



ÇARŞAMBA TİCARET ve SANAYİ ODASI



ÇARŞAMBA TİCARET ve SANAYİ ODASI 2023 YILI FAALİYET RAPORU



Çay Mahallesi Küçük Hamam Sokak No : 2/B ÇARŞAMBA
362-833 1360 – 833 77 30 – 833 92 81
carsambatso@hotmail.com, carsambatso@tobb.org.tr
www.carsambatso.org.tr





ÇARŞAMBA TİCARET ve SANAYİ ODASI

İÇİNDEKİLER

Odamız hakkında.....

1.TEMEL YETERLİLİKLER

1.1.Yönetim ve Oda Mevzuatı.....

1.2.Mali Yönetim.....

1.3.İnsan Kaynakları Yönetimi.....

1.4.İş Planlaması ve Yönetimi.....

1.5.Haberleşme ve Yayınlar.....

1.6.Bilgi ve İletişim Teknolojileri Kullanımı.....

1.7.Üye İlişkileri.....

1.8.Kalite Yönetimi.....



Çay Mahallesi Küçük Hamam Sokak No : 2/B ÇARŞAMBA

362-833 1360 – 833 77 30 – 833 92 81

carsambatso@hotmail.com, carsambatso@tobb.org.tr

www.carsambatso.org.tr





ÇARŞAMBA TİCARET ve SANAYİ ODASI

2.TEMEL HİZMETLER

- 2.1.İletişim Ağı
- 2.2.Politika ve Temsil
- 2.3.Bilgi,Danışmanlık ve Destek
- 2.4.İş Geliştirme ve Eğitim
- 2.5.Uluslararası Ticaret



Çay Mahallesi Küçük Hamam Sokak No : 2/B ÇARŞAMBA
362-833 1360 – 833 77 30 – 833 92 81
carsambatso@hotmail.com, carsambatso@tobb.org.tr
www.carsambatso.org.tr





ÇARŞAMBA TİCARET ve SANAYİ ODASI

ODAMIZ HAKKINDA

Samsun Ticaret ve Sanayi Odası'na kayıtlı 163 üyenin Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'na müracaatı neticesinde, Çarşamba Ticaret ve Sanayi Odası 10.03.1975 tarihinde kurulmuştur. İlk olarak, Orta mahalle Eski Pirinç Pazarı N0:24 de faaliyete geçen odamız, 2000 yılında mevcut kendi binamıza taşınmıştır.



Çay Mahallesi Küçük Hamam Sokak No : 2/B ÇARŞAMBA
362-833 1360 – 833 77 30 – 833 92 81
carsambatso@hotmail.com, carsambatso@tobb.org.tr
www.carsambatso.org.tr





ÇARŞAMBA TİCARET ve SANAYİ ODASI

❑ YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT

Çarşamba Ticaret ve Sanayi Odası; üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve 5174 sayılı kanunda yazılı mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşudur.



Çay Mahallesi Küçük Hamam Sokak No : 2/B ÇARŞAMBA
362-833 1360 – 833 77 30 – 833 92 81
carsambatso@hotmail.com, carsambatso@tobb.org.tr
www.carsambatso.org.tr





ÇARŞAMBA TİCARET ve SANAYİ ODASI

Görevlerini aşağıdaki kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre yerine getirmektedir.

- ❑ 5174 Sayılı Odalar Borsalar Ve Birlik Kanunu
- ❑ 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu
- ❑ 5684 Sayılı Sigortacılık Kanunu

İlgili Tüzük ve Yönetmelikler

- ❑ Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Genel Sekreter Yönetmeliği
- ❑ Oda Muamele Yönetmeliği
- ❑ Organ Seçimleri Yönetmeliği
- ❑ Odalarda Mesleklerin Gruplandırılması Hakkında Yönetmelik
- ❑ Kayıt Ücreti ile Yıllık Aidat ve Munzam Aidatın Tespiti ve Ödenmesi Hakkında Yönetmelik
- ❑ Oda ve Borsa Şubeleri ile Oda Temsilciliklerinin Kuruluş ve İşleyişi Hakkında Yönetmelik



Çay Mahallesi Küçük Hamam Sokak No : 2/B ÇARŞAMBA

362-833 1360 – 833 77 30 – 833 92 81

carsambatso@hotmail.com, carsambatso@tobb.org.tr

www.carsambatso.org.tr





ÇARŞAMBA TİCARET ve SANAYİ ODASI

- ❑ Tacir ve Sanayiciler Tarafından Üretilen Mal ve Hizmetlerin Azami Fiyat Tarifelerinin Düzenlenmesi Hakkında Yönetmelik
- ❑ Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- ❑ Oda ve Borsalarda Hakem, Bilirkişi ve Eksper Listelerini Düzenleme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- ❑ Personel Yönetmeliği
- ❑ Personel Sicil Yönetmeliği
- ❑ Kapasite Esasları
- ❑ İş Makinelerinin Tescili İle İlgili Esaslar
- ❑ Eşyanın Tercihli Menşeinin Tespiti Hakkındaki Yönetmelik
- ❑ Ticaret Sicili Yönetmeliği



Çay Mahallesi Küçük Hamam Sokak No : 2/B ÇARŞAMBA

362-833 1360 – 833 77 30 – 833 92 81

carsambatso@hotmail.com, carsambatso@tobb.org.tr

www.carsambatso.org.tr





ÇARŞAMBA TİCARET ve SANAYİ ODASI

□ AÇILAN KAPANAN ŞİRKETLER

Çarşamba Ticaret ve Sanayi Odası kayıtlarına göre yıllar itibariyle kurulan ve kapanan şirket sayıları aşağıda tablolar halinde sunulmuştur.

	2021	Değişim	2022	Fark	2023	Değişim	Fark
Faal Üye Sayısı*	1.298	38	1.336	%4	1.366	30	%3
Kayıt Olan Üye Sayısı	117	7	124	%5	142	18	%2
Kayıt Silinen Üye Sayısı	61	25	86	30	92	6	%6

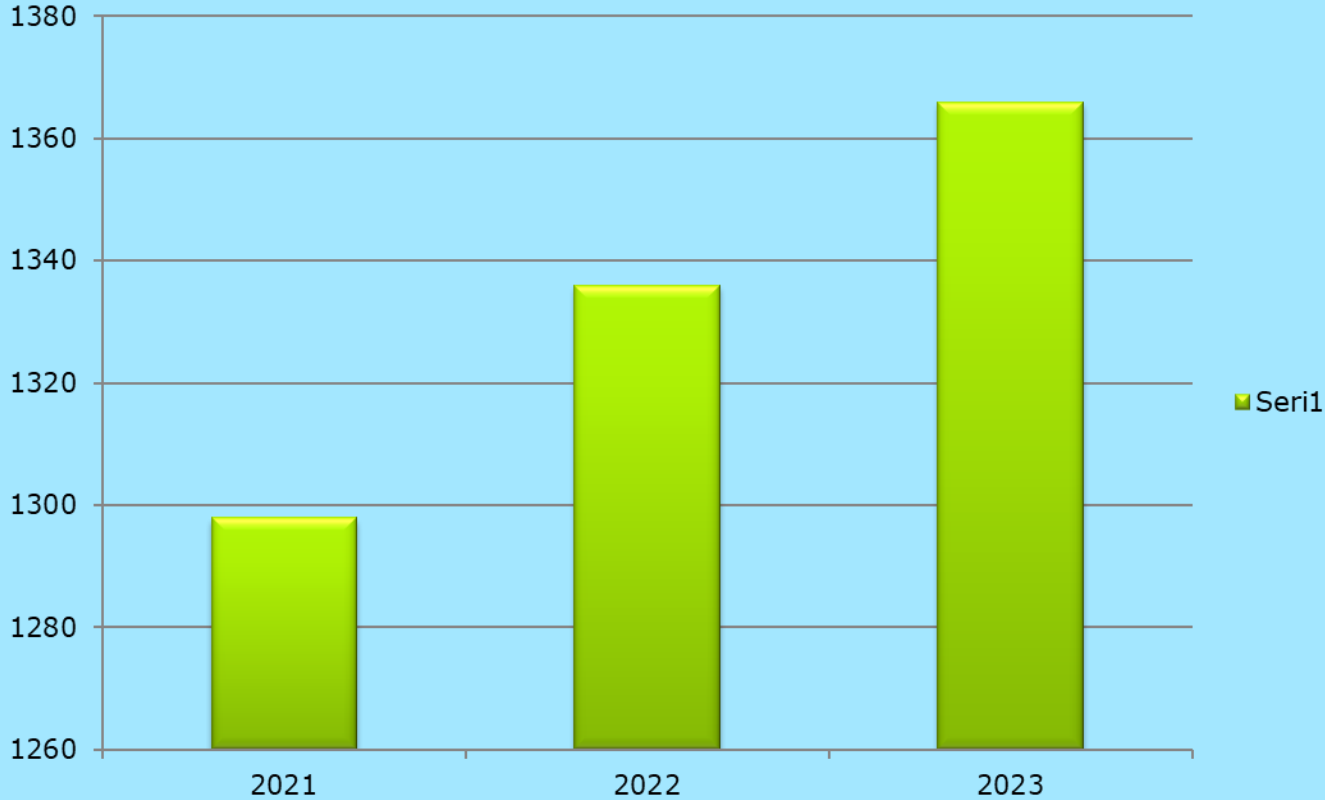
**Yıl Sonu İtibariyle, faal olup askıdaki firmalar hariçtir.*





ÇARŞAMBA TİCARET ve SANAYİ ODASI

ÜYE SAYILARI GRAFIĞI



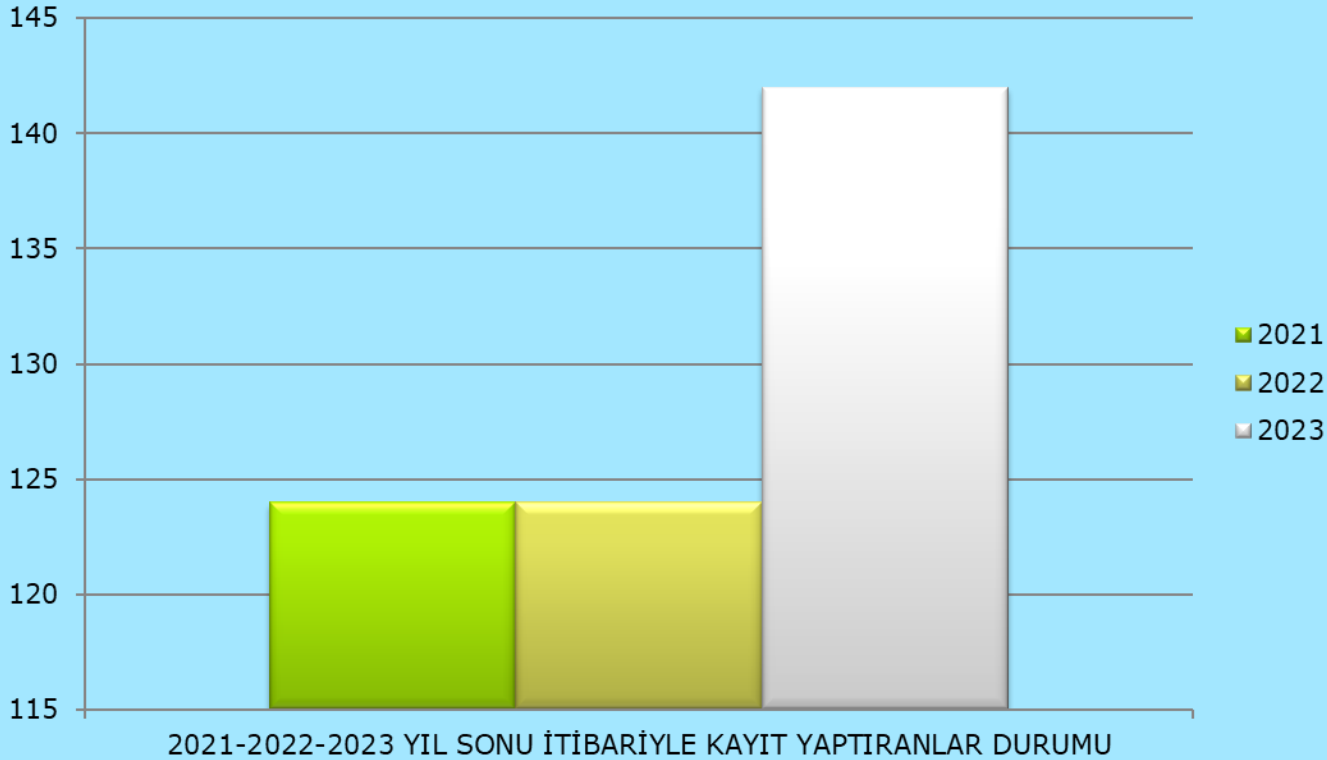
Çay Mahallesi Küçük Hamam Sokak No : 2/B ÇARŞAMBA
362-833 1360 – 833 77 30 – 833 92 81
carsambatso@hotmail.com, carsambatso@tobb.org.tr
www.carsambatso.org.tr





