



## PERSONEL ORYANTASYON-ROTASYON EĞİTİM FORMU

PERSONELİN ADI SOYADI  
BİRİMİ  
GÖREVİ  
SİCİL NO

Reyhan ARSLAN.  
Proje Ofisi  
Proje Ofisi Müdürü - Akreditasyon Sorumlusu  
KİS Temsilcisi

### EĞİTİM KONULARI

#### (ORYANTASYON)

Yeni işe başlayanlar için doldurulacaktır

- Tabi Olunan Mevzuat
- Çarşamba TSO tarihçesi, vizyon, misyonu,
- Kalite politikasının ve Kalite hedeflerinin anlatılması
- Çalışacağı bölümün fiziksel tanıtımı
- Çalışma arkadaşlarının tanıştırılması
- Çalışma başlangıç-bitiş zamanları
- Bilgisayar ve programların tanıtımı ve/veya kullanımı
- Kalite Yönetim Sistemi/Akreditasyon Sistemi
- Kurumsal politikaların anlatılması
- Organizasyon yapısı
- Görev tanımı
- Birime özel şartlar
- Akreditasyon Sistemi
- Çarşamba TSO stratejik amaç ve hedefleri

#### (ROTASYON)

Görev değişikliği olduğunda doldurulacaktır

- Çalışacağı birimin tanıtılması
- Çalışma arkadaşlarının tanıştırılması
- Görev tanımı
- Birime özel şartlar

Eğitimi Alanın Adı Soyadı : Reyhan ARSLAN.  
İmzası :  
Tarih : 24/12/2019

### BU BÖLÜM EĞİTİM VERENLER TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

Başarılı  Başarısız ( )

Eğitim Veren

Adı Soyadı:

Unvanı:

Tarih : 24/12/2019

İmza:

Çillekin

Başarılı  Başarısız ( )

Eğitim Veren

Adı Soyadı: Nihat SAHİHOĞLU

Unvanı: Genel Sekreter Yard.

Tarih : 24/12/2019

İmza:

Çillekin

Başarılı ( ) Başarısız ( )

Eğitim Veren

Adı Soyadı:

Unvanı:

Tarih : ...../...../20...

İmza:

### BU BÖLÜM EĞİTİM BİRİMİ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

Eğitimi alan kişi oryantasyon eğitiminde Başarılı  Başarısız ( ) olmuştur.

Açıklamalar:

Akreditasyon ve Kalite Sorumlusu

Tarih: 24/12/2019

Not: Başarısızlık nedenleri açıklamalar bölümüne yazılacaktır.



## PERSONEL ORYANTASYON-ROTASYON EĞİTİM FORMU

PERSONELİN ADI SOYADI  
BİRİMİ  
GÖREVİ  
SİCİL NO

Kadir Altuntepe  
Ticaret Sicili  
Ticaret Sicili Teskil Yetkilisi

### EĞİTİM KONULARI

#### (ORYANTASYON)

Yeni işe başlayanlar için doldurulacaktır

- Tabi Olunan Mevzuat
- Çarşamba TSO tarihçesi, vizyon, misyonu,
- Kalite politikasının ve Kalite hedeflerinin anlatılması
- Çalışacağı bölümün fiziksel tanıtımı
- Çalışma arkadaşlarının tanıştırılması
- Çalışma başlangıç-bitiş zamanları
- Bilgisayar ve programların tanıtımı ve/veya kullanımı
- Kalite Yönetim Sistemi/Akreditasyon Sistemi
- Kurumsal politikaların anlatılması
- Organizasyon yapısı
- Görev tanımı
- Birime özel şartlar
- Akreditasyon Sistemi
- Çarşamba TSO stratejik amaç ve hedefleri

#### (ROTASYON)

Görev değişikliği olduğunda doldurulacaktır

- Çalışacağı birimin tanıtılması
- Çalışma arkadaşlarının tanıştırılması
- Görev tanımı
- Birime özel şartlar

Eğitimi Alanın Adı Soyadı : Kadir Altuntepe  
İmzası :  
Tarih : 06/03/2020

### BU BÖLÜM EĞİTİM VERENLER TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

Başarılı  Başarısız ( )

Eğitim Vereninin

Adı Soyadı: Gültekin Süreç

Unvanı: Genel Sekreter

Tarih : 06/03/2020

İmza:

Başarılı  Başarısız ( )

Eğitim Vereninin

Adı Soyadı: Murat TEN

Unvanı: Ticaret Sicili Müdürü

Tarih : 06/03/2020

İmza:

Başarılı ( ) Başarısız ( )

Eğitim Vereninin

Adı Soyadı:

Unvanı:

Tarih : ...../...../20...

İmza:

### BU BÖLÜM EĞİTİM BİRİMİ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

Eğitimi alan kişi oryantasyon eğitiminde Başarılı  Başarısız ( ) olmuştur.

Açıklamalar:

Akreditasyon ve Kalite Sorumlusu

Tarih: 06/03/2020

Not: Başarısızlık nedenleri açıklamalar bölümüne yazılacaktır.