

ÇARŞAMBA TİCARET VE SANAYİ ODASI 2021 YILI İŞ PLANI (Rev.1 28.05.2021)

Stratejik Hedef Kodu	Akreditasyon Kriterlerinden Uyumlu olduğu Madde Kodu	Hedeflenen Etkinlik	Stratejik Hedef için Belirlenen zaman	Performans Göstergesi	Etkinlikle İlgili Bütçe Kodu	Görevlendirilen Kişi/Kişiler	Öngörülen Maliyet	İşbirliği yapılacak paydaşlar
	1.7.Üye ilişkileri, 2.3. Bilgi, Danışmanlık ve Destek, 2.4.İş Geliştirme ve Eğitim	Hibe ve Desteklerle ilgili Bilgilendirme Semineri Düzenlenmesi	2021 Ocak	En az 1 seminer düzenlenmesi	15.001	Proje Ofisi Müdürü/Genel Sekreter	500,00 ₺	KOSGEB, TKDK, Tübitak, Tarım İl Müdürlüğü
	1.3.İnsan Kaynakları Yönetimi	Verimlilik ve İletişim Konularında Personel Eğitimi gerçekleştirilmesi	2021 Şubat	En az 1 Eğitim düzenlenmesi	15.01.001	Proje Ofisi Müdürü/Genel Sekreter	1.250,00 ₺	Çarşamba Ticaret Borsası
	1.3.İnsan Kaynakları Yönetimi	Öfke ve Stres Kontrolü Personel Eğitimi gerçekleştirilmesi	2021 Mart	En az 1 Eğitim düzenlenmesi	15.01.001	Proje Ofisi Müdürü/Genel Sekreter	3.000,00 ₺	Samsun Ticaret ve Sanayi Odası
	1.3.İnsan Kaynakları Yönetimi	Karar Verme Teknikleri Personel Eğitimi gerçekleştirilmesi	2022 Mart	En az 1 Eğitim düzenlenmesi	15.01.002	Proje Ofisi Müdürü/Genel Sekreter	1.000,00 ₺	Samsun Ticaret Borsası
	1.7.Üye ilişkileri, 2.3. Bilgi, Danışmanlık ve Destek, 2.4.İş Geliştirme ve Eğitim	Üyelere Bilgilendirme Semineri Düzenlenmesi	2021 Nisan	En az 1 seminer düzenlenmesi	15.001	Proje Ofisi Müdürü/Genel Sekreter	500,00 ₺	Akademik Danışman/OM Ü
	2.3. Bilgi, Danışmanlık ve Destek, 2.4.İş Geliştirme ve Eğitim	Proje Döngüsü Eğitimi-Mantıksal Çerçeve Yaklaşımı Ve Bireyler İçin Finansal Okuryazarlık Eğitimi	2021 Mayıs	En az 1 Eğitim düzenlenmesi	15001	Proje Ofisi Müdürü/Genel Sekreter	500,00 ₺	Bafra TSO/ OMÜ Turizm Fakültesi

ÇARŞAMBA TİCARET VE SANAYİ ODASI 2021 YILI İŞ PLANI (Rev.1 28.05.2021)