ÇARŞAMBA TİCARET ve SANAYİ ODASI

KAYIT OLAN FİRMALAR GRAFIĞI



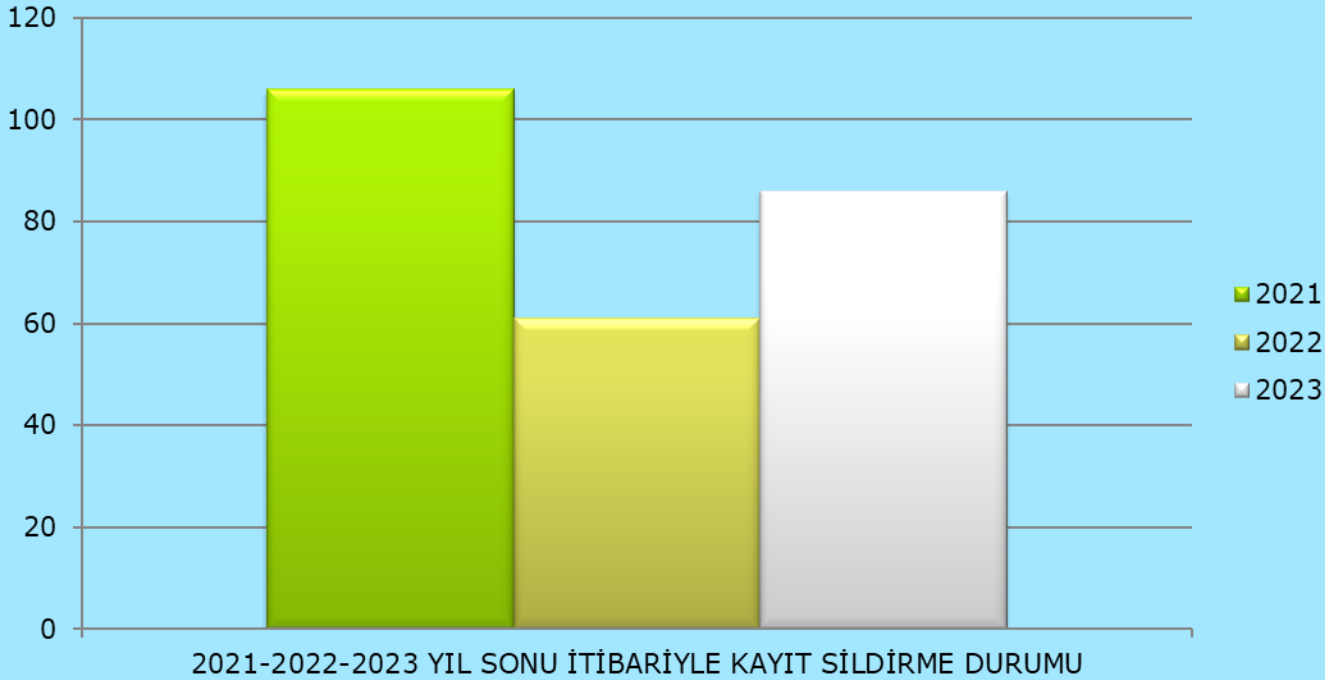
Çay Mahallesi Küçük Hamam Sokak No : 2/B ÇARŞAMBA
362-833 1360 – 833 77 30 – 833 92 81
carsambatso@hotmail.com, carsambatso@tobb.org.tr
www.carsambatso.org.tr





ÇARŞAMBA TİCARET ve SANAYİ ODASI

KAYIT SİLDİREN ÜYELER GRAFIĞI



Çay Mahallesi Küçük Hamam Sokak No : 2/B ÇARŞAMBA
362-833 1360 – 833 77 30 – 833 92 81
carsambatso@hotmail.com, carsambatso@tobb.org.tr
www.carsambatso.org.tr

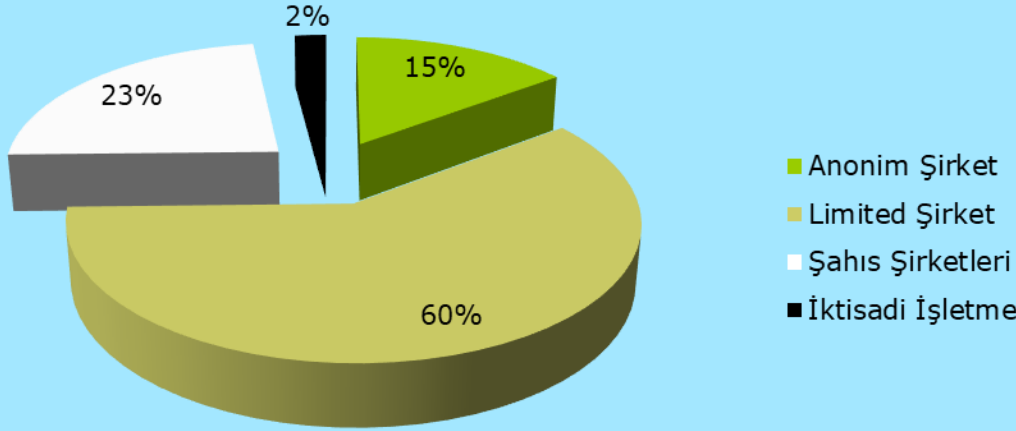




ÇARŞAMBA TİCARET ve SANAYİ ODASI

2023 YILI FİRMA TİPİNE GÖRE KAYITLAR GRAFIĞI

Kayıtlar



2023 Yılında firmaların %60'ı Limited, %23'ü şahıs işletmesi, %15'i Anonim şirket ve %2'si iktisadi işletme kaydı şeklinde kurulmuştur.



ÇARŞAMBA TİCARET ve SANAYİ ODASI

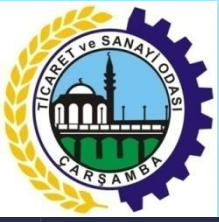
2022 - 2025 Stratejik Planı

Hedef No	Hedef	Hedef Yılı	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Performans Göstergesi	Hedef Performans	Gerçekleşme Oranı	Yapılacak Çalışma	Gerçekleşme Durumu	Planlanan Maliyet	Gerçekleşen Maliyet	Bütçe Kodu	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak	Akreditasyon Maddesi	Gerçekleşme %	Sonuç
Hedef 1.1.1.	Yeni Hizmet Binasının İnşa edilebileceği arsalar tespit edilmelidir	2023	2022-01-01 - 2023-11-30	Yeni Hizmet Binasının İnşa edilebileceği en az 3 arsanın belirlenmesi ve hedef arsanın seçilmesi (2023 yılı Ağustos Ayı sonuna kadar)	3	3	en az 3 arsanın belirlenmesi ve hedef arsa	en az 3 arsanın belirlenmesi ve hedef arsa seçildi.	10000	00		Genel Sekreterlik Üst Yönetim	Milli Emlak Şefliği, Çarşamba Belediyesi Başkanlığı		% 100	Tamamlandı
Hedef 1.1.2.	Belirlenen arsanın satın alınması veya tahsisi yapılmalıdır. (2023 yılı Kasım ayına kadar)	2023	2022-01-01 - 2023-12-31	Arsanın satın alınması veya tahsisi	1	1	Arsanın satın tahsisi	Arsanın satın tahsisi gerçekleşti	450000	339000		Genel Sekreterlik Üst Yönetim			% 100	Tamamlandı
Hedef 1.1.3.	Bina İnşaat İmar Plan değişiklikleri yapılmalı .	2023	2022-01-01 - 2024-04-30	Bina İnşaat İmar Plan değişiklikleri yapılmalı . (2024 Mayıs ayına kadar)	1	1	Bina İnşaat İmar Plan değişiklikleri yapılmalı	Bina İnşaat İmar Plan değişiklikleri yapıldı	300000	300000		Genel Sekreterlik Üst Yönetim			% 100	Tamamlandı



Çay Mahallesi Küçük Hamam Sokak No : 2/B ÇARŞAMBA
362-833 1360 – 833 77 30 – 833 92 81
carsambatso@hotmail.com, carsambatso@tobb.org.tr
www.carsambatso.org.tr





ÇARŞAMBA TİCARET ve SANAYİ ODASI

Stratejik Amaç 2.1. OSB altyapısının tamamlanması ve yatırımcıların tapu, ruhsat süreçlerinin gerçekleştirilmesi																
Hedef No	Hedef	Hedef Yılı	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Performans Göstergesi	Hedef Performans	Gerçekleşme Oranı	Yapılacak Çalışma	Gerçekleşme Durumu	Planlanan Maliyet	Gerçekleşen Maliyet	Bütçe Kodu	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak	Akreditasyon Maddesi	Gerçekleşme %	Sonuç
Hedef 2.1.1.	Çarşamba Organize Sanayi Bölgesinin alt yapı işlerinin tamamlanması	2023	2022-01-01 - 2023-06-30	2023 Yılı Haziran ayı sonuna kadar Alt yapı işleri tamamlanacak (%100/yıl)	100 %	0,25 %	Alt yapı işleri	2023 Yılı Haziran ayı sonuna kadar Alt yapı işleri tamamlandı	65000b	65000b		Genel Sekreterlik Üst Yönetim			% 100	Tamamlandı.
Stratejik Amaç 3.1. Kadın ve genç girişimciler kurullarının aktiveleştirilmesi																
Hedef No	Hedef	Hedef Yılı	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Performans Göstergesi	Hedef Performans	Gerçekleşme Oranı	Yapılacak Çalışma	Gerçekleşme Durumu	Planlanan Maliyet	Gerçekleşen Maliyet	Bütçe Kodu	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak	Akreditasyon Maddesi	Gerçekleşme %	Sonuç
Hedef 3.1.1.	Çarşamba Kadın ve Genç Girişimciler Kurulları ile ortak etkinlikler yapılacak	2023	2023-01-01 - 2023-12-31	2023 yılından itibaren Her yıl en az bir etkinlik yapılacak	1	1	Memorandum Farkındalık Etkinliği Girişimci Kadın Gücü Çarşamba Buluşması Sosyal Medya Yönetimi Eğitimi	Memorandum Farkındalık Etkinliği Girişimci Kadın Gücü Çarşamba Buluşması Sosyal Medya Yönetimi Eğitimi	50000b	50000b		Genel Sekreterlik Üst Yönetim			% 100	Tamamlandı.
Hedef 3.1.2.	Meslek liseleri, üniversiteler ve OSB arasında işbirliklerinin geliştirilmesi	2023	2023-01-01 - 2023-12-31	2023 yılından itibaren Her yıl en az bir etkinlik yapılacak	3	3	Meslek Liselerine Girişimcilik Eğitimi	Meslek Liselerine Girişimcilik Eğitimleri Verildi.	12000b	12000b		Genel Sekreterlik Üst Yönetim			% 100	Tamamlandı.
Hedef 3.1.3.	Yerelde girişimcilik kültürünü yaygınlaştıracak etkinlikler düzenlenmesi.	2023	2023-01-01 - 2023-12-31	2023 yılından itibaren Her yıl en az bir etkinlik yapılacak	1	1	Girişimcilik Eğitimi düzenlenmesi	Girişimcilik Eğitimi Düzenlendi	60000b	60000b		Genel Sekreterlik			% 100	Tamamlandı.



Çay Mahallesi Küçük Hamam Sokak No : 2/B ÇARŞAMBA
362-833 1360 – 833 77 30 – 833 92 81
carsambatso@hotmail.com, carsambatso@tobb.org.tr
www.carsambatso.org.tr





ÇARŞAMBA TİCARET ve SANAYİ ODASI

Stratejik
Amaç 5.1.

