



Kardeş Odalarla Eskişehir TO' ya Kıyaslama Ziyareti



KIYASLAMA SONUÇ RAPORU

KATILAN ODALAR : **BAFRA TİCARET VE SANAYİ ODASI**
BEYPAZARI TİCARET ODASI
ÇARŞAMBA TİCARET VE SANAYİ ODASI

KIYASLAMA TARİHİ : : 11.06.2021
: 10.00 – 16.00

KATILANLAR : **BAFRA TİCARET VE SANAYİ ODASI**
Genel Sekreter Yrd. /Akreditasyon Sor. : Ayhan AVCI

BEYPAZARI TİCARET ODASI
Akreditasyon Sor. : Raziye UZUNOĞLU

ÇARŞAMBA TİCARET VE SANAYİ ODASI
Genel Sekreter : Gültekin SÜRÜL
Akreditasyon Sor. : Reyhan ARSLAN

SUNUMU YAPANLAR : **ESKİŞEHİR TİCARET ODASI**
Genel Sekreter Yrd. /İK Müdürü: Okan ADIYAMAN
Genel Sekreter Yrd.: Arda GENÇ

KONU BAŞLIKLARI :

Akreditasyon Sistemi
Kalite Yönetim Sistemi;
Projeler,

GİRİŞ

Eskişehir TO :17 bin üye,52 personel ve 21 milyon bütçe,2 şirketi mevcut.
Bağra TSO :1700 üye,10 personel ve 3,2 milyon bütçe,
Çarşamba TSO :1320 üye,7 personel ve 1,8 milyon bütçe
Beypazarı TO :550 üye,5 personel ve 1 milyon bütçe ye sahip.



Kardeş Odalarla Eskişehir TO' ya Kıyaslama Ziyareti



KIYASLAMA YÖNTEMİ

2021 yılı Kıyaslama faaliyetleri kapsamında 11.06.2021 Cuma günü aşağıdaki konuları incelemek üzere Bafra TSO, Beypazarı TO ve Çarşamba TSO ile birlikte Eskişehir Ticaret Odasını tam gün ziyaret ederek çalışmalar hakkında bilgiler edindik. Bu esnada Odalarımızın bu konularda yapmış olduğu uygulamalar hakkında bilgi paylaşımlarında da bulundu.

Akreditasyon Sistemi Çerçevesinde;

- ✓ Akreditasyon Maddeleri (genel olarak)
- ✓ İnsan Kaynakları Modeli,
- ✓ Üye Hizmetleri (zorunlu hizmetler dışında)
- ✓ Uluslararası Ticaret,
- ✓ Cari yıla ait Stratejik Plan süreci (covid etkisiyle revizyonlar)

Kalite Yönetim Sistemi;

- ✓ KYS'nin birim bazlı indirgenmesi,

Eskişehir TO' nun yürüttüğü Projeler,

RAPOR:

• Akreditasyon Sistemi

Eskişehir TO' nun uygulamakta olduğu Akreditasyon sistemi ve Odalarımızın sistemleri karşılaştırıldı. Burada Eskişehir TO tarafından uygulamakta olan İnsan kaynakları yönetim sistemi, Zorunlu hizmetler dışında üyelere sunulan diğer hizmetler, stratejik plandaki revizyonlar, Uluslararası ilişkiler ve dış pazarlar ile Eskişehir TO'nun yürütmekte olduğu projeler üzerinde duruldu.

• İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi (1.3 maddesi)

Eskişehir TO Kalkınma ajansı tarafından eğitim danışmanlığı olarak odanın insan kaynakları ile ilgili bir envanter çıkartmış yani birimlerin yaptıkları tüm çalışmalarını ortaya çıkarmışlar. Ardından personel için bir iş ve görev takip sistemi kurulmuş. Buradan tüm görevler verilmekte ve yıl içinde 30 dan fazla görev verilirse; tamamlanan, uzatma istenen ve tamamlanamayan işe göre insan kaynakları müdürlüğünce performans değerlendirmede puanlanma yapılmakta. Eskişehir TO' da 180 derece Personel Performans değerlendirme sistemi kurulmuş. (Yönetici değerlendirme, çalışanı değerlendirme, SP/KYS hedeflerinden puan verilmekte ve %30 u performansına etki etmektedir. Bununla birlikte Genel Sekreter Yardımcısı (İnsan Kaynakları Müdürü) tarafından iş ve görev takip sistemi üzerinden yapılan işlere göre de nesnel puan verilerek %25 oranında inisiyatif puan verilmektedir.

Performans değerlendirme sistemi neticesinde puanı yüksek çıkan personel ödüllendirilmektedir.

