kayıt ücreti.*
- f) *Yıllık aidat.*
- g) *Munzam aidat.*
- h) *Yapılan hizmetler karşılığı alınan ücretler.*
- i) *Belge bedelleri.*
- j) *Yayın gelirleri.*
- k) *Bağış ve yardımlar.*
- l) *Para cezaları.*
- m) *İştirakler kârı.*
- n) *Gemilerden alınacak ücretler.*
- o) *Misil zamları.*
- p) *Menkul ve gayrimenkul sermaye iratları, şirket kârları ve döviz gelirleri.*
- q) *Tarife tasdik ücreti.*
- r) *Sair gelirler.*

Olarak belirlenmiştir.

Bu gelir kalemlerinden “**Kayıt Ücreti**”, “**Yıllık Aidat**”, “**Munzam Aidat**” ve “**Belge Bedelleri ile Ücretler**” detaylandırılarak verilmiştir.

Odaların Bütçeleri hakkında kurallar da kanunda verilmiştir.

5174 Sayılı “Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği İle Odalar ve Borsalar Kanunu” ile ilgili aşağıdaki tüm ikincil mevzuat;

- ✓ “*Oda Muamelat Yönetmeliği*”,
- ✓ “*Odalarda/Borsalarda Kullanılacak Belge ve Defterler hakkında Yönetmelik*”,
- ✓ “*Organ Seçimleri Yönetmeliği*”,
- ✓ “*Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Yönetmeliği*,

- ✓ *“Azami Fiyat Tarifeleri Yönetmeliği”*
- ✓ *“Kayıt Ücreti le Yıllık Aidat Yönetmeliği”,*
- ✓ *“Oda ve Borsa Şubeleri ve Temsilcilikleri Yönetmeliği”,*
- ✓ *“Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği”,*
- ✓ *“Disiplin Kurulu Yönetmeliği”*
- ✓ *“Hakem, Bilirkişi ve Ekspertiz Listeleri Yönetmeliği”*
- ✓ *“Odalarda Mesleklerin Gruplandırılması Yönetmeliği”*
- ✓ *“Genel Sekreter Yönetmeliği”*

Odaların görev ve belgelendirme hizmetlerinin uygulama yöntemlerini ortaya koymaktadır.

Ancak, kanunla kurulmuş olmakla beraber aynı zamanda birer hizmet kuruluşu da olan Odalarda, diğer hizmet kuruluşlarında olduğu gibi, sunulan tüm hizmetlerde üyelerin memnuniyeti çok önem kazanmaktadır. Çağdaş hizmet anlayışı da zaten bunu gerektirmektedir.

Oda, mevzuatla tanımlanmış şartların dışına çıkmamak koşulu ile;

- ✓ *Çağdaş Yönetim Anlayışı ile yönetilen,*
- ✓ *Hizmetlerini, üyelerinin ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda geliştiren,*
- ✓ *Üyelerinin katma değerli faaliyetleriyle, Bölgesel ekonomik kalkınmada önemli rol üstlenen,*

birOdacılık anlayışıyla hizmet vermeyi ve bu hizmetin sağlıklı biçimde verilmesi için, yönetim anlayışı ve örgütlenme biçimini sürekli geliştirmeyi hedeflemektedir.

Ek 2: Odacılık

Sanayi Devriminin daha henüz yaşanmadığı, seri üretim kavramının bilinmediği, sermaye şirketi oluşumlarının başlamadığı dönemlerde, esnaf ve zanaatkârlar, kendi işletmelerinde üretim ve ticaret gerçekleştirmekteydiler.

Zamanla, sosyal hayatın gelişmesi, bireylerin toplum içerisinde yer edinme arayışları, toplumları belli özellikler bazında beraberce hareket etmeye zorlamıştır.