Dijital Altyapı ve Kurumsal Dönüşüm

Hedef No	Hedef	Hedef Yılı	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Performans Göstergesi	Hedef Performans	Gerçekleşme Oranı	Yapılacak Çalışma	Gerçekleşme Durumu	Planlanan Maliyet	Gerçekleşen Maliyet	Bütçe Kodu	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak	Akreditasyon Maddesi	Gerçekleşme %	Sonuç
Hedef 5.11.	Odanın Web sayfası Yenilenmeli	2023	2022-01-01 - 2023-12-31	2023 yılı sonuna kadar Oda Web sayfası yenilenmeli	1	1	2023 yılı sonuna kadar Oda Web sayfası yenilenmeli	Süre 2024ün Mart ayına uzatılarak, revize edildi. 2024 mart ayında hedef Gerçekleşti	1500000	800000		Bilgi İşlem Genel Sekreterlik			% 100	Tamamlandı

Planlanan Toplam Maliyet : 423000 ₺

Gerçekleşen Toplam Maliyet : 340900 ₺

Gerçekleşen Bütçe Oranı : % 80.59

Gerçekleşme Yüzdesi : %100

Çay Mahallesi Küçük Hamam Sokak No : 2/B ÇARŞAMBA

362-833 1360 – 833 77 30 – 833 92 81

carsambatso@hotmail.com, carsambatso@tobb.org.tr

www.carsambatso.org.tr





ÇARŞAMBA TİCARET ve SANAYİ ODASI

Üyelerimizin ve tüm hizmet verdiği kesimlerin, Çarşamba TSO'nun varlık nedenini tanımları için misyon, Odamızın ulaşmak istediği gelecek ile ilgili; stratejilerin, amaçların, motivasyonların, duyguların ve değerlerin yönlendirileceği eğilimleri belirlemek içinde vizyon oluşturulmuş ve 2022-2025 stratejik planda yayımlanmıştır. Vizyon, Misyon ve kalite hedefleri her yıl en az bir kez yapılan YGG toplantılarından değerlendirilmektedir.

▣ Misyonumuz

Misyonumuz; Çarşamba Ticaret ve Sanayi Odası, Bölgemiz Üreticilerine, Tüccar ve Sanayicilerine, daha fazla katma değer yaratabilmeleri için, fırsatlar yaratan, gelişimlerine katkıda bulunan ve yön veren lider kuruluş olacaktır.



Çay Mahallesi Küçük Hamam Sokak No : 2/B ÇARŞAMBA

362-833 1360 – 833 77 30 – 833 92 81

carsambatso@hotmail.com, carsambatso@tobb.org.tr

www.carsambatso.org.tr





ÇARŞAMBA TİCARET ve SANAYİ ODASI

□ Vizyonumuz

Vizyonumuz; Üyelerimize, en hızlı ve en kaliteli hizmeti vermek, Üyelerimizin ekonomik ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunmak, Üyeler arası işbirliğini artırmak, Bölgemizdeki reel sektörün geliştirilmesi için liderlik yaparak, ülke ve bölge ekonomisine katkı sağlamaktır.

□ Temel Değerlerimiz

Bu vizyona ulaşılırken;

- Katılımcı bir anlayışla, üyeler arasında diyalogun güçlendirilmesi ve üyelerin odayı sahiplenmesinin sağlanması
- Yönetim anlayışının şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık üzerine kurulması



Çay Mahallesi Küçük Hamam Sokak No : 2/B ÇARŞAMBA

362-833 1360 – 833 77 30 – 833 92 81

carsambatso@hotmail.com, carsambatso@tobb.org.tr

www.carsambatso.org.tr





ÇARŞAMBA TİCARET ve SANAYİ ODASI

- Yönlendirici ve eğitici rol üstlenen hizmet anlayışı
- Bilişim teknolojilerinin etkin olarak kullanılması
- Bölgenin dinamiklerini irdeleyerek doğru strateji geliştirilmesi ve politika üretilmesi
- İhtiyaçların önceliklendirilerek kaynakların verimli kullanılması esas alınmaktadır.

Ayrıca, tüm bu değerler doğrultusunda bölgesel işbirlikleri gerçekleştirecek ve sinerji yaratılmasına katkı sağlayacaktır.



Çay Mahallesi Küçük Hamam Sokak No : 2/B ÇARŞAMBA
362-833 1360 – 833 77 30 – 833 92 81
carsambatso@hotmail.com, carsambatso@tobb.org.tr
www.carsambatso.org.tr





ÇARŞAMBA TİCARET ve SANAYİ ODASI

- Çarşamba Ticaret ve Sanayi Odası; üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve 5174 sayılı kanunda yazılı mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşudur.
- 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu, ilgili tüm yönetmelikler ve tüzüklere uygunluk kalite yönetim sistemi içerisinde tanımlanan doküman kontrolü prosedüründe tanımlanan dış kaynaklı doküman ana listesine göre, güncelliği takip edilmektedir.



Çay Mahallesi Küçük Hamam Sokak No : 2/B ÇARŞAMBA

362-833 1360 – 833 77 30 – 833 92 81

carsambatso@hotmail.com, carsambatso@tobb.org.tr

www.carsambatso.org.tr





ÇARŞAMBA TİCARET ve SANAYİ ODASI

- ❑ Çarşamba Ticaret ve Sanayi Odası 2022-2025 yıllarını kapsayacak şekilde 4 yıllık stratejik planını oluşturmuştur. Stratejik Plan; Çarşamba Ticaret ve Sanayi Odası tarafından kamu kurum ve kuruluşlarının, sivil toplum örgütlerinin, oda meclis üyelerinin ve personelinin görüş ve beklentileri dikkate alınarak, katılımcı bir yaklaşımla hazırlanmıştır.
- ❑ Yönetim Kurulunun, düzenli faaliyet Stratejik Planlama sürecinin ilk aşamasında; meclis ve yönetim kurulu üyelerinden oluşan 24 kişilik raporları ve plan ve bütçe tahmin gruba stratejik plan eğitimi verilmiştir.
- ❑ Yapılan paydaş analizlerine göre, Oda'mızın Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler yükümlülüğünü idari kadroya (SWOT) analizi oluşturulmuş ve stratejik planda yayımlanmıştır.





ÇARŞAMBA TİCARET ve SANAYİ ODASI

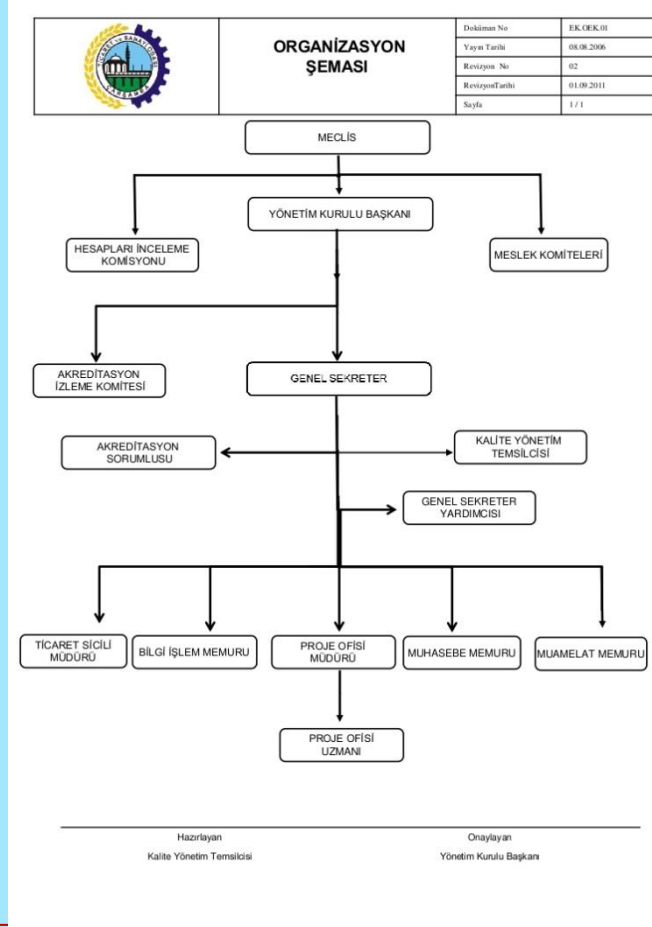
- Tüm kurul üyeleri için oryantasyon süreci bulunmaktadır.
- 2022 yılında Yeni göreve başlayan organ üyelerine görev ve sorumlulukları Genel Sekreter Gültekin SÜRÜL tarafından kendilerine anlatılmıştır.
- Odamız yönetici ve Komite üyelerinin eğitimleri üye eğitimleri ile birlikte Organizasyon prosesi kalite planında tanımlanmıştır.





ÇARŞAMBA TİCARET ve SANAYİ ODASI

Çarşamba Ticaret ve Sanayi Odası Organizasyon Şeması



Çay Mahallesi Küçük Hamam Sokak No : 2/B ÇARŞAMBA
362-833 1360 – 833 77 30 – 833 92 81
carsambatso@hotmail.com, carsambatso@tobb.org.tr
www.carsambatso.org.tr





ÇARŞAMBA TİCARET ve SANAYİ ODASI

❑ 1.2.MALİ YÖNETİM

- ❑ Odamızda; borç, yükümlülük ve çalışma planında yer alan hususların yerine getirilmesini sağlayacak yeterli kaynaklar mevcut bulunmaktadır.
- ❑ Odamız, 5174 sayılı kanun ve yönetmelikleri çerçevesinde muhasebe kayıtlarını tutulmaktadır. Aylık gelir gider tabloları ve mizan hazırlanarak Yönetim Kurulunun onayına sunulmaktadır. Faaliyetlerin bütçe dengesini sağlayacak şekilde yürütülüp yürütülmediği aylık olarak kontrol edilmektedir. Bütçe ve mizanlar her ay ve yıl Meclis tarafından gözden geçirilmektedir. Ayrıca Meclis tarafından atanmış hesapları İnceleme Komisyonu tarafından da denetlenmektedir. Ödemelere Yönetim Kurulu tarafından karar verilmekte olup, Yönetim Kurulu'nda sayman üye tarafından denetlenmektedir.



Çay Mahallesi Küçük Hamam Sokak No : 2/B ÇARŞAMBA

362-833 1360 – 833 77 30 – 833 92 81

carsambatso@hotmail.com, carsambatso@tobb.org.tr

www.carsambatso.org.tr





ÇARŞAMBA TİCARET ve SANAYİ ODASI

Çarşamba Ticaret ve Sanayi Odası 2021-2022-2023 Yılları Mali DURUM ANALİZİ

	GELİRLER	GİDERLER	FAALİYET FAZLASI GELİR	HAZIR DEĞERLER	DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	STOKLAR	İŞTİRAKLER	MADDİ DURAN VARLIKLAR	GELİRLERDEN ALACAKLAR	TOPLAM	KISA VADELİ BORÇLAR	ALINAN AVANSLAR	ÖDENECEK VERGİ VE YÜKÜMLÜLÜKLER	TİCARİ BORÇLAR	İHTİYATLAR	TEDAVİ FONU	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER	DÖNEM NET KARI	TOPLAM
2021	1.943.002,91 TL	1.593.197,15 TL	349.805,76 TL	882.119,97 TL	980,98 TL	7.552,68 TL	1.000,00 TL	712.061,19 TL	906.579,72 TL	2.510.294,54 TL	- TL	240,00 TL	50.985,60 TL	19.201,90 TL	1.119.739,44 TL	63.742,12 TL	906.579,72 TL	349.805,76 TL	2.510.294,54 TL
2022	2.909.227,81 TL	2.483.991,25 TL	425.236,56 TL	1.504.873,17 TL	980,98 TL	5.062,68 TL	1.000,00 TL	709.627,32 TL	906.579,72 TL	3.128.123,87 TL	104.000,00 TL	- TL	89.401,45 TL	24.307,49 TL	1.333.773,03 TL	67.392,29 TL	1.084.013,05 TL	425.236,56 TL	3.128.123,87 TL
2023	6.397.037,39 TL	4.687.699,32 TL	1.709.338,07 TL	2.191.433,62 TL	705,98 TL	4.834,68 TL	1.000,00 TL	717.627,32 TL	4.572.803,92 TL	7.488.405,52 TL	- TL	- TL	430.489,97 TL	36.543,97 TL	696.293,21 TL	43.642,36 TL	4.572.097,94 TL	1.709.338,07 TL	7.488.405,52 TL

Çay Mahallesi Küçük Hamam Sokak No : 2/B ÇARŞAMBA
362-833 1360 – 833 77 30 – 833 92 81
carsambatso@hotmail.com, carsambatso@tobb.org.tr
www.carsambatso.org.tr





ÇARŞAMBA TİCARET ve SANAYİ ODASI

FAALİYETLER

- Odamız tarafından yasal olarak yatırılması gereken Aidat ve üyelik payları zamanında yatırılmıştır. Birlik aidatı olarak 232.738,22 - TL, Ajans Payı olarak 19.430,03-TL, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İç Tic.Hiz.Geliştirme Payı olarak 53.000-TL, Emekli Sandığı % 1 pay olarak 53.000-TL ödeme yapılmıştır. Ayrıca deprem bölgesine üyelerimiz, Çarşamba Belediyesi ve Çarşamba daki STK lar ile nakdi ve aynı yardım yapılmıştır. Ayrıca çeşitli kurum ve okullara yardımlar yapılmıştır. Bankalarda olan nakit hareketlerimiz düzenli olarak ve Odamız menfaatleri göz önüne alınarak işlenmektedir.

