



**T.C. ÇARŞAMBA
KAYMAKAMLIĞI**



**SAMSUN / ÇARŞAMBA
ÇARŞAMBA MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ**



T.C.

Çarşamba Kaymakamlığı

Çarşamba Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü ile

Çarşamba Ticaret ve Sanayi Odası & Çarşamba Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü

Arasında Yapılan “Okul-Sanayi İşbirliği” Protokolü

02.02.2024

Taraflar

Madde 1. Bu Protokolün tarafları **Çarşamba Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü** ile **Çarşamba Ticaret ve Sanayi Odası & Çarşamba Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü**'dür. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir.

Çarşamba Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

Adres : Sarıcalı mah. Yunus Emre sok.No:210 Çarşamba/SAMSUN

Telefon : 0362 833 34 53

Faks : 0362 833 40 35

E-posta : 216254@meb.k12.tr

Web Sitesi: <https://carsambaeml.meb.k12.tr/>

Çarşamba Ticaret ve Sanayi Odası

Adres : Atatürk Bulvarı Şabanoğlu Mh. No:282 Tekkeköy / SAMSUN

Telefon : 0 362 266 94 00

Faks : 0 362 266 81 10

E-posta : carsambatso@hotmail.com

Web Sitesi: <https://www.carsambatso.org.tr/>

Çarşamba Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü

Adres : Üçköprü Mah.3.Cadde Kapı No:10 OSB İdari Bina Çarşamba / Samsun

Telefon : (0362) 502 00 55

Faks : 0 362 502 00 59

E-posta : carsambaosb@gmail.com

Web Sitesi: <https://carsambaosb.org/>

Tanımlar

Madde 2.Bu Protokolde geçen;

- (a) **İl MEM:** Samsun Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nü,
- (b) **İlçe MEM:** Çarşamba İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nü,
- (c) **Okul:** Çarşamba Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi,
- (d) **İşletme:** Çarşamba Ticaret ve Sanayi Odası Üye İşletmeleri ve Çarşamba Organize Sanayi Bölgesinde yer alan işletmeleri,
- (e) **Eğitici Personel:** İşletmenin teknik uzmanlarını ve Okulun mevcut Öğretmen Kadrosunu,
- (f) **Atölye:** Okul ve İşletme mutabakatıyla belirlenecek okul bünyesinde protokol kapsamında kullanılacak atölyeleri,
- (g) **Alan Şefi:** Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarındaki alan/bölüm, atölye ve laboratuvarlarda ilgili mevzuatında belirtilen görevleri yürütmek üzere ilgili alandan görevlendirilen atölye ve laboratuvar öğretmenini,
- (h) **Öğretmen:** Çarşamba Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde görevli meslek alanı öğretmenleri, uzmanlar
- (i) **Öğrenci:** Çarşamba Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde okuyan öğrencilerini ve herhangi bir meslek lisesinden mezun bireyleri,
- (j) **Teknolojik İşbirliği:** Okuldaki laboratuvar ve burada bulunan donanım konusunda işletmelerin vereceği desteği,
- (k) **Deneyim Paylaşımı:** İşletmenin, okul giderek ya da iş yerinde öğretmen ve öğrencilere, ilgili meslek alanındaki güncel uygulama ve yeniliklere dair denetimlerini paylaşmasını, alan tanıtım, konferans, saha inceleme, fuar vb. organizasyonlarda okul ile yapacağı işbirliğini
- (l) **Protokol Yürütme Kurulu (PYK):** Okul Müdürünün başkanlığında, Çarşamba Ticaret ve Sanayi Odası tarafından görevlendirilen 1 kişi ve Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü tarafından görevlendirilen 1 kişiden oluşan kurulu,
- (m) **Eğitim Koordinatörü:** Okul ile İşletme arasında koordinasyonu sağlayan, işletme tarafından görevlendirilen kişiyi,
- (n) **Öğrenci Seçme Komisyonu:** Okul Müdürü'nün kendisi veya görevlendireceği bir müdür yardımcısı başkanlığında, eğitim koordinatörü, alan şefi, alan öğretmenleri ve işletme temsilcisinden oluşan komisyonu,
- (o) **İstihdam Odaklı İşbirliği:** Öğrencinin, staj başlangıcından istihdam edilmesine kadar geçen süreçte gerçekleştirilen işbirliğini ifade eder.

Amaç

Madde 3. Bu Protokolün amacı; Çarşamba Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Makine Teknolojileri Alanı, Bilişim Teknolojileri Alanı, Elektrik Elektronik Teknolojisi Alanı, Makine Teknolojisi Alanı, Mobilya ve İç Mekan Tasarımı Teknolojisi Alanı, İnşaat Teknolojisi Alanı, Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı, Metal Teknolojisi Alanı ve imkanlar dahilinde ihtiyaç duyulan diğer alanlar için okulun, eğitsel, sosyal ve ekonomik gereksinimlerinin giderilmesi yolu ile güçlendirilmesi; işletmenin ihtiyaç duyulan nitelikli işgücünün Okul-Sanayi İşbirliği İstanbul Modeli ile yukarıda belirtilen alanların tamamında yeterliklere sahip sorumlu, nitelikli eleman gücünü yeni teknik ve yöntemlere dayalı olarak yetiştirmektir. Bu amaca hizmetle Okul ile işbirliği halinde **Çarşamba Ticaret ve Sanayi Odası & Çarşamba Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü Eğitim Atölyesi**" programı kapsamında geliştirilecek ve uygulanacaktır.

