

## ÇARŞAMBA TİCARET VE SANAYİ ODASI 2020 YILI İŞ PLANI

Stratejik Hedef Kodu	Akreditasyon Kriterlerinden Uyumlu olduğu Madde Kodu	Stratejik Hedef	Stratejik Hedef için Belirlenen zaman	Performans Göstergesi	Gerçekleşme Durumu	Görevlendirilen Kişi/Kişiler	Öngörülen Maliyet	İşbirliği yapılacak paydaşlar
Hedef 1.1.4	1.2. Mali Yönetim, 1.4. İş Planlaması ve Yönetimi	2020 yılından itibaren, 2021 yılı sonuna kadar diğer aksiyon/aksiyonlar uygulanacak ve her yıl % 5 lik bir gelir artışı sağlanacak.	2021 Aralık	%5 lik bir gelir artışı		Genel Sekreter ve Yardımcısı	3.500,00 TL	Oda Yönetim Kurulu ve Meclis Üyeleri
Hedef 1.2.2	1.6. Bilgi ve İletişim Teknolojileri Kullanımı, 1.4. İş Planlaması ve Yönetimi	Arge 2019 yılı sonuna kadar, nasıl karşılanacağını ortaya koyan, "Bilişim Teknolojileri Gelişim Planı" hazırlanacaktır	2020 Aralık	İnteraktif web sitesi, KYS Yazılım		Genel Sekreter ve Yardımcısı	1.000,00 TL	Samsun Ticaret ve Sanayi Odası, OMÜ
Hedef 1.2.3	1.6. Bilgi ve İletişim Teknolojileri Kullanımı, 1.4. İş Planlaması ve Yönetimi	internet sitesinde, (yöneticilerin kolaylıkla kullanabilecekleri) interaktif ve dinamik yapıda bir bilgi portalı haline getirecek, akreditasyon, stratejik plan ve KYS nin işlenip takip edilebileceği bir yazılım alınacak	2021 aralık	İnteraktif web sitesi, KYS Yazılım		Genel Sekreter ve Yardımcısı	10.000,00 TL	Samsun Ticaret ve Sanayi Odası, OMÜ
Hedef 1.3.2.	2.3. Bilgi, Danışmanlık ve Destek	Proje Hazırlama", "Proje Değerlendirme" ve özellikle AB Projeleri ile yeni oluşan fonların Projelerinden yararlanmaya yönelik eğitimler alacaktır.	2021 aralık	Her yıl En az 2 eğitim.		Genel Sekreter, Yönetim Kurulu Başkanı	5.000,00 TL	KOSGEB/OKA
Hedef 1.3.3	2.4. İş Geliştirme ve Eğitim, 1.4. İş Planlaması ve Yönetimi	Proje ofisince tasarlanan, Odanın yürütücüsü veya paydaşı olduğu en az bir projenin uygulanması kabul edilmiş olacak.	2021 Aralık	2021 aralık ayı sonuna kadar Onaylanan en az 2 proje		Proje Ofisi Müdürü	750,00 TL	OKA/KOSGEB/TDK
Hedef 1.4.2	2.3. Bilgi, Danışmanlık ve Destek, 2.4. İş Geliştirme ve Eğitim, 1.4. İş Planlaması ve Yönetimi	2019 yılı Aralık ayına kadar, durum analizi raporunun sonuçlarına göre, Odada araştırma-geliştirme kapasitesinin geliştirilmesi amacıyla, özellikle üniversite veya sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapılması gibi hususları içeren bir eylem planı hazırlanacaktır.	2020 Aralık	Araştırma-Geliştirme Kapasitesi Geliştirme Eylem Planı		Genel Sekreter ve Yardımcısı,	2.000,00 TL	Akademik Danışman