Çay Mahallesi Küçük Hamam Sokak No : 2/B ÇARŞAMBA

362-833 1360 – 833 77 30 – 833 92 81

carsambatso@hotmail.com, carsambatso@tobb.org.tr

www.carsambatso.org.tr





ÇARŞAMBA TİCARET ve SANAYİ ODASI



Çay Mahallesi Küçük Hamam Sokak No : 2/B ÇARŞAMBA
362-833 1360 – 833 77 30 – 833 92 81
carsambatso@hotmail.com, carsambatso@tobb.org.tr
www.carsambatso.org.tr





ÇARŞAMBA TİCARET ve SANAYİ ODASI

- Kalite Yönetim Sistemi içerisinde İnsan kaynakları prosesi bulunmaktadır. Proses eğitim kalite planı, insan kaynakları talimatı , personel anketi, personel performans değerlendirme, yıllık eğitim planı, eğitim değerlendirme, personel eğitim raporu, eğitim takip formu, eğitim katılım formu, oryantasyon eğitim formu, İnsan kaynakları prosesi hedef izleme tablosu, personel başvuru formundan oluşmaktadır.
- Uygun personelin işe alınması; TOBB tarafından 17.09.2007 tarih ve 37459 sayılı Çarşamba Ticaret ve Sanayi Odası iç yönergelerinin Personel İlişkin Hükümler maddesine göre alınmakta olup, görev dağılımlarının yer aldığı Personel görev ve imza yetkileri iç yönergesine göre hizmet vermektedirler.





ÇARŞAMBA TİCARET ve SANAYİ ODASI

- Personelimize ait bulunan görev tanımları her bir personel için oluşturulmuş, kişilerin görevleri ve vekalet durumları belirlenmiş, her birim için talimatlar belirlenmiştir. İş Makinası talimatı, sanayi işlemleri talimatı , ticaret sicil işlemleri talimatı, defter tutma talimatı, muhasebe işleri talimatı, vezne-oda sicil- muamelat işleri talimatı, insan kaynakları talimatı(hazırlanmaktadır), haberleşme yayın talimatı, Ayrıca Proses kalite planlarında yapılacak işlerin sorumluları da tespit edilmiştir.

Çay Mahallesi Küçük Hamam Sokak No : 2/B ÇARŞAMBA

362-833 1360 – 833 77 30 – 833 92 81

carsambatso@hotmail.com, carsambatso@tobb.org.tr

www.carsambatso.org.tr





ÇARŞAMBA TİCARET ve SANAYİ ODASI

- ❑ Odamız Personel görüşlerinin ve önerilerinin farkında olup ve gerekmesi halinde harekete geçmektedir.
- ❑ Odamızda personelin memnuniyet düzeyinin ölçülmesi için her yıl anket yapılmaktadır.
- ❑ Personel öneri ve şikayetleri de Müşteri Personel ile etkin ve düzenli bir Geri Besleme prosesine göre değerlendirilmektedir.
- ❑ Odamızda 1 İlkokul mezunu 1 lise mezunu, 6 adet lisans mezunu personel hizmet vermektedir. Çalışanlarımızın ikisi kadın üçü erkektir.
- ❑ Personelin görevini etkin biçimde yapılabilmesini temin etmek amacıyla uygun ve güncel eğitim ve gelişim imkânlarına Odamız sahip bulunmaktadır. 2023 yılında, Çevre Oda ve Borsalarla yapılan işbirliğiyle personel eğitimleri gerçekleştirilmiştir.





ÇARŞAMBA TİCARET ve SANAYİ ODASI

1.4.İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİM

Yönetim Kurulunun onayladığı 2022-2025 stratejik planında; stratejik hedefleri toplantısı ile yönetime sunulmuştur. Organizasyon prosesi hedef tablosu , insan kaynakları prosesi hedef tablosu , hizmet için uygun kaynaklar gerçekleştirme prosesi hedef tabloları dağıtmıştır. Çalışma hedeflerinin Yönetim Kurulu tarafından düzenli olarak ölçülmekte ve gözden geçirilmektedir.

Odamızın 4 dört yıllık stratejik planı ve bu plandan üretilmiş yıllık iş planı mevcuttur.





ÇARŞAMBA TİCARET ve SANAYİ ODASI

❑ 1.5.HABERLEŞME VE YAYINLAR

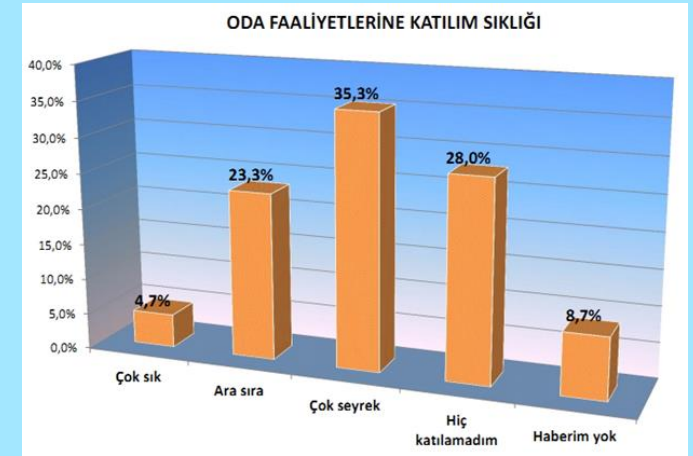
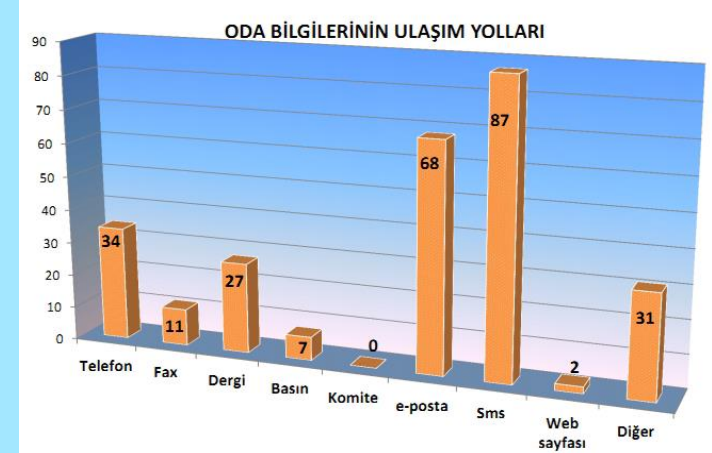
- ❑ Odamızın iş planı hedeflerine ulaşmak için detaylı haberleşme stratejisi, uygulama planı ve politikası mevcuttur.
- ❑ Odamızda kullanılan haberleşme araçları, Oda web sitesi, basın yoluyla duyurular, ilan panosu, dilek ve şikayet kutusu, faks, e-posta, sms ve elektronik haber bültenleri yayınlarımızdır.
- ❑ Ülke Raporları ve Diğer Yayınlarımız Web Sitemizin Yayınlar Başlığında Yayınlanmaktadır.





ÇARŞAMBA TİCARET ve SANAYİ ODASI

- Üyelerimizin tercih ettikleri iletişim yöntemi belirlemek için , her yıl yapılan anketler ile üyelere danışılmaktadır.
- Gerçekleştirilen üye memnuniyet anketleri doğrultusunda yapılan istatistiki analizler sonucunda; Çarşamba Ticaret ve Sanayi Odasının, üyelerine ulaşma yöntemleri konusunda; SMS, E-Mail başta olmak üzere, telefon ve iletişim tekniklerinin yüksek oranlar ile kullanıldığı sonucu gözlemlenmiştir.





ÇARŞAMBA TİCARET ve SANAYİ ODASI

1.6.BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI

- Kapsamlı yönetim bilgileri ve raporları hazırlanması dâhil tüm kilit ofis fonksiyonlarını yerine getiren bilgi, İletişim sistemleri ve yazılımlarımız bulunmaktadır.
- Çarşamba Ticaret Ve Sanayi Odası 2023 Yılı Donanım Listesi
 1. 6 ADET PC
 2. 4 ADET DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR
 3. 2 ADET CANON C2020R FOTOKOPI VE RENKLİ YAZICI
 4. 1 ADET BROTHER YAZICI FAKS TARAYICI
 5. 1 ADET KODAK İ 40 OFİS TARAYICI
 6. 1 ADET ZEBRA TERMAL KART YAZICI
 7. 2 ADET ACER PROJEKSİYON



ÇARŞAMBA TİCARET ve SANAYİ ODASI

8. 1 ADET PERKOTEK PERSONEL DEVAM TAKİP CİHAZI
9. 1 ADET SERVER
10. 1 ADET 6 KVA LIK KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI
11. 1 ADET NİKON D80 DSLR FOTOĞRAF MAKİNESİ
12. 1 ADET CANON LEGRIA HF 200 HD KAMERA
13. 1 ADET TOSHİBA PROJEKSİYON
14. 1 ADET BEHRİNGER SES SİSTEMİ





ÇARŞAMBA TİCARET ve SANAYİ ODASI

Çarşamba Ticaret Ve Sanayi Odası Yazılım Listesi

1. Microsoft Office 2010
2. Paper Plus Elektronik Arşiv Programı
3. Windows 7
4. Windows XP
5. Alpata Yazılım Bordro Programı
6. Avira Internet Security
7. ABBYY Fine Reader 10
8. Emedia Card Designer
9. Acronis Backup Recovery 10
10. Windows 8
11. Windows 10



ÇARŞAMBA TİCARET ve SANAYİ ODASI

- ❑ Oda Üye bilgileri TOBB NET üye Modülüne ilk kayıt anından itibaren işlendiğinden daha sonra yapılan değişikliklerle de yine TOBBNET üzerinden güncellenmektedir.
- ❑ Ayrıca TOBB yazılım müdürlüğünden talebimiz üzerine bir bağlantı kodu verilmiş olup, Odamızın Web sitesi üzerinde bulunan Üye sorgulama başlığına bağlantı oluşturularak Üye bilgilerine TOBBNET üzerinden erişilebilmektedir.(TOBBNET ile bağlantılı olduğundan veriler otomatik güncellenmektedir)
- ❑ Odamız ile ilgili muhasebe işlemleri TOBB NET Muhasebe modülü yedekleme ve acil durum planı kullanılarak işlenmekte olup, yedeklemesi yine TOBB yazılım Müdürlüğünce oluşturulmuştur.





ÇARŞAMBA TİCARET ve SANAYİ ODASI

- ❑ Ayrıca personel maaşları ile ilgili kayıtlar ve işlemler için bordro programı kullanılmaktadır. Aylık olarak kullanılan programın yedeklenmesi otomatik olarak sağlanmakta olup , istendiğinde de manuel yedeklenebilmektedir.
- ❑ Güvenlik Kamerası son 10 günlük kayıtları tutmakta olup(gerek duyulduğunda bu tarihler arasındaki görüntüler dvd ortamında yedeklenerek arşivlenir)
- ❑ Tüm birimlerin yapmış oldukları çalışmaların ve yazışmaların kopyaları mevcut bilgisayarlarının yerel sürücüsü olan D kısmına aktarılmaktadır.(Bu işlemi her birim kendisi yapmaktadır. Konu ile ilgili bilgi, yardım ve destek Bilgi İşlem Memurluğunca gerçekleştirilmektedir. Ayrıca tüm bilgisayarlar Acronis programı ile Bilgi İşlem Memurluğu tarafından taşınabilir harici diske kaydedilmektedir.)