Kapsam

Madde 4. Bu Protokol, Okul ile İşletme teknik işbirliğinde; **yukarıda belirtilen alanlarda**, yeni teknik ve yöntemlere dayalı atölye kurulmasını deneyim paylaşımını ve istihdam odaklı işbirliğini kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 5. Bu Protokol, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği ile mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Protokol Kapsamında Yapılacak İşler

Madde 6. Bu Protokol kapsamında taraflar aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirirler.

- i. Yukarıda belirtilen alanlarda eğitim ve öğretimi destekleyici Atölye/Laboratuvar kurulması
- ii. Yukarıda belirtilen alanların öğretmenlerine yönelik olarak hizmet içi eğitim faaliyetleri kapsamında kurslar ve/veya seminerler düzenlenmesi,
- iii. Yukarıda belirtilen alanların yönelik olarak atölye/laboratuvarın desteklenmesi,
- iv. Öğrencilerin İşletmede zorunlu stajlarını yapmalarına öncelik sağlanması,
- v. Öğrencilerin mezuniyetleri sonrasında İşletme'nin bünyesinde ihtiyaç bulunması halinde istihdamlarına öncelik verilmesi,
- vi. Yukarıda belirtilen alanlarda ile ilgili öğretim materyallerin hazırlanması,
- vii. İşletme ve Okul arasında deneyim paylaşımına olanak sağlanması.

Tarafların Yükümlülükleri

Madde 7. Tarafların yükümlülükleri aşağıdaki gibidir.

a. Okul

1. Okul adına tek sorumlu Okul Müdürü'dür, sorumluluğunu devredemez.
 - i. İşletmede staj gören öğrencilerin edindiği kazanımları; bu öğrenciler içerisinde mezuniyet sonrası işletmede istihdam edilenler hakkındaki istatistiki verileri raporlaştırarak İl MEM Mesleki ve Teknik Eğitim Müdür yardımcısına bildirmek,
2. Okulda kurulan atölyedeki uygulama için eğitim programının uygulamasına yönelik tedbirleri almak ve üst kurumlara protokolün yürütülmesine yönelik olarak gerekli bilgileri vermek,
3. 10. sınıfa geçen belirtilen alanlarda başarılı öğrencilerin listesini İşletmeye vermek,
4. Atölye, teçhizat vb. altyapı ihtiyacını işletme ile birlikte tespit etmek,
5. Tespit edilen ihtiyaçların giderilmesine yönelik yol haritasında kendisine düşen sorumluluğu yerine getirmek,
6. Atölye için tahsis edilen yerin bulunduğu binaya ait elektrik, ısıtma, havalandırma, su, banyo, tuvalet vb. ihtiyaçlara ait tesisatın, eğitim ve öğretimin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesini temin edebilecek yeterlilikte yapılması ve işler durumda tutulmasını sağlamak,

7. Okul Müdürü'nün kendisi veya görevlendireceği bir müdür yardımcısı başkanlığında, okuldaki eğitim koordinatörü, alan şefi, alan öğretmenleri ve işletme temsilcisinden oluşan **Öğrenci Seçme Komisyonu** kurmak,
8. Deneyimlerin paylaşılması kapsamında okulda ya da işyerinde verilmesi planlanan eğitim konularını, işletme ile birlikte belirlemek,
9. Programa katılacak öğrenciler için gerekli sayı ve nitelikte öğretmen görevlendirmek,
10. Programa katılacak öğrencilerin programa katılım için planlarını oluşturup takibini sağlamak,
11. İşletmenin yönlendirmesi doğrultusunda eğitim takvimini oluşturmak,
12. İşletme temsilcisinin öğrenci ve öğretmenlere meslek alanındaki güncel uygulamalara dair vereceği eğitimler için uygun ortam hazırlamak,
13. İşletmenin stajyer olarak işe alacağı öğrencileri tespit edebilmesi için gerekli kolaylığı sağlamak,
14. İşletme tarafından staja kabul edilen öğrencilerle ilgili resmi iş ve işlemleri ilgili mevzuatı çerçevesinde yürütmek,
15. İşletme tarafından sağlanan eğitim amaçlı ürün, alet, araç, her türlü ekipmanın korunması, atölye ve eğitim amacı dışında kullanılmaması için gerekli önlemleri almak,
16. İşletme ile iletişim kanallarının açık tutulmasını sağlamak,

