


# AKREDİTASYON İZLEME KOMİTESİ TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı Adı/Konusu: Akreditasyon İzleme Komitesi Toplantısı			
	Toplantı Tarihi: 26.01.2021	Toplantı Saati: 16:00	Toplantı Yeri: Yönetim Kurulu Başkanı Makam Odası
Toplantı Başkanı: Ahmet YILMAZ Yönetim Kurulu Başkanı			
Toplantıya Katılanlar: Yücel ÖZDEN Yönetim Kurulu Üyesi, Onur Bahattin YILMAZ Meclis Üyesi, Gültekin SÜRÜL Genel Sekreter Reyhan ARSLAN Proje Ofisi Müdürü (Kalite Yönetim Temsilcisi, Akreditasyon Sorumlusu)			

## TOPLANTI GÜNDEMİ:

1	2020 yılı iş planının ve stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumunun değerlendirilmesi, 2017-2021 Stratejik Plan Revizyon Raporunun görüşülmesi
2	Odanın Mali hedefleri ve gerçekleşme durumunun değerlendirilmesi
3	2021 iş planının hazırlanması
4	Personel Toplantısında alınan Kararların değerlendirilmesi
5	Personel, AİK Toplantı Katılım Çizelgelerinin ve Personel Memnuniyet Anketinin değerlendirilmesi
6	Basında ve Sosyal Medyada yer alma istatistiklerinin değerlendirilmesi
7	Akreditasyon Geliştirme Ziyaretinin değerlendirilmesi
8	Üye memnuniyet anketi sonuçlarının değerlendirilmesi
9	TOBB ve Diğer Kurumlardan gelen görüş talepleri ve geri bildirimlerin değerlendirilmesi

## SONUÇ

1	<p>Hedef 1.1.4 Alınan aksiyonun uygulamasıyla hedeflenen 2020 yılı için %5lik gelir atışı sağlanmıştır.</p> <p>Hedef 1.2.2. Bilişim Teknolojileri Gelişim Planının hazırlanmıştır,</p> <p>Hedef 1.4.2. <b>2019 Aralık ayı itibariyle tüm dünyada yaşanan COVID 19 pandemi süreci nedeniyle, personellerimizin dönüşümlü ve bazen de yarı zamanlı çalışması ancak Üyelere verilecek hizmetlere yönlenmelerini gerektirmektedir. Bu konunun 4. Dönem Stratejik Planı hedefleri arasına eklenmesine, (Rev.)</b></p> <p>Hedef 2.1.3. İŞKUR Çarşamba Şube Müdürlüğü'nün kurulması gerçekleştirilmiştir.</p> <p>Hedef 2.2.2. 2018 yılında Engelli veya eski hükümlü 8 kişiye 2019 yılında 10 İŞKUR projesi hazırlanmış ve destek almaları sağlanmıştır. Hedef gerçekleşmiş olmakla birlikte gelen talepler doğrultusunda 2021 yılında da proje yazma desteği verilmesine devam edilmesi</p> <p><b>Hedef 2.3.2 Covid-19 pandemi salgını nedeniyle yurtdışı fuarlara katılım gerçekleştirilmemiştir.Hedeflenen etkinlik sayısının 3 olarak güncellenmesi, (Rev.)</b></p> <p><b>Hedef 3.1.3 Hedefin gerçekleşmesi muhtemel olmakla birlikte, alt yapı çalışmalarına daha hızlı başlanması ve daha verimli ve etkin ihale sürecine gidilebilmesi için Bakanlık Kredisi kullanılmadan, bir muhammen bedel belirleyerek yatırımcılardan alınacak arsa tahsis ücretiyle süreç hızlanacağı düşünüldüğünden yatırım planına eklenmesinden vazgeçilmiştir. Hedefin iptal edilmesi, (Rev.)</b></p> <p><b>Hedef 3.1.4 Çarşamba OSB alanı içerisindeki doğalgaz boru hattı ile ilgili çekme paylarında değişiklik olduğundan İmar planının revize edilerek onaylanması gereklidir. Bu nedenle parselasyon çalışması hedefinin Aralık 2021'e bırakılması, (Rev.)</b></p> <p><b>Hedef 3.2.3 COVID 19 pandemi süreci nedeniyle, istihdam sağlayacak tekstil sektöründeki daralma nedeniyle sadece 2 firma inşaat çalışmalarına başlamıştır. Hedeflenen zamanın değiştirilmesi,</b></p> <p>Hedef 3.3.3 Odamızda eğitim ve proje desteği alan girişimcilerden her yıl en az 5 tanesi işyerini</p>
---	---