ÇARŞAMBA TİCARET ve SANAYİ ODASI

1.7. ÜYE İLİŞKİLERİ

- ❑ 5174 sayılı Odalar kanununun 10.nuncu maddesi uyarınca her yılın Ocak ayında üye kayıtları güncelleştirilmekte, üyelerin bağlı oldukları vergi dairelerine gerekli yazışmalar yapılarak vergi kayıtlarının devam edip etmediği tespit edilmektedir.
- ❑ Faal Üye Sayısı :1366
- ❑ Askıda Üye Sayısı :245
- ❑ E-Posta Adresi bulunan Üye Sayısı : 676
- ❑ En son yapılan Üye Memnuniyet Anketi tarihi : Yıl sonuna kadar
- ❑ En son yapılan Üye memnuniyet anketine göre anket uygulanan üye sayısı:151



ÇARŞAMBA TİCARET ve SANAYİ ODASI

1.8. KALİTE YÖNETİMİ

Odamızda ISO 9001 KYS 2007 yılında kurulmuş olup, ilk olarak özel bir firmadan alınmış ve daha sonra 2008 yılında Ulusal kalite kuruluşumuz TSE'den belge almaya hak kazanılmıştır. 2010 yılında yapılan revizyon ile mevcut belgemiz ISO 9001:2008 belgesi ile yenilenmiştir. 2021 yılında da yapılan denetimler neticesinde belgemiz 3 yıl süreyle bir kez daha yenilenmiştir.

- ❑ **Kalite Yönetim Sistemi Nedir?**
- ❑ Bir kuruluşu başarılı bir şekilde çalıştırmak için, kuruluşu sistematik ve saydam bir şekilde yönetmek ve kontrol etmek gerekir.



Çay Mahallesi Küçük Hamam Sokak No : 2/B ÇARŞAMBA
362-833 1360 – 833 77 30 – 833 92 81
carsambatso@hotmail.com, carsambatso@tobb.org.tr
www.carsambatso.org.tr





ÇARŞAMBA TİCARET ve SANAYİ ODASI

- ❑ Başarı, ilgili tarafların ihtiyaçları ele alınırken, performansı sürekli olarak iyileştirmeye yönelik tasarlanan bir yönetim sisteminin uygulanmasından ve sürdürülmesinden geçer.
- ❑ ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi, müşteri odaklı ve sürekli gelişim felsefesiyle, müşteri memnuniyeti ve karlılık sağlamak için gerekli bir araçtır. Her türlü organizasyona, küçükten büyüğe, sanayiden hizmete, kamudan özel sektöre kadar uygulanabilir.
- ❑ ISO 9001:2008 İŞİNİZE NASIL YARDIMCI OLUR?
- ❑ Müşteri memnuniyeti sağlar
- ❑ Maliyetleri denetim altına alır



ÇARŞAMBA TİCARET ve SANAYİ ODASI

- ❑ Kayıpları en aza indirir
- ❑ Sürekli gelişimi sağlar
- ❑ Hataları azaltır
- ❑ Verimliliği artırır
- ❑ Karlılığı artırır
- ❑ Müşterilerinizden güven duygusu oluşturur.
- ❑ Etkili rekabet imkanı verir
- ❑ Çalışanların motivasyonunu artırır.
- ❑ Zaman ve kaynakların daha etkin kullanımına olanak verir.
- ❑ İç ve dış müşterilerle olan iletişimini güçlendirir.



Çay Mahallesi Küçük Hamam Sokak No : 2/B ÇARŞAMBA
362-833 1360 – 833 77 30 – 833 92 81
carsambatso@hotmail.com, carsambatso@tobb.org.tr
www.carsambatso.org.tr





ÇARŞAMBA TİCARET ve SANAYİ ODASI

KALİTE POLİTİKAMIZ

ÇARŞAMBA TİCARET VE SANAYİ ODASI olarak ,

- Üyelerimizin ekonomik ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunmak, üyeler arası işbirliğini artırmak
- Üye memnuniyetini artırıcı faaliyetlerde bulunmak, bu doğrultuda yeni hizmetler geliştirmek
- Çalışan personelin niteliğini artırmak ve gelişmelerini sağlayacak imkanlar tanımak
- Kalite Yönetim Sistemi Şartlarına uymak ve sürekli iyileştirmek Kalite politikamızdır.

Çay Mahallesi Küçük Hamam Sokak No : 2/B ÇARŞAMBA

362-833 1360 – 833 77 30 – 833 92 81

carsambatso@hotmail.com, carsambatso@tobb.org.tr

www.carsambatso.org.tr





ÇARŞAMBA TİCARET ve SANAYİ ODASI

2.1. İLETİŞİM AĞI

Çarşamba Ticaret ve Sanayi Odası Ticaret Borsası Proje ve Bölgesel Kalkınma Ofisimizin faaliyetleri olmak üzere, desteklerle ilgili eğitim seminerleri düzenlenmiştir.

Çay Mahallesi Küçük Hamam Sokak No : 2/B ÇARŞAMBA

362-833 1360 – 833 77 30 – 833 92 81

carsambatso@hotmail.com, carsambatso@tobb.org.tr

www.carsambatso.org.tr





ÇARŞAMBA TİCARET ve SANAYİ ODASI

2.2 POLİTİKA VE TEMSİL

- 23.02.2023 tarihinde Çarşamba Belediyesi Başkanlığımızla birlikte İlçemizdeki tekstil sektöründeki üyelerimize uygun sanayi parselleri (yatırım alanları) oluşturmak maksadıyla hazırlanan Çarşamba Tekstil Kent Projesi kapsamında 13 adet parselden 11'i yatırımcılara ihale usulüyle verilmiştir. Sektördeki yatırımcıların, devlet teşviklerinden daha fazla faydalanmaları maksadıyla Çarşamba Tekstil Kent'in organize sanayi bölgesine çevrilmesi konusunda Sanayi Teknoloji Bakanlığında görüşme
- 16.03.2023 tarihinde İlçemizdeki hazineye ait taşınmazlardan birisinin Odamıza satın alınması konusunda Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Milli Emlak Genel Müdürlüğü Özel Tahsis Daire Başkanı Arif Mesut Özdemir ile görüşmelerde bulunmak üzere
- 13.06.2023 Salı günü, saat 14:00 de Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Merkezinde gerçekleştirilecek Odamız İştiraki Gümrük ve Turizm İşletmeleri A.Ş.'nin Olağan Genel Kuruluna katılmak üzere



ÇARŞAMBA TİCARET ve SANAYİ ODASI

- 21 Temmuz 2023 Cuma günü Birliğimiz Sosyal Tesislerinde yapılacak, Milletlerarası Ticaret Odası Türkiye Milli Komitesinin 69. Genel Kurulu'na
- 16.08.2023 Çarşamba günü Saat 14.00 de Birliğimiz Merkezinde düzenlenecek "Ekonomi Şurası"na
- 30.08.2023 Çarşamba günü Birliğimizde gerçekleştirilecek, Avrupa Birliği Uyum Komisyonu Toplantısı'na
- 30.10.2023 Pazartesi günü Birliğimiz Merkezinde düzenlenecek, Oda Borsa Yönetim Kurulu Başkanları İstişare Toplantısı'na

Çay Mahallesi Küçük Hamam Sokak No : 2/B ÇARŞAMBA

362-833 1360 – 833 77 30 – 833 92 81

carsambatso@hotmail.com, carsambatso@tobb.org.tr

www.carsambatso.org.tr





ÇARŞAMBA TİCARET ve SANAYİ ODASI

2.3 BİLGİ DANIŞMANLIK VE DESTEK

- ❑ Odamıza ait bulunan web sitesinde; diğer kurumlara ait linkler ve bağlantılar, duyurular, ve benzeri bilgileri yer almaktadır.
- ❑ Ayrıca Odamız Facebook, gibi sosyal paylaşım siteleri hesapları mevcut ve aktiftir. Bilgi İşlem Memurluğumuz Sosyal Paylaşım siteleri aracılığıyla da tüm faaliyet ve etkinlikleri anında duyurularını da buralardan yapmaktadır.





ÇARŞAMBA TİCARET ve SANAYİ ODASI

Odamızın Faaliyet Alanları Aşağıdaki Gibidir.

NO	GENEL SEKRETERLİK - FAALİYET ADI	ÜRÜN/HİZMET
1	Odanın hizmetlerinin genel politikalara ve mevzuata uygun olarak yapılması, oda meclisi ve yönetim kurulu tarafından verilen görevlerin yerine getirilmesinin sağlanması	Görev tebliğ yazısı ve geri dönüşüm raporu
3	Oda organları ile yönetim kurulu arasında bilgi akışının ve değerlendirmelerin yapılmasının sağlanması	Yönetim kurulu toplantısına katılım ve karar tutanakları
4	Diğer kurumlardan istenen bilgi ve görüşlerin zamanında verilmesinin sağlanması, bu konuda yönetim kuruluna bilgi vermek suretiyle her türlü çalışma ve hazırlıkların düzenlenmesi ve denetlenmesi	Piyasa araştırmaları ve etütler
5	Odanın faaliyetlerinin yürütülmesi sırasında ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon içinde çalışılması	Diğer kurumlar ile yapılan toplantılar ve sözlü görüşmeler
6	Odanın görevler dahilinde temsil edilmesi; oda üyeleri, devlet yetkilileri, resmi ve özel kurumlarla iyi ilişkiler geliştirilmesi	Karşılıklı davetler, ziyaretler ve ortak görüşler oluşturulması
7	Odanın politikaları, stratejileri ve hedefleri çerçevesinde, yönetimi altındaki faaliyetlere ilişkin uygulamaların izlenmesi ve geri bildirim yapılması	Kalite yönetim sistemi performans raporu, aylık personel toplantısı
9	Değişen koşullara göre, odanın yeni personel gereksiniminin belirlenmesi. Onaylanan kadrolara ve belirlenen politikalara uygun olarak, organizasyonun çeşitli kademelerindeki personelin işe alınma, yer değiştirme, terfi, işten çıkarma, ödüllendirme, cezalandırma gibi işlemlerinin ilgili yöneticinin önerileri doğrultusunda incelenmesi, değerlendirilmesi ve bu konudaki önerilerin yönetim kuruluna sunulması	Organizasyon şeması ve revize işlemi, personel performans değerlendirme raporu, personel sicil raporu
10	Genel sekreterliğin altındaki bağlı birimler tarafından yürütülen faaliyetlerin, kendi aralarında koordine ve entegre edilmelerinin sağlanması	İç haberleşme formu ve tebliğ yazıları, birimler arası toplantı
11	Her kademedeki personelin motive edilmesi, çalışma istek ve heyecanının oluşturulması, astlar arasında olabilecek uyuşmazlık durumlarında yol gösterici ve uzlaştırıcı rol üstlenilmesi.	Gün içerisinde yapılan görüşmeler ve telkinler, birlikte yenen yemekler
12	Bağlı bölümlerin faaliyetlerini değerlendirebilecek ölçütlerin standartlarının oluşturulması, bu yolla değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerindeki gelişmelerin belirlenmesi, gerektiğinde yol gösterici veya düzeltici önlemler alınması	Birimlerin hedef ve hedef izleme tabloları, yapılan düzeltici ve önleyici faaliyetler ve takip listesi, birimlerin birbirlerine yaptıkları iç tetkikler ve raporları
13	Oda personelinin mesleki, teknik ve sosyal gelişimlerini sağlamak üzere eğitim ihtiyaçları araştırmalarının düzenli aralıklarla yaptırılması. Kurum içinde ve dışında hizmet içi eğitim programlarının hazırlanmasının ve uygulanmasının sağlanması	Yıl içinde personel anket sonuçlarına göre yapılan eğitimler



Çay Mahallesi Küçük Hamam Sokak No : 2/B ÇARŞAMBA
362-833 1360 – 833 77 30 – 833 92 81
carsambatso@hotmail.com, carsambatso@tobb.org.tr
www.carsambatso.org.tr