Bunlardan birisi de belli bir mesleği icra edenlerin, “menfaatlerini korumaları, ortak sorunlarını gidermeleri ve ihtiyaçlarını karşılamaları” için örgütlenme, gereksinimi hissetmeleri sonucunda bir araya gelerek, orta çağda adları “Lonca” ve “Gedik” olarak adlandırılan örgütleri oluşturmuş olmalarıdır. Ahilik teşkilatları da bunun örneklerindedir.

Sanayi ve dolayısıyla ticaretin gelişmesiyle, Lonca ve Gedikler zaman içerisinde yerlerini ticaret ve sanayi Odalarına bırakmaya başlamışlardır.

Dünyada Odacılık

Dünyada Ticaret ve Sanayi Odalarının ortaya çıkışı 16. Yüz yıla rastlamaktadır. 1600 yılında kurulan Marsilya Ticaret ve Sanayi Odası ilk kurulan Oda unvanına sahiptir. Bunu 1768’de Kuzey Amerika’da New York Ticaret ve Sanayi Odası, 1804 yılında ise Kanada’da Halifax’ta kurulan Ticaret ve Sanayi Odası izlemiştir.

Dünyadaki ticaret ve sanayi Odalarının ulusal bir üst kuruluş altında örgütlenme eğiliminde oldukları görülmektedir. Ancak bu örgütlenmenin kritik konusu, üyeliğin statüsüdür. Kıta Avrupası’nda üyeliğin genellikle zorunlu, Anglosakson ülkelerinde ise gönüllülük prensibinde olduğu görülmektedir. Her iki yaklaşımın da bazı avantaj ve dezavantajları olmakla beraber, Odaların temel felsefesinin; “üyelerinin ihtiyaçlarına çözüm üretecek, beklentilerine cevap verecek hizmetleri sunmak ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak her türlü inisiyatifini desteklemek” olduğu net bir biçimde bilinmektedir.

Ülkemizde Odacılık

Batı ülkelerinde örnekleri olan Odaların, Osmanlı'da da kurulmasının ihtiyaç haline geldiğini belirten ilk resmi belge 1856 tarihli Islahat Fermanı'dır. Batılılaşmayla birlikte bir dizi reform içeren, Ferman gereği yayınlanan nizamnameler ile Odalar kurulmaya başlanmıştır. İlk olarak 1879'da Tarsus Ticaret ve Sanayi Odası kurulmuş bunu 1882'de İstanbul, 1885'te İzmir'de kurulan ticaret Odaları izlemiştir. 1886'da Antalya, 1887'de İnebolu'da kurulan Ticaret ve Sanayi Odalarıyla olay yaygınlık kazanmaya başlamıştır.

Cumhuriyet ile birlikte, ülkemizde Odalaşma yönündeki en önemli adım, 2 Mayıs 1925 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren 655 sayılı "Ticaret ve Sanayi Odaları Kanunu" ile atılmıştır.

Kanun ile Türkiye'deki tüm Ticaret ve Sanayi Odalarına yeni bir çehre ve ivme kazandırılarak, ülke ekonomisine tutarlı bir şekilde katkıda bulunmaları sağlanmıştır.

Ülkemizdeki Odaların mesleki üst kuruluş biçiminde örgütlenmeleri; 1950 yılında çıkarılan 5590 sayılı "Türkiye Ticaret, Sanayi, Deniz Ticaret Odaları ve Borsaları Birliği" kanunu çerçevesinde, 1952 yılında 61 Oda ve borsa bir araya gelerek Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'ni kurmalarıyla başlamıştır.

1924 Anayasası, "Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşu" kavramı ile ilgili bir düzenleme ortaya koymazken, 1961 Anayasa'sı Meslek Odalarının anayasal dayanağa kavuşmasını sağlamıştır.

1982 Anayasasının 135. maddesi meslek kuruluşlarını ayrıntılı olarak düzenlemiştir. Bu maddeye göre, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının amacı, 'belli bir mesleğe mensup olanların müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, meslek mensuplarının birbirleri ile ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslek disiplini ve ahlakını korumaktır'. Biçiminde düzenlenmiştir.

Bu düzenlemeye göre Odalar, Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşu sıfatını almışlardır.