b. İşletme

1. Atölye, teçhizat vb. teknolojik altyapı ihtiyacını işbirliği yapılan okul ile birlikte tespit etmek,
2. Tespit edilen ihtiyaçların giderilmesine yönelik yol haritası belirlemek ve okul ile paylaşmak,
3. Protokol geçerlilik süresi boyunca atölyenin altyapısının güncel tutulması için düzenli olarak izleme gerçekleştirmek,
4. Öğrenci Seçme Komisyonu'na bir temsilci görevlendirmek,
5. Okulun belirlediği adaylar arasından, programa katılacak öğrencileri seçmek
6. Deneyimlerin paylaşılması kapsamında okulda ya da işyerinde verilmesi planlanan eğitim konularını, Okul ile birlikte belirlemek,
7. Okul ile birlikte eğitim takvimini oluşturmak,
8. İşyerinde vereceği eğitimler için uygun ortam hazırlamak,
9. Verilecek eğitimlere uygun, konusunda yetkin kişi ya da kişileri görevlendirmek,
10. Meslek alanındaki öğrenci ve öğretmenlere alan tanıtımı ve saha inceleme faaliyetleri için olanak sağlamak,
11. Meslek alanıyla ilgili konferans, fuar, vb. organizasyonlara öğretmen ve öğrencilerin katılımı konusunda Okulla işbirliği yapmak,
12. Öğrencilere mezuniyet yılı sonunda, program çerçevesinde, mesleki eğitim alan öğrenciler için Programa katılımına dair katılımcı sertifikası vermek,
13. Belirleyeceği ölçütlere göre staja kabul edeceği öğrencilerin seçimini gerçekleştirmek,
14. Stajyer öğrencilerin, ilgili alanda en iyi şekilde yetiştirilmesi için gereken hassasiyeti göstermek,
15. Bünyesinde staj yapan öğrencilerin istihdamında pozitif ayrımcılık yapmak.

Öğrenci Seçimi

Madde 8. Programa katılacak öğrenciler, 9.sınıfı başarı ile tamamlamış **yukarıda belirlenen alan** öğrencilerinden mesleki beceri ve ilgisi göz önüne alınarak Öğrenci Seçme Komisyonu tarafından belli ölçütlere göre seçilir. 9. Sınıf sonunda İşletme temsilcisi ve atölye şefi tarafından değerlendirilen öğrenci **Protokol Kapsamında Eğitim Programına** girmeye hak kazanır. Ölçütler objektif olarak belirlenip komisyon olarak tutanakta açıkça ifade edilir. Seçim sırasında İşletmenin ve Okulun gereksinimleri ile uygunluğu gözetilir. Öğrenci sayısının fazla olması halinde, birden fazla grup çalışması plana göre oluşturulabilir.

Protokolün Uygulamaya Konulması

Madde 9. Bu Protokol Kaymakamlık makamının onayladığı tarihte yürürlüğe girer ve hüküm ifade etmeye başlar.

Protokolün Süresi ve Sürenin Uzatılması

Madde 10. İşletmenin gerçekleştireceği yatırımın kapsamı ve niteliği dikkate alınarak iş bu protokol uygulamaya konulduğu tarihten itibaren 10 (on) yıl süre ile yürürlükte kalır. Bu protokol, sürenin bitiminden 30 (Otuz) gün öncesine kadar, taraflardan birinin diğerine aksine resmi başvurusu olmadığı takdirde aynı koşullarda 1 (bir) yıl süre ile uzar.

Uyuşmazlıkların Çözümü

Madde 11. Protokolde hüküm altına alınmayan hususlar ve ilgili mevzuatında bulunmayan hükümler, taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.

Protokolde Değişiklik ve İlaveler

Madde 12. Protokolün yürürlükte olduğu süre içerisinde taraflarca lüzum görülmesi halinde, esaslar aynı kalmak üzere değişiklikler ve ilaveler yapılabilir. Bu değişiklikler ve/veya ilaveler kaymakamlık makamının onayladığı tarih itibari ile geçerli olur.

Uyulacak Mevzuat

Madde 13. İşletme, servislerinde meslek eğitimi gören öğrenciler yönünden 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ve bu Kanun'a dayalı olarak çıkarılan yönetmeliklerde belirlenen yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlayacaktır.

Protokolün Feshi

Madde 14. Taraflardan birinin bu Protokolde belirlenen yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya ihlali halinde, durumun düzeltilmesi için diğer tarafa verilecek 15 günlük mehle rağmen ihlalin giderilmemiş olması üzerine bildirim yapan tarafın fesih hakkı doğar. Fesih hakkı, iadeli-taahhütlü posta kanalıyla yapılacak bir ihbarla kullanılır.

Yürütme ve Yürürlük

Madde 15. Bu Protokol hükümlerini, Okul ile İşletme müştereken yürütür, Protokol 6 (altı) sayfa, 15 (onbeş) maddeden ibaret olup tarafların yetkililerince 3 (üç) nüsha olarak .../...../202..tarihinde imzalanmıştır.

Ayhan Sonkaya

**Çarşamba Ticaret ve Sanayi Odası
Yönetim Kurulu Başkanı**

Mehmet ÖNDER

**Milli Eğitim Bakanlığı
Çarşamba Mesleki ve Teknik Anadolu
Lisesi Müdürü**

Uygun Görüşle Arz Olunur

...../...../2024

.....

İl/İlçe Milli Eğitim Müdürü

OLUR

...../...../2024

.....

Vali/Kaymakam