ÇARŞAMBA TİCARET ve SANAYİ ODASI

NO	GENEL SEKRETERLİK - FAALİYET ADI	ÜRÜN/HİZMET
14	Odanın faaliyetlerini etkileyebilecek politik, ekonomik ve sosyal gelişmelerin izlenmesi, yönetim kurulunun onayı ile gerekli tedbirlerin alınmasının sağlanması	Yerel ve bölgesel gelişmelerin günlük takibi ve haftalık yönetim kurulu toplantılarına sözlü ve yazılı iletimi, basın duyuruları, ekonomik yayınlar
15	Oda faaliyetlerinin etkinliği ve verimliliğin artırılması için yöntemler belirlenmesi, bu konulardaki prosedür değişikliklerinin gerçekleştirilmesinin sağlanması	İşleyişin ve sonuçların yer aldığı performans raporu, prosedür revizeleri
16	Yasal, teknik veya ekonomik, ulusal veya uluslararası kanun, mevzuat veya standartlarla ilgili değişikliklerin sürekli izlenmesinin sağlanması ve bu konularda oda personeli ile üyelerin bilgilendirilmesi	Personele yapılan tebliğler, web sitesinde ve oda gazetesinde yayınlanan ilanlar, üyelere gönderilen SMS ve e-mailler.
17	Kalite yönetimi ile ilgili çalışmaların koordine edilmesi, yükümlülüklerin yerine getirilmesinin sağlanması ve sonuçların izlenmesi	Yılda en az bir kez yapılan Kalite Yönetim Sistemi gözden geçirme toplantısı ve değerlendirmesi
18	Oda tarafından sunulmakta olan hizmetlerin ilgili tüm üyelere ulaştırılmasını sağlamak ve kontrolü	Gönderimlerden geri dönenlerin listelenmesi ve yeniden adres tespiti, adres güncellemeleri.
19	Üyelerin ihtiyaçlarını belirlemeye yönelik araştırmalar yaptırılması, araştırma sonuçlarının değerlendirilmesi, raporlanması ve yönetim kuruluna sunulması	Üyelere yönelik anketler, üye toplantılarında alınan görüş ve öneriler, web sitesinde yer alan tercihli eğitim listesi, şikayet ve öneri bölümü, odaya gelen üyeler ile personelin birebir görüşmesi ve önerilerin alınması.
20	Üyelerin ve iş âleminin taleplerine cevap verecek, katma değere sahip bilgi ve danışmanlık hizmetlerinin belirlenmesi ve bu hizmetlerden üyelerin yararlanmalarının sağlanması	Avukatlık hizmetleri, KOSGEB Sinerji Odağı hizmetleri, dış ticaret danışmanlığı, KOBİ danışmanlığı, AB projeleri danışmanlığı

Çay Mahallesi Küçük Hamam Sokak No : 2/B ÇARŞAMBA
362-833 1360 – 833 77 30 – 833 92 81
carsambatso@hotmail.com, carsambatso@tobb.org.tr
www.carsambatso.org.tr





ÇARŞAMBA TİCARET ve SANAYİ ODASI

NO KALİTE BİRİMİ- FAALİYET ADI

- 1 Kalite sorunları konusundaki geri bildirimlerin değerlendirilmesi ve raporlanması
- 2 Personelin görev tanımlamaları ve iş akitleri dokümanlarının hazırlanması
- 3 Motivasyonu teşvik edici ödüllendirme faaliyetlerinin yapılması, personel memnuniyet anketi ve üye memnuniyet anketinin raporlanması ve değerlendirilmesi
- 4 Öneri sisteminin kurulması ve işletilmesi
- 5 Üye ve personel şikayetlerinin raporlanması ve değerlendirilmesi
- 6 Üyeler nezdinde düzenli olarak üye memnuniyet anketlerinin yapılması
- 7 Sonuçları gelecekteki faaliyetlerin geliştirilmesine imkân verecek şekilde, eğitim programlarının ve diğer oda uygulamalarının değerlendirilmesi
- 8 Talep seviyesine bağlı olarak; firmalar arası ticaret, birbirlerinin kaynaklarından karşılıklı yararlanma, ortaklık çalışmaları, ortak girişimler ve politika oluşturma gibi faaliyetleri destekleyici iletişim ağı olanaklarına dair yıllık program hazırlanması

ÜRÜN/HİZMET

- Kalite yönetim sistemi performans raporu
- Görev tanımları, organizasyon şeması
- Yıl sonu ödülü, anket değerlendirme raporları
- Müşteri geri besleme kalite planı, müşteri şikayet ve öneri formları
- Yapılan şikayetlerin ve önerilerin sonuçlarının yer aldığı rapor, geri bildirim yazıları
- Her yıl yapılan birebir anketlerin ve sonuçlarının web sitesinde yayınlanması
- Her yıl yayınlanan eğitim takvimi, anket sonuçlarına göre düzenlenen eğitimler, eğitim etkisinin ölçüldüğü eğitim değerlendirme formları
- Etkinlik takvimi, eğitim takvimi

NO MUAMELAT BİRİMİ FAALİYET ADI

- 1 Meclis, yönetim kurulu, meslek komiteleri, disiplin kurulu, hesapları inceleme komisyonu toplantıları için gerekli hazırlığın yapılması, kararların imzalatılması ve saklanması sağlanması
- 2 Meslek komiteleri toplantılarında raportörlük yapılması
- 3 Odaya gelen ve giden evrakın kaydına ilişkin giriş – çıkış defterinin tutulması, ilgili yerlere dağıtımının yapılması ve arşivlenmesinin sağlanması
- 4 Adresinde bulunamayan üyelerin adreslerinin araştırılarak tespit edilmesinin sağlanması
- 5 Genel sekreterliğin emir ve talimatlarının ilgili servislere intikal ettirilmesi, gereğinin yapılıp yapılmadığının izlenmesi

ÜRÜN/HİZMET

- Gündem, davet yazıları, toplantı tutanağı, hazirün cetveli ve karar defterleri
- Karar metinleri ve raporlar
- Gelen-giden evrak kayıt defteri
- İadeli mektup yazışmaları ve tutanakları
- Görev bildirim yazısı



Çay Mahallesi Küçük Hamam Sokak No : 2/B ÇARŞAMBA
362-833 1360 – 833 77 30 – 833 92 81
carsambatso@hotmail.com, carsambatso@tobb.org.tr
www.carsambatso.org.tr





ÇARŞAMBA TİCARET ve SANAYİ ODASI

NO	BİLGİ İŞLEM BİRİMİ - FAALİYET ADI	ÜRÜN/HİZMET
1	Yayınlar, toplantılar, basın bültenleri, üyelerimizi odanın politikalarından ve faaliyetlerinden sürekli olarak haberdar kılan haberleşme işlemlerinin yürütülmesi	Oda gazetesi, web sitesi, oda dergisi, SMS mesajları, e-mail gönderimleri, posta gönderileri
2	Bölgenin iktisadi ve sınai durumu hakkındaki yıllık raporun tanzimi hususunda gerekli hazırlıkların yapılması	İktisadi Rapor
3	Güncel, ekonomik, sosyal ve kültürel raporlar hazırlanması	Bafra Ovası Ekonomik Panoraması, Bafra Beşeri ve İktisadi Yapısı Raporu
4	Web sitelerinin düzenli olarak güncellenmesi	Oda haberlerinin günlük olarak aktarılması, üye bilgilerindeki değişikliklerinin düzenlenmesi, duyuruların işlenmesi
5	Bilgi Edinme Kanunu işlemlerinin yürütülmesi	Cevap yazıları
6	TOBB-Net projesi kapsamında programların güncelleştirilmesinin sağlanması	Yeni eklenen bölüm olduğunda bu bölümün içeriğinin doldurulması
7	Oda bilgisayarlarının bakım ve onarımının yapılması, bilgisayarlarda bulunan bilgilerin muhafazasının sağlanması	Tamir ve bakım faaliyetleri, yedekleme CD'leri
8	Meclis, yönetim kurulu ve meslek komite üyelerinin bilgilerinin düzenli şekilde yenilenmesi	Web sitesindeki " hakkımızda" başlıklı bölüm ve kayıt defteri
9	Üyelerin yayınlanan duyurulardan veya yapılacak toplantılardan haberdar edilmesi	Mektuplar, web sitesinde ilan, e-mail ve SMS mesajları
10	Ulaşılmayan üyelerin listesinin oluşturulması	Geri dönen yayın raporu, güncellenen e-mail, adres ve telefon bilgileri kayıt listesi
12	Mevcut veri bankasına erişim ve onun etkili kullanımının sağlanması	Web sitesine bulunan e-ticaret bölümü ve iş adamı rehberi, üyelere sunulan hazır web sitesi programı
13	Odaya gelen kitap, gazete, dergi vs. yayınların genel sekreterin talimatına uygun olarak saklanması ve ilgili servislere iletilmesi	Oda kütüphanesi ve arşivi



Çay Mahallesi Küçük Hamam Sokak No : 2/B ÇARŞAMBA
362-833 1360 – 833 77 30 – 833 92 81
carsambatso@hotmail.com, carsambatso@tobb.org.tr
www.carsambatso.org.tr





ÇARŞAMBA TİCARET ve SANAYİ ODASI

NO	BİLGİ İŞLEM BİRİMİ - FAALİYET ADI	ÜRÜN/HİZMET
14	Odanın aylık olağan meclis toplantılarının kamera çekimlerinin yapılması ve bu çekimlerin CD'ye aktarılması muhafazası	Meclis toplantı arşivi
15	Düzenli aralıklarla sektörel nitelikli toplantıların düzenlenmesi ve toplantılara ilgili sektörde faaliyet gösteren tüm üyelerin davet edilmesi	Organizasyon ve toplantı planı, toplantı davet mektupları , ödül törenleri, eğitim toplantı ve seminerleri
16	Spesifik konularda oluşturulmuş çalışma, danışmanlık ve görev gruplarının, komitelerin ve diğer danışma mekanizmalarının oda üyeleri ile yaptıkları çalışmaların kayıtlarının tutulması	Toplantı, organizasyon görüntü ve tutanak kayıtları arşivi
17	Odanın domain name ve hosting hesaplarının takip edilmesi ve yenileme işlemlerinin yapılması	Web sitesinin sürekli hizmet vermesi
18	Yerel ağ bağlantısı (LAN) sisteminin çalışmasının denetlenmesi ve olası ağ bağlantısı ya da internet erişimi problemlerinin giderilmesi	Birine bağlı olarak çalışan oda bilgisayarları
19	Yönetim kurulu başkanının randevularının düzenlenmesi ve kaydının tutulması	Randevu defteri
20	Yönetim kurulu başkanına katılacağı toplantılar ve buralarda odayı temsilen yapacağı konuşmalar için bilgi notları ve konuşma planı taslağının hazırlanması	Konuşma metinleri
21	Ulusal ve yerel basın sürekli takip edilerek, odanın ve yönetim kurulu başkanlığının etkinliklerinin basına yansımalarının izlenmesi, yayınlananların yönetim kurulu başkanının bilgisine sunulması ve arşivlenmesi	Web tabanlı arşiv
22	Basın bildirimlerinin hazırlanması	Basın ile paylaşılan haber metinleri, basın bildirimleri
23	Oda ile ilgili haberlerin takibinin ve dosyalama işlemlerinin yapılması	Haber kupürlerinin yapılandırıldığı haber dosyaları
24	Yönetim kurulu başkanının odayı temsilen katılacağı etkinliklerin protokol listesinin hazırlanması ve onay için genel sekretere sunulması, onay aldıktan sonra gereken davetlerin yapılması	Protokol listesi, davet yazıları
25	Odanın, web sitesi ve üye katalogları da dahil olmak üzere, farklı haberleşme mekanizmalarını entegre eden, yazılı bir haberleşme stratejisinin oluşturulması ve uygulanması	Haberleşme ve yayın prosesi



Çay Mahallesi Küçük Hamam Sokak No : 2/B ÇARŞAMBA
362-833 1360 – 833 77 30 – 833 92 81
carsambatso@hotmail.com, carsambatso@tobb.org.tr
www.carsambatso.org.tr