# AKREDİTASYON İZLEME KOMİTESİ

## TOPLANTI TUTANAĞI

	açmıştır. 2021 yılı için hedef gerçekleşmiş ancak, bu konuda danışmanlık ve destek faaliyetlerinin devam ettirilmesi, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerimizin %71'i gerçekleşmiş durumdadır.
2	2020 yılı Tahmini Gelir Bütçemizin gerçekleşme durumu %95 düzeyinde, Gider Bütçemizin ise %74 düzeyinde gerçekleştiği görülmüştür. Odamızın bu anlamda geçmiş yıllara göre mali durumunda hissedilir derece de olumlu gelişme gözlenmiştir.
3	Odamız Genel Sekreterliği ve Akreditasyon Sorumlusu tarafından hazırlan 2021 yılı iş planı görüşülmüş, Geliştirme ziyaretinde tavsiye edilen hedeflerin birimlere indirildiği, yıl içerisinde Oda etkinliklerinin de iş planına işlendiği, haberleşme stratejisi ile ilgili faaliyet eklendiği, kabulü için Yönetim Kuruluna arzına,
4	Bugün itibarıyla, Personel Toplantıları Katılım Oranı : %100 AİK Katılım Oranı : %100 Personel Memnuniyet anketi Sonucu %76,58 olarak gerçekleşmiştir.
5	Personel Toplantısında önerildiği üzere, Üye memnuniyet anketlerinin sayısının artırılması için 2 adet tablet alınması,
6	Sosyal Medya erişim sayıları Facebook: 33.122, twitter :33.207 instagram : 39056 Web sayfası : 3.552 Toplam 108.937 Yayınlanan haber sayısı : Sosyal Medya : 253 Web sayfası :102 Haber Bülteni Sayısı: 12 Basında yer alma: Toplam 53 haber, 4.406 cm alan 296.367 tiraj olarak gerçekleşmiştir. 2019 yılına göre basında yer alma oranında artış olduğu gözlemlenmiştir.
7	Akreditasyon Geliştirme Ziyareti Raporu okunarak aşağıdaki değerlendirmeler yapılmıştır; * Meslek Komitelerinin etkinliğinin artırılmasına yönelik, bir eylem planı hazırlanmasına, * <i>Kasım 2020 AİK Kararının Yönetim Kurulunda değerlendirilmediği yazılmış, ancak Yönetim Kurulumuzun 27.11.2020 tarih 625 sayılı kararında görüşüldüğü tespit edilmiştir.</i> * Personel Performans Yönetim Sisteminin güncellenmesi ve daha objektif bir değerlendirme sistemi kurulması, Stratejik Plan ve İş Planı hedeflerinin bu sistemde etkin rolünün olması, *Stratejik Plan ve İş Planlarının birimlere indirilmesi, * <i>Stratejik Planın Bütçe fasıl ilişkilendirilmesinin yapılmadığı yazılmış, Fasil açma yetkisi TOBB de olduğu için Stratejik Plan Fasilinin açıklamayacağı, bunun yanı sıra 3 başlıkta toplanan Stratejik Amaçların 2018 yılından beri bütçe maddeleri arasında yer aldığı ve takip edildiği tespit edilmiştir.</i> * <i>Mali politikada şeffaflık ilkesinin olmadığı yazılmış, oysaki mali politikada şeffaflık ilkesi bulunmaktadır.</i> * HİK Üyelerinin görev tanımı revize edilerek, yetkinliklerine dair kriter belirlenmesi, diğer görev tanımlarının da gözden geçirilmesi, * İK Politikasının KYS Formatı içerisinde tanımlanması, * Personel anketlerine ve Personel toplantılarına, iç hizmetler dahil tüm personelin katılımının sağlanması * İş planlarında sadece stratejik plandan gelen hedeflere yönelik faaliyetlerin değil diğer planlanacak etkinliklerinde eklenmesi, zaman planlamasının ay bazında netleştirilmesi. * Mart ayı içerisinde paydaşlarımızın katılımıyla SWOT analizi gerçekleştirilmesine, * Geçmiş yıllara ait Faaliyet Raporlarının web sayfasına yeniden yüklenmesine, * Sosyal Medya Raporlarının düzenli bir şekilde AİK toplantıları öncesinde hazırlanması, * Basın bültenleri kıyaslamalı raporlarının AİK Toplantıları öncesinde hazırlanması, * <i>İhracatçı Listesinde uluslar arası geçerliliği ve bilinirliği olan NACE ve GTİP (HIS) kodları kullanılmakta olup, ayrıca sektör belirtmenin gereksiz olduğu,</i> * <i>Bilgi Güvenliği Politikasında anti virüs güncelliği ve yedekleme işlemlerinin eklenmesi tavsiye edilmiş ancak söz konusu dokümanda her ikisi de mevcuttur.</i> * Bakım Planlamasının takibi mümkün kılabilir şekilde oluşturulması * Marka Tescil ve Patent işlemleri ile ilgili web sayfasında yönlendirme eklenmesi *Akreditasyon Sistemi ile KYS'nin entegrasyonu gözden geçirilmesi, * Geçmiş yıllara ait sektör raporlarının yeniden web sayfasına yüklenmesi * Lobi Takip Çizelgesinin geliştirilmesi * Dış Kaynaklı Doküman Listesine Akreditasyon Standardının eklenmesi, * Web sayfasında yabancı dil versiyonuna ihracatçı listesinin eklenmesi * Geçmiş yıllara ait ülke raporlarının web sayfasına eklenmesi * Oryantasyon Dokümanlarının ve planlamasının gözden geçirilmesi, Proje Ofisimizce hazırlanan Kurumsal Kimlik çalışmasının onay için Yönetim Kuruluna sunulmasına