*** İK El kitabı yayınlanmış, Yönetici değerlendirme formu, Çalışan değerlendirme formu



Kardeş Odalarla Eskişehir TO'ya Kıyaslama Ziyareti



- **Stratejik Plan Süreçleri (1.4. Maddesi)**

Eskişehir TSO: Yıllık olarak planları revize edilmekle birlikte 2021-2025 3.dönem SP (5 yıllık) ı Oda bünyesinde (danışmanlık desteği almadan) hazırlayarak yayınlanmış, SP hazırlanmasında vizyon olarak “Üyelerinin bilgi ihtiyacını sağlayan tercih ettikleri ilk kurum olmak” belirlemişler ve SP hedeflerini de bu doğrultuda oluşturmuşlar.(Hedef sayısı :6 amaç içinde toplam 48 SH)

- **ETO Stüdyo ve ETO TV Youtube Kanalı (1.5 / 1.6 Maddesi)**

Oda bünyesinde ETO Stüdyo kurarak (yaklaşık 80 bin tl maliyet olduğu bilgisi paylaşıldı) üyelerinin ve ETO TV youtube kanal abonelerinin hizmetine açtığı eğitimler ve Eskişehir tanıtımları paylaşılmaktadır.

- **ETO Akademi (1.7 / 2.4 Maddeleri)**

ETO Akdemi ile üyelerine Ayda 2 gün mesleki eğitim ve ayda 1 günde kişisel gelişim eğitimi verilmekte, ayrıca tehlikeli ve çok tehlikeli mesleklere yönelik eğitimlerde düzenlenmektedir. ETO Akademi bünyesinde MEGİP, Mesleki Yeterlilik ve MEB kursları da verildiği iletilmiştir.

- **Üye Ziyaretleri (1.7 / 2.4 Maddeleri)**

Üye ilişkileri ekibi kurularak meslek komite toplantıları bu ekip tarafından yapılmaktadır. Ayrıca belirli periyotlarla Genel sekreter yardımcısı ve üye ilişkileri ekibi tarafından üyeler ziyaret edildiği belirtilmiştir. Üye talepleri ve anketlerinin de zaman zaman bu yöntemle alındığı ifade edilmiştir.

- **Hukuk ve Vergi Danışmanlığı (1.7 / 2.1/2.3 Maddeleri)**

ETO üyelerinin vergi dairesinde karşılaştıkları sorunlar ile ilgili olarak emekli bir vergi müfettişi ile anlaşarak bu konuda üyelerine Odada hizmet sunmaktadır. Ayrıca Oda bünyesinde hukuk danışmanı mevcuttur.

- **Vize Kolaylığı (1.1/1.7 / 2.1/2.2 /2.3Maddeleri)**

Üyelerin bazı ülkelere yaptıkları yurtdışı çıkışlarında (İtalya, Fransa Macaristan gibi ülkelerin) büyükelçilikleri ile görüşülerek direk vize verilmesi konusunda mutabakat yapılmış olup, üyeler konsolosluğa gitmeden vize verilmekte olduğu aktarıldı.

- **Yurtdışı Alım Heyetleri / Fuar Organizasyonları (2.5 Maddesi)**

ETO tarafından yapılan fuarlara göre ülkelerle veya bölgelerle iletişime geçilerek yurtdışı alım heyetleri davet edilmekte ve üyeleri ile eşleştirme yapılarak B2B görüşmeleri yaptırılmaktadır.

- **Fuar Ziyareti**

Eskişehir TO tarafından kıyaslama çalışmamız sonrasında ETO TÜYAP merkezinde gerçekleşen Covid sonrası Türkiye'nin ilk fuarı olan Eskişehir Endüstri Fuarı AR-GE, Sanayi ve Teknolojileri Fuarına davet edildik.



Kardeş Odalarla Eskişehir TO'ya Kıyaslama Ziyareti



Fuar alanında ETO Genel Sekreter Yardımcısı Arda Genç ve Genel Sekreter yardımcısı Okan Adıyaman tarafından karşılanarak kıyaslama ekibine ETO hizmet binası, kongre merkezi, fuar alanı, B2B Odaları, Sanatsal ve kültürel etkinliklerin yapıldığı alanlar ile ilgili bilgiler paylaşıldı.

Sonuç ve Alınacak Örnekleri;

1. Personel Performans yönetim sisteminin gözden geçirilmesi değerlendirme formlarını karşılaştırılarak Odamızın bu formları iyileştirilmeli,
2. Üye Ziyaretlerinin Planlanması,
3. ETO tarafından yapılacak Projelerde paydaş olunması
4. Kardeş Odalarla ortak bir proje yapılması

Ayhan AVCI
Bafra TSO Genel Sekreter Yrd & Akreditasyon
Sorumlusu

Reyhan ARSLAN
Çarşamba TSO Akreditasyon Sorumlusu