ÇARŞAMBA TİCARET ve SANAYİ ODASI

NO MUHASEBE BİRİMİ - FAALİYET ADI

1 Odanın yıllık gelir ve gider dengesinin sağlanması

2 Üye aidat ve munzam aidatlarının tespiti ve muhasebeleştirilmesi

3 Oda muhasebe kayıtlarının tutulması

4 Bütçe gelir ve giderlerine ilişkin evrakların hazırlanması

5 Bütçe dahilinde harcamaların kontrolünün sağlanması

6 Yıl sonu muhasebe verilerinin hazırlanması

7 Muhasebe ile ilgili yapılan işlemlerin kayıt edilmesi

8 Tahsilat, tediye ve mahsup işlemlerinin yürütülmesi ve bu işlemlerle ilgili evrak ve belgelerin temin edilerek yasal süreleri sonuna kadar saklanması

9 Banka ve diğer firmaların işlemlerinin takip edilmesi, gerektiğinde banka ve ilgili firmaların ekstrelerinin temin edilmesi ve gerekli mutabakatın sağlanması

10 Odanın mali birikimlerinin yönetim kurulu kararlarına göre çeşitli finansal araçlar kullanılarak değerlendirilmesi

11 Personelin maaş, ikramiye, fazla mesai, vergi iadesi gibi alacaklarını hesaplanması, sağlık ile ilgili faturalarının kontrol edilmesi ve ödenmesi, meclis ve yönetim kurulu ve diğer komisyon üyelerinin huzur haklarının , harcırah bordolarının tanzimi ve ödenmesi

12 Vezne işlemlerinin yürütülmesi ve hesapların kontrol edilmesi

13 Vezne ve kasa görevinin yürütülmesi, yönetim kurulu tarafından belirlenen miktardan fazla paranın kasada bulundurulmamasının sağlanması

14 Odanın ihtiyaçlarına göre satın alma işlemlerinin yürütülmesi

15 Oda birimlerinin kaynak ve malzeme ihtiyaç taleplerinin tespiti

16 Üye aidatlarının tahsili için üyelere yapılan bildirimler

17 Bina, demirbaş ve tesisatların kayıtlarının tutulması

18 Üyelerin çalıştırmakta olduğu elemanlar için düzenlenen formlarda odamız üyesi olduğunun tespiti

ÜRÜN/HİZMET

Gelir-gider raporları ve yıllık bütçe

Vergi kayıtlarının alınması, mahsup fişi ile tahakkuku

Tediye ve mahsup fişleri

Aylık mizan, bütçe izleme raporu

Sayman üye, yönetim kurulu hesapları inceleme komisyonu raporları, oda meclisi karar tutanakları.

Kesin mizan, bilanço ve kesin hesap cetvelleri, bütçe izleme raporu

Tediye, mahsup, yevmiye defteri, kebir defteri, demirbaş defteri

Tahsilat, tediye ve mahsup fişlerinin bulunduğu arşiv

Banka defterleri

Banka mevduat gelirleri

Harcırah beyannamesi, huzur hakları ve personel maaş kartları

Kasa raporu ve kasa defteri

Günlük kasa raporu

Yönetim kurulu kararı ve teklif mektupları

Satın alma talep formu

Gazete ilanı, sms ve posta gönderileri

Demirbaş kayıt defteri

Çıraklık ve ustalık belgeleri onayı

Çay Mahallesi Küçük Hamam Sokak No : 2/B ÇARŞAMBA

362-833 1360 – 833 77 30 – 833 92 81

carsambatso@hotmail.com, carsambatso@tobb.org.tr

www.carsambatso.org.tr





ÇARŞAMBA TİCARET ve SANAYİ ODASI

NO SANAYİ VE DIŞ TİCARET BİRİMİ - FAALİYET ADI

- 1 Bölgenin ekonomik potansiyelini oluşturan sektörlerle destek verilmesi ve gelişiminin sağlanması
- 2 Üyelerin gelişen ve farklılaşan piyasa koşullarına göre ticaret ve üretimlerinin desteklenmesi
- 3 Bölgenizde yaşayan işsiz insanların veya çalışanların niteliklerinin artırılması ve geliştirilmesi için meslek kursları düzenlenmesi
- 4 Üyelerin devlet teşviklerinden daha etkin faydalanmaları için çalışmalar yapılması
- 5 Düzenli aralıklarla üyeler ile ilgili ekonomik etütler (araştırmalar) yapılması
- 6 Her türlü sınıai ve imalat konularında, faaliyet gösteren tüm kamu ve özel sektör kuruluşlarının genel bilgilerinin ve üretim gücünün ortaya çıkarılması
- 7 Gıda sektöründe imalatçı olan (kapasite raporu verilemeyen) firmalar için, resmi kurumlara verilmek üzere, iş yerindeki makine ekipman güç tespitinin yapılması ve çalışan personel sayısının belirlenmesi.
- 8 Odamıza kapasite tespiti yaptırmış olsa da, olmasa da, firmaların belirli miktardaki iş ve hizmeti, belirli bir zamanda, mevcut olanakları ile yapmaya yeterli olup olmadıklarının tespiti.
- 9 İlgili mercilere ibraz edilmek üzere firmaların sanayici-imalatçı olduklarının belgelenmesi
- 10 Üretim esnasında ham ve yarı mamul maddelerde meydana gelen fire ve zayıt oranları ile ilgili randıman tespiti
- 11 Kapasite raporu sahibi olan firmaların, üretimleri devlet kontrolünde olan hammadde taleplerinin karşılanması için, kapasite raporlarındaki tahsise göre, firmanın bir önceki yıl almış olduğu hammaddeden ne kadar ne üreterek nerelere sattığının tespiti
- 12 Seferberlik ve yurt savunması ile ilgili olarak ülke içinde mevcut iş makinelerinin potansiyelinin bilinmesi ve izlenmesi için, trafik kaydı olmayan özel ve tüzel kişilere ait iş makinelerinin 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre tescilinin yapılması
- 13 Üye firmaların; grev, lokavt, yangın, su baskını, savaş hali vb. beklenmeyen hallerin ortaya çıkmasından dolayı ihracatlarının aksaması veya kanuni süreleri içinde mal bedellerini yurda getirememelerinin tespiti
- 14 İhracatçısı tarafından düzenlenen ve malın üretildiği ülkeyi gösteren ve en az % 51'i Türk Menşeli olan ürünler veya ithal edildiği fasıldan, yapılan yurt içi katkı ve imalat nedeniyle, farklı bir fasıl hüviyeti kazanan malların tespitinin yapılması

ÜRÜN/HİZMET

- AB Balıkçılık ve Tarım Hibe Programı
- AB Bölgesel Rekabet Edebilirlik Operasyonel Programı ortaklığı
- AB Genç Girişimciler Projesi, AB Yerel Yönetimler ve Meslek Kuruluşları Mesleki Teknik Eğitim Projesi, AB Bafra Kayıtlı İstihdamın Özendirilmesi Projesi
- Yatırımlara sağlanan desteklerle ilgili seminerler, konferanslar, Garanti Kredi Fonu bilgilendirme toplantısı
- Her yıl yapılan anketler
- Kapasite raporu
- Ekspertiz raporu
- İmalat yeterlilik belgesi
- İmalatçı belgesi
- Fire, zayıt ve randıman oranı belgeleri
- Fiili imalat ve satış belgesi
- İş makinesi tescil belgesi
- Mücbir sebep belgesi
- Menşe şahadetnamesi



Çay Mahallesi Küçük Hamam Sokak No : 2/B ÇARŞAMBA
362-833 1360 – 833 77 30 – 833 92 81
carsambatso@hotmail.com, carsambatso@tobb.org.tr
www.carsambatso.org.tr





ÇARŞAMBA TİCARET ve SANAYİ ODASI

NO SANAYİ VE DIŞ TİCARET BİRİMİ - FAALİYET ADI

15 Üyelerimizin Avrupa Birliğine üye ülkelere ihraç ettikleri ürünlerde gerekli gümrük muafiyetlerinin sağlanması

ÜRÜN/HİZMET

A.TR Belgesi

16 Türkiye'nin Türk mallarını teşvik amaçlı Serbest Ticaret Anlaşması imzaladığı ülkelere yönelik ihracatlarda, Avrupa Birliği'ne üye ülkelere Tarım Ürünleri Listesi kapsamına dahil ürünlerin ihracatında, Avrupa Birliği'ne üye ülkelere Avrupa Kömür Çelik Topluluğu Ürün Listesi kapsamına dahil ürünlerin ihracatında; malın, gümrük indiriminden yararlanmak amacıyla oda tarafından onaylanması

EURO-1 Dolaşım Sertifikası

17 Genelleştirilmiş Tercihler Sistemi çerçevesinde tercihli rejimden faydalanması talep edilen eşyanın GTS ülkesi menşeli olduğunun ispatı için kullanılan FORM A belgesinin hazırlanması

FORM A Belgesi

20 Yurt dışından odamızı ziyaret eden heyetlerin üyelerimiz ile yapacakları temaslارın organize edilmesi

Yemekler ve turistik geziler düzenlenmesi

22 KOBİ'lere eğitim, danışmanlık, yatırım, tanıtım, fuar, organizasyon, bilgi teknolojileri alanında ihtiyaç duyacakları hizmetlerin; fon ve destek sağlayan kurum ve kuruluşlardan temini için danışmanlık ve destek hizmeti verilmesi

Telefon ve yüz yüze görüşmeler, KOBİ'lere yönelik kanun ve tebliğlerin ulaştırılması, KOSGEB ve Kredi Garanti Fonu toplantıları düzenlenmesi

22 Dışarıdan gelen ve dışarıya gönderilen ticaret heyetleri için ortam hazırlanması

Yurt dışı delegasyon toplantıları, seminerler ve bölgeyi tanıtan turizm gezileri

23 Yurt içi ve yurt dışı fuarlara katılıma yönelik organizasyonlar düzenlenmesi

Yurt içi ve yurt dışı fuar organizasyonları

NO ARAŞTIRMA VE İSTATİSTİK BİRİMİ - FAALİYET ADI

ÜRÜN/HİZMET

1 Aylık fiyat tahmin ve tespitlerine ilişkin muamelelerle ilgili piyasa derlemesi yapılması, yönetim kurulu ve gerekli kuruluşlara sunulması

İstatistik ve fiyat endeksleri raporları

2 Kamu kurum ve kuruluşlarının isteğine göre fiyat araştırması yapılması

Rayiç fiyat raporu

3 İhale faturalarının, sağlık faturalarının güncel fiyatlara uygunluğunun tespitinin yapılması

Fatura uygun-uygun değil görüşünün oluşturulması

4 Belirlenecek mal ve hizmetlerin azami fiyat tarifelerinin kendi üyelerimizle ilgili olanlarının meslek komitesinin görüşü alınarak yönetim kuruluna teklifi ve oda meclisinin onayına sunulması

Azami fiyat tarife belgesi

5 Resmî Kurum ve kuruluşların veya özel/tüzel kişilere ait taşınmazların rayiç bedel bedelinin tespitinin yapılması

Hakem, bilirkişi raporu

Çay Mahallesi Küçük Hamam Sokak No : 2/B ÇARŞAMBA

362-833 1360 – 833 77 30 – 833 92 81

carsambatso@hotmail.com, carsambatso@tobb.org.tr

www.carsambatso.org.tr





ÇARŞAMBA TİCARET ve SANAYİ ODASI

NO ODA SİCİL BİRİMİ - FAALİYET ADI

- 1 Üyelerin sicil dosyalarının düzenlenmesi ve saklanması, sicil defterlerinin tutulması, üyelerin durumlarındaki değişikliklerin takip ve tespit edilerek usulüne göre defterlere işlenmesi
- 2 Üyelere ilişkin bilgilerin düzenli aralıklarla güncellenmesi
- 3 Adresinde bulunamayan üyelerin adreslerinin araştırılarak tespit edilmesinin sağlanması
- 4 Üyelerin gruplandırılması ve derecelendirilmesi için her türlü hazırlık çalışmasının tamamlanması, bu konuda yönetim kurulunca alınan kararlara göre gerekli işlemlerin yapılması
- 5 Kayıtları veya borçları silinmesi gereken üyelerin tespitinin yapılması
- 6 Resmi ve özel kurumlara verilen hakiki/hükmi şahısların ticari bilgilerini içeren belgelerin düzenlenmesi
- 7 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 10. maddesi (g) bendinde yer alan yönetmelik gereğince , mesleki faaliyetten men olan üyelerin tespitinin yapılması
- 8 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 53. maddesine göre çıkarılan yönetmeliklere göre ,şirketlerin yerli sermayeden oluştuğunun tespitinin yapılması
- 9 Müracatta bulununan üyenin, devlet ihalelerinden yasaklı olup olmadığının tespitinin yapılması
- 11 Üyelerin vize talepleri için ticari durumlarının tespitinin yapılması
- 12 İhaleler için üyelerin ticari adresinin tespitinin yapılması
- 13 Odanın anlaşmalı olduğu bankalardan kredi talep başvurusu yapan üyelerin sicil bilgilerine ulaşılmasının sağlanması
- 14 Üretilen ürünün yerli olduğunun tespitinin yapılması
- 15 Üyenin ticari durumunun (iflas/konkordato) tespitinin yapılması
- 16 Üyelerin istekleri dahilinde imzalarının teyidinin yapılması
- 17 Sosyal Güvenlik Kurumu'na üyelerin ortaklık ve kayıt durumlarının bildirimini
- 18 Odamız üyelerinin ticari faaliyetlerini artırmak ve üyelerimiz arasındaki dayanışmayı sağlamak için belge düzenlenmesi
- 19 Üyelerin ihtiyaç duydukları, kefillik amacı ile düzenlenmiş bulunan, sicil kaydını gösterir belgenin hazırlanması
- 20 Bir emtia için, alıcı veya satıcının odaya başvurması üzerine bu emtia ile ilgili numunelerin vasıflarının, teknik özelliklerinin ortaya konulması
- 22 Sigortacılık faaliyetine yeni başlayan acentelerin başvurularının alınması