# AKREDİTASYON İZLEME KOMİTESİ TOPLANTI TUTANAĞI

8	Üye Memnuniyet anketi sonuçları: %71,14 üye memnuniyet oranına ulaşılmış, geçmiş yıllara göre memnuniyet oranında artış gözlenmiştir. 2019 da 24 üyeye anket uygulanmışken 2020 de 69 üyeye anket uygulanmıştır.
9	TOBB ve Diğer Kurumlardan 24 adet görüş talebi gelmiş, bu taleplerden 20 sinde faaliyet gösteren üyemiz olmadığı ve konu hakkında bilgi sahibi olunmadığı için görüş verilmemiş,4 konuda görüş bildirilmiştir.

**26.01.2021 tarihinde, saat 16:00'da başlayan Akreditasyon İzleme Komitesi Toplantısı sonucunda iş bu tutanak tarafımızca hazırlanarak 26.01.2021 tarihinde imza altına alınmıştır.**

**Ahmet YILMAZ**  
Yönetim Kurulu Başkanı

**Yücel ÖZDEN**  
Yönetim Kurulu Üyesi

**Onur Bahattin YILMAZ**  
Meclis Üyesi

**Gültekin SÜRÜL**  
Genel Sekreter

**Reyhan ARSLAN**  
Proje Ofisi Müdürü  
Akreditasyon Sorumlusu  
Kalite Yönetim Temsilcisi