	2.5 Uluslar arası Ticaret, 2.1 İletişim Ağı	Gürcistan Acara Ticaret ve Sanayi Odası ile istişare toplantısı	2021 Haziran	İstişare Toplantısı Düzenlenmesi	06.23.001	Proje Ofisi Müdürü/Genel Sekreter	500,00 ₺	Acara TSO
	1.3.İnsan Kaynakları Yönetimi	Yaratıcılık ve Yaratıcılığın Geliştirilmesi Personel Eğitimi	2021 Haziran	En az 1 Eğitim düzenlenmesi	15.01.001	Yönetim Kurulu Başkanı Proje Ofisi Müdürü/Genel Sekreter	3.000,00 ₺	Bafra TSO/OMÜSEM
	1.7.Üye İlişkileri, 2.3. Bilgi, Danışmanlık ve Destek, 2.4.İş Geliştirme ve Eğitim	Organ Üyeleri Eğitimi	2021 Ağustos	En az 1 Eğitim düzenlenmesi	15.01.001	Proje Ofisi Müdürü/Genel Sekreter	4.000,00 ₺	OMÜSEM, İzgören Akademi v.b.
	1.7.Üye İlişkileri, 2.3. Bilgi, Danışmanlık ve Destek, 2.4.İş Geliştirme ve Eğitim	Üye Eğitimi	2021 Ağustos	En az 1 Eğitim düzenlenmesi	15.01.001	Proje Ofisi Müdürü/Genel Sekreter	4.000,00 ₺	OMÜSEM, İzgören Akademi v.b.
	1.3.İnsan Kaynakları Yönetimi	Zor Zamanlarda Güçlü Çalışan Olmak Personel Eğitimi	2021 Ağustos	En az 1 Eğitim düzenlenmesi	15.01.001	Proje Ofisi Müdürü/Genel Sekreter	4.000,00 ₺	Çarşamba Ticaret Borsası
	2.1 Networking	Proje döngüsü eğitimi	2021 Eylül	En az 1 Eğitim düzenlenmesi	26.03.002	Proje Ofisi Müdürü	500,00 ₺	Salıpazarı Yerel Eylem Grubu ve Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü
	2.4. İş Geliştirme	Motorlu Kara Taşıtlarının ticareti MYB sınavı	2021 Eylül	Sınav programı düzenlenmesi	26.03.002	Proje Ofisi Uzmanı/Genel Sekreter	500,00 ₺	MEYBEM

ÇARŞAMBA TİCARET VE SANAYİ ODASI 2021 YILI İŞ PLANI (Rev.1 28.05.2021)

	1.3.İnsan Kaynakları Yönetimi	Kendini Tanıma Sanatı/Eleştirel Düşünce Personel Eğitimi	2021 Eylül	En az 1 Eğitim düzenlenmesi	15.01.001	Proje Ofisi Müdürü/Genel Sekreter	4.000,00 ₺	OMÜEm, İzgören Akademi v.b.
	2.5 Uluslar arası Ticaret, 2.1 İletişim Ağı	Acara TSO ile B2B programı düzenlenmesi	2021 Aralık Ayı sonuna kadar	Organizasyonun gerçekleştirilmesi	26.03.001	Genel Sekreter/Yönetim Kurulu Başkanı	60.000,00 ₺	Acara TSO
	1.7.Üye ilişkileri, 2.3. Bilgi, Danışmanlık ve Destek, 2.4.İş Geliştirme ve Eğitim	Organ Üyeleri Eğitimi	2021Kasım	En az 1 Eğitim düzenlenmesi	15.01.001	Proje Ofisi Müdürü/Genel Sekreter	4.000,00 ₺	OMÜEm, İzgören Akademi v.b.
	1.7.Üye ilişkileri, 2.3. Bilgi, Danışmanlık ve Destek, 2.4.İş Geliştirme ve Eğitim	Üye Eğitimi	2021 Aralık	En az 1 Eğitim düzenlenmesi	15.01.001	Proje Ofisi Müdürü/Genel Sekreter	4.000,00 ₺	OMÜEm, İzgören Akademi v.b.
Hedef 1.1.4	1.2. Mali Yönetim, 1.4. İş Planlaması ve Yönetimi	2020 yılından itibaren, 2021 yılı sonuna kadar diğer aksiyon/aksiyonlar uygulanacak ve her yıl % 5 lik bir gelir artışı sağlanacak.	2021 Aralık	%5 lik bir gelir atışı		Genel Sekreter ve Muhasebe	3.500,00 TL	Oda Yönetim Kurulu ve Meclis Üyeleri
Hedef 1.2.2	1.6. Bilgi ve İletişim Teknolojileri Kullanımı	Arge 2019 yılı sonuna kadar, nasıl karşılanacağını ortaya koyan, "Bilişim Teknolojileri Gelişim Planı" hazırlanacaktır	2021 Aralık	İnteraktif web sitesi, KYS Yazılım		Genel Sekreter ve Bilgi İşlem Memuru	1.000,00 TL	Samsun Ticaret ve Sanayi Odası, OMÜ
Hedef 1.2.3	1.6. Bilgi ve İletişim Teknolojileri Kullanımı, 1.4. İş Planlaması ve Yönetimi	internet sitesinde, (yöneticilerin kolaylıkla kullanabilecekleri) interaktif ve dinamik yapıda bir bilgi portalı haline getirecek, akreditasyon, stratejik plan ve KYS nin işlenip takip edilebileceği bir yazılım	2021 aralık	İnteraktif web sitesi, KYS Yazılım		Genel Sekreter ve Bilgi İşlem Memuru	10.000,00 TL	Samsun Ticaret ve Sanayi Odası, OMÜ