ÜRÜN/HİZMET

- Üye dosyaları, sicil kayıt defteri, üye dosya arşivi
- TOBBNET programı, meslek grup defteri
- Tespit tutanağı
- NACE kod sistemi, grup bildirim yazıları
- Terk talep yazısı, vergi dairesi kayıt durumu tebliğ yazısı, yönetim kurulu tarafından ticari durum tespit tebliği
- Kayıt sureti, faaliyet belgesi, ortaklık teyit belgesi
- İhale durum belgesi
- Yerli istekli belgesi
- İhale men belgesi
- Vize talep belgesi
- Ticari ikametgah belgesi
- Kredi Talep Belgesi
- Yerli malı belgesi
- Ticari ehliyet belgesi
- İmza onayı belgesi
- Bağ-Kur formu
- Üye kimlik kartları
- Ticari kefalet onay belgesi
- Numunelerin vasıfları onay belgesi
- Levhaya kavitli acente



Çay Mahallesi Küçük Hamam Sokak No : 2/B ÇARŞAMBA
362-833 1360 – 833 77 30 – 833 92 81
carsambatso@hotmail.com, carsambatso@tobb.org.tr
www.carsambatso.org.tr





ÇARŞAMBA TİCARET ve SANAYİ ODASI

NO ODA SİCİL BİRİMİ - FAALİYET ADI

- 23 Yeni açılmış veya yer değiştirmiş, sigortacılık işleri ile uğraşan işletmelerin fiziki şartlarının kontrolü
- 24 Acentelerin değişen durumlarının TOBB'a bildirilmesi
- 25 Sigortacılık mesleği ile ilgili değişen şartlar hakkında üyelerin bilgilendirilmesi

ÜRÜN/HİZMET

- Fiziki Şartlar Raporu
- Sigortacılık Müdürlüğü sitesinde bilgi güncelleme
- Sigortacılık sektör toplantıları

NO TİCARET SİCİL MEMURLUĞU- FAALİYET ADI

- 1 Hakiki ve hükmi şahısların kayıtlarının tescilinin yapılması
- 2 Hakiki ve hükmi şahıslara ait değişikliklerin tescilinin yapılması
- 2 Hakiki ve hükmi şahıslara ait değişikliklerin tescilinin kayıtlarının tutulması
- 3 Hakiki ve hükmi şahıslara ait değişikliklerin tescilini Ticaret Sicil Gazetesine gönderilmesi
- 4 Şirket ortaklarının kuruluş ve kapanışlarda ilgili kurumlara bildirilmesi
- 5 Şirket kuruluşlarının bildirimlerinin ilgili kurumlara yapılması
- 6 Şirket yetkililerinin, istek dahilinde, tespitini yapmak ve belgelendirmek
- 7 Kayıtlı hakiki ve hükmi şahıslar ile ilgili diğer kurumlara bilgilendirme yazışmaları yapmak.

ÜRÜN/HİZMET

- Limited Şirket, Anonim Şirket, Kooperatif, Kolektif Şirket ve şahıs kayıtları
- Ana sözleşme değişikliği ve sermaye artırımı, nevi değişikliği ,tasfiyeye giriş, tasfiye sonu (Fesih), yönetim kurulu üye değişikliği
- Tescile ait dosya, Sicil Esas Defteri
- Tescil ilanını yer aldığı Ticaret Sicil Gazetesi
- Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi, Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi
- Şirket bildirim formları
- Şirket yetki belgesi
- Muhtelif kurumlara ve mahkemelere vazılan yazılar

Çay Mahallesi Küçük Hamam Sokak No : 2/B ÇARŞAMBA
362-833 1360 – 833 77 30 – 833 92 81
carsambatso@hotmail.com, carsambatso@tobb.org.tr
www.carsambatso.org.tr





ÇARŞAMBA TİCARET ve SANAYİ ODASI

2.4 İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİM

Üyelerimizin ihtiyaçları sorulmuş, genel olarak beklentisi anlaşılmıştır. OMÜ-SEM ile protokol imzalanarak, 1 adet üye eğitimi gerçekleştirilmiştir.

eğitim anketlerle neticelerde İletişim eğitimi olduğu



ESAT ŞANLI
OMÜ Dr.Öğr.Üyesi



ETKİLİ İLETİŞİM TEKNİKLERİ VE İLİŞKİ YÖNETİMİ

Değerli Üyelerimiz,
Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim Fakültesi, Eğitim Bilimleri Bölümü, Rehberlik Ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı Dr. Öğretim Üyesi Esat Şanlı'nın anlatımıyla "Etkili İletişim Teknikleri Ve İlişki Yönetimi" düzenlenecektir.
Lütfen kayıt olmayı unutmayınız.



14.10.2023 / Cumartesi



14:30 / 16:30



Çarşamba Ticaret ve Sanayi Odası Konferans Salonu

Eğitim sonunda katılımcılara sertifika verilecek olup, kayıt formunun doldurulmuş olması önemlidir.

Çay Mahallesi Küçük Hamam Sokak No : 2/B ÇARŞAMBA

362-833 1360 – 833 77 30 – 833 92 81

carsambatso@hotmail.com, carsambatso@tobb.org.tr

www.carsambatso.org.tr





ÇARŞAMBA TİCARET ve SANAYİ ODASI

2.5 ULUSLARARASI TİCARET

- ❑ Odamız ihracatçı sayısının düşük olması nedeniyle;İhracata yönelik eğitim programları ile ilgili kapsamlı bir program sunulması, Üyelere Türkiye’de ve yurtdışında potansiyel işbirliği yapabilecek ortaklarının tanıtımı, Piyasa analizi gibi konularda hizmet verme imkanlarını artırmaya yönelmiştir.
- ❑ Çarşamba Ticaret ve Sanayi Odasının çalışma bölgesinde bulunan; Çarşamba, Salıpazarı ve Ayvacık ilçelerine ait tarım, turizm, sanayi ve kapasite, hayvancılık ile ilgili veriler web sitemizde İngilizce olarak yayımlanan İlçelerimiz bölümünde yayımlanmaktadır



ÇARŞAMBA TİCARET ve SANAYİ ODASI

SIRANO	Üye Sicil No su	Ünvanı	Ticaret Sicil No su	Sermayesi	Adres	Telefon	Telefon (GSM)	Faks	Üye Vergi Numarası	Kuruluş Tarihi	E-Posta	Web Adresi
1	842	YILMAZ TARIM ÜRÜNLERİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	1013	6000000	HALIŞPAŞA BEYLERCE MEVKİİ YENİ SAMSUN CADDESİ NO:278 ÇARŞAMBA/SAMSUN	362- 833 12 55	5324475555	8331592	9780049680	15.05.1981		
2	957	YILMAZ KARDEŞLER GIDA SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	1128	4500000	YENİ SAMSUN YOLU MİTHAT YILMAZ FİNDİK FABRİKASI ÇARŞAMBA/SAMSUN	362-833 10 60	5322140345	8333414	9780024585	28.12.1984	bilge@yilmazkardesiergida.com.tr	www.yilmazkardesiergida.com.tr
3	1082	KARDEZ SU ÜRÜNLERİ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	1253	950000	AYVACIK YOLU ÜZERİ 4.KM ÇARŞAMBA/SAMSUN	362-8331864	5422336548	8335251	5240005847	23.12.1988	kardez@kardez.com.tr	www.kardez.com.tr
4	1119	ÖZYILMAZ FİNDİK TİCARET VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ	1290	5000000	BEYLERCE MEVKİİ SAMSUN ORDU KARAYOLU ÇARŞAMBA/SAMSUN	362-833 42 56	5324851406	FX 8322400	7180008407	20.07.1990	ozylimazfindik@hotmail.com	www.ozylimazfindik.com
5	1295	ÇİÇEK SU VE TARIM ÜRÜNLERİ TİCARET ALIM-SATIMI VE KOMİSYONCULUĞU-ABDULLAH ÇİÇEK	1466	10000	SUNGURLU MAHALLESİ MH. YENİ SAMSUN YOLU NO:10 55500 ÇARŞAMBA/SAMSUN	362-8341283	5335124190		44506830662	22.08.1994		
6	1778	ÇARŞAMBA KARİSOR SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	1949	504000	SAMSUN ORDU KARAYOLU BEYLERCE MEVKİİ ÇARŞAMBA/SAMSUN	362-8331169	5323738497	8333161	2310357252	28.12.2001	caisan-muhasebe@hotmail.com	
7	1853	KÖKSAL KARDEŞLER İNŞAAT MALZEMELERİ İMALAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	2024	1050000	ORTA MAHALLE CEMİL ŞENYO NO:33 ÇARŞAMBA/SAMSUN	362-2307800	5322541362		5840175740	25.12.2002	ihkoksal@koksals.com.tr	www.koksals.com.tr
8	2206	HARIKA ÇİÇEK - ÇİÇEK NALİYAT CANLI HAYVAN VE SU ÜRÜNLERİ ALIM SATIM KOMİSYONCULUĞU	2377	100000	SUNGURLU MAHALLESİ MH. YENİ SAMSUN YOLU NO:10 55500 ÇARŞAMBA/SAMSUN		5375021283		2530392509	08.03.2005		
9	2491	YILMAZ YILMAZ PETROL ÜRÜNLERİ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	2662	100000	DİKBİYİK BELDESİ MELİK KÖYÜ E-5 KARAYOLU ÜZERİ NO:30 ÇARŞAMBA/SAMSUN		5439035919		9780510770	21.08.2007		
10	2751	DALGIÇ ULUSLARARASI NAKLİYAT İTHALAT İHRACAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	2922	1500000	ORTA MH. DR TEVİK TÜRKER CADDESİ KAT:1 NO:4 ÇARŞAMBA/SAMSUN		5317718266		2680429861	18.03.2010		
11	2873	ZÜLEYHA DEMİRARSLAN- TONTO MAKİNE KALIP SANAYİ	3044	150000	KUÇUK SANAYİ SİTESİ 6. BLOK NO:2 ÇARŞAMBA/SAMSUN	362-8335940	5377321827		5410461083	21.03.2011		
12	2942	RAMAZAN GÜZELLER- BETAMAR SAĞLIK ÜRÜNLERİ PAZARLAMA VE TİCARET	3113	200000	ORTA MAHALLE ÇAKMAKÇILAR CADDESİ NO:2/3 ÇARŞAMBA/SAMSUN	362-8332878	5556938673		45901368422	08.12.2011		
13	2992	SAMSUN GIDA SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ HAVA ALANI ŞUBESİ	3163	Merkezden karılıyor	SAMSUN ÇARŞAMBA HAVA ALANI KARGO TESİSLERİ ÇARŞAMBA/SAMSUN	362-8448413		3628448777	6200496341	04.05.2012		

Çay Mahallesi Küçük Hamam Sokak No : 2/B ÇARŞAMBA
362-833 1360 – 833 77 30 – 833 92 81
carsambatso@hotmail.com, carsambatso@tobb.org.tr
www.carsambatso.org.tr