**ÇARŞAMBA TİCARET VE SANAYİ ODASI 2020 YILI İŞ PLANI**

	<b>Akreditasyon Kriterlerinden Uyumlu olduğu Madde Kodu</b>	<b>Stratejik Hedef</b>	<b>Stratejik Hedef için Belirlenen zaman</b>	<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Gerçekleşme Durumu</b>	<b>Görevlendirilen Kişi/Kişiler</b>	<b>Öngörülen Maliyet</b>	<b>Gerçekleşen Maliyet</b>
<b>Hedef 1.4.3</b>	<b>2.3. Bilgi, Danışmanlık ve Destek, 2.4. İş Geliştirme ve Eğitim, 1.4. İş Planlaması ve Yönetimi</b>	2021 yılının sonuna kadar, ilgili eylem planının uygulanması için kaynak tahsisi Oda imkânlarıyla gerçekleştirilemiyor ise, dış kaynak bulunması için çalışma yapılacaktır.	2020 Aralık	Kaynak Tahsisi		Genel Sekreter ve Yardımcısı,	2.500,00 TL	Oda Yönetim Kurulu ve Meclis Üyeleri
<b>Hedef 2.1.3</b>	<b>2.3. Bilgi, Danışmanlık ve Destek, 1.4. İş Planlaması ve Yönetimi</b>	Yapılacak Lobi çalışmaları neticesinde İŞKUR şube Müdürlüğünün Çarşamba da Şube açması sağlanacak.	2020 Aralık	İŞKUR Çarşamba Şube Müdürlüğünün kurulması 2020 yılı sonuna kadar		Genel Sekreter, Yönetim Kurulu Başkanı	2.500,00 TL	İŞKUR/Belediye
<b>Hedef 2.2.2.</b>	<b>2.3. Bilgi, Danışmanlık ve Destek,</b>	2021 yılına kadar toplam 20 engelli veya eski hükümlü vatandaşımız desteklenecek.	2021 Aralık	Toplam 5 engelli veya eski hükümlü desteklenecek		Genel Sekreter, Proje Ofisi Personelleri		İŞKUR/ÇABED/ Den.Serb.Müd.
<b>Hedef 2.3.2</b>	<b>2.4. İş Geliştirme ve Eğitim, 2.5. Uluslararası Ticaret</b>	Oda, yılda en az 1 kez olmak üzere, üyelerini ilgilendiren konularda uluslararası fuar ve organizasyon etkinliklerine, üyeleriyle beraber, katılacaktır.	2020 Aralık	En az 1 Fuar Katılım		Genel Sekreter	1.250,00 TL	KOSGEB/OKA
<b>Hedef 3.1.3</b>	<b>2.2. Politika ve Temsil, 2.4. İş Geliştirme ve Eğitim, 1.4. İş Planlaması ve Yönetimi</b>	Yürütülecek lobi çalışmaları ile Çarşamba Orgaize Sanayi Bölgesinin, 2020 yatırım planına dahil edilmesi sağlanacak.	2020 Aralık	2020 yatırım planı		Genel Sekreter, Yönetim Kurulu Başkanı	2.000,00 TL	Samsun Valiliği / Büyükşehir Belediyesi/Çarşamba Belediyesi

## ÇARŞAMBA TİCARET VE SANAYİ ODASI 2020 YILI İŞ PLANI

Stratejik Hedef Kodu	Akreditasyon Kriterlerinden Uyumlu olduğu Madde Kodu	Stratejik Hedef	Stratejik Hedef için Belirlenen zaman	Performans Göstergesi	Gerçekleşme Durumu	Görevlendirilen Kişi/Kişiler	Öngörülen Maliyet	İşbirliği yapılacak paydaşlar
Hedef 3.1.4	2.2. Politika ve Temsil, 2.4. İş Geliştirme ve Eğitim, 1.4. İş Planlaması ve Yönetimi	2020 nisan ayı sonuna kadar Çarşamba OSB de parselasyon çalışmaları tamamlanacak ve tapular bu parsellere göre yenilenecek.	2020 Nisan Ayı	Çarşamba OSB Parselasyon Planı	Gerçekleşti	Genel Sekreter, Yönetim Kurulu Başkanı	500,00 TL	Samsun Valiliği / Büyükşehir Belediyesi/Çarşamba Belediyesi
Hedef 3.2.3	2.2. Politika ve Temsil, 2.4. İş Geliştirme ve Eğitim, 1.4. İş Planlaması ve Yönetimi	2020 yılı Aralık Ayı sonuna kadar, İstihdam artışı sağlayacak tesislerin kurulması ve/ veya Çarşamba ya taşınması sağlanacak	2020 Aralık	Yeni veya ilave istihdam sağlayacak tesis sayısı		Genel Sekreter, Yönetim Kurulu Başkanı	2.000,00 TL	Samsun Valiliği / Büyükşehir Belediyesi/Çarşamba Belediyesi
Hedef 3.3.3	2.4. İş Geliştirme ve Eğitim, 1.4. İş Planlaması ve Yönetimi	Odamızda eğitim ve proje desteği alan girişimcilerden her yıl en az 5 tanesi işyerini açmış olacak	2021 Aralık	Girişimci Eğitimleri Sonuç Raporu		Genel Sekreter, Proje Ofisi Personelleri	500,00 TL	KOSGEB/İŞKUR
						<b>TOPLAM MALİYET :</b>	<b>33.500,00 TL</b>	