ÇARŞAMBA TİCARET VE SANAYİ ODASI 2021 YILI İŞ PLANI (Rev.1 28.05.2021)

Hedef 1.3.2.	2.3. Bilgi, Danışmanlık ve Destek	Proje Hazırlama", "Proje Değerlendirme" ve özellikle AB Projeleri ile yeni oluşan fonların Projelerinden yararlanmaya yönelik eğitimler alacaktır.	2021 aralık	Her yıl En az 2 eğitim.		Genel Sekreter, Proje Ofisi Müdürü	5.000,00 TL	KOSGEB/OKA
Hedef 1.3.3	2.4. İş Geliştirme ve Eğitim, 1.4. İş Planlaması ve Yönetimi	Proje ofisince tasarlanan, Odanın yürütücüsü veya paydaşı olduğu en az bir projenin uygulanması kabul edilmiş olacak.	2021 Aralık	2021 aralık ayı sonuna kadar Onaylanan en az 2 proje		Proje Ofisi Müdürü	750,00 TL	OKA/KOSGEB/TKDK
Hedef 2.2.2.	2.3. Bilgi, Danışmanlık ve Destek.	2021 yılına kadar toplam 20 engelli veya eski hükümlü vatandaşımız desteklenecek.	2021 Aralık	Toplam 5 engelli veya eski hükümlü desteklenecek		Genel Sekreter, Proje Ofisi Personelleri	0,00 TL	İŞKUR/ÇABED/Den.Serb.Müd.
Hedef 2.3.2	2.4. İş Geliştirme ve Eğitim, 2.5. Uluslararası Ticaret	Oda, yılda en az 1 kez olmak üzere, üyelerini ilgilendiren konularda uluslararası fuar ve organizasyon etkinliklerine, üyeleriyle beraber, katılacaktır.	2021 Aralık	En az 1 Fuar Katılım		Genel Sekreter	1.250,00 TL	KOSGEB/OKA
Hedef 3.2.3	2.2. Politika ve Temsil, 2.4. İş Geliştirme ve Eğitim, 1.4. İş Planlaması ve Yönetimi	2020 yılı Aralık Ayı sonuna kadar, İstihdam artışı sağlayacak tesislerin kurulması ve/ veya Çarşamba ya taşınması sağlanacak	2020 Aralık	Yeni veya ilave istihdam sağlayacak tesis sayısı		Genel Sekreter, Yönetim Kurulu Başkanı	2.000,00 TL	Samsun Valiliği / Büyükşehir Belediyesi/Çarşamba Belediyesi
Hedef 3.3.3	2.4. İş Geliştirme ve Eğitim, 1.4. İş Planlaması ve Yönetimi	Odamızda eğitim ve proje desteği alan girişimcilerden her yıl en az 5 tanesi işyerini açmış olacak	2021 Aralık	Girişimci Eğitimleri Sonuç Raporu		Genel Sekreter, Proje Ofisi Personelleri	500,00 TL	KOSGEB/İŞKUR
						TOPLAM MALİYET	119.250,00 TL	