



PERSONEL ORYANTASYON-ROTASYON EĞİTİM FORMU

PERSONELİN ADI SOYADI : TUĞBERK EKİN
BİRİMİ : TİCARET SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREVİ : TİCARET SİCİL YETKİLİSİ
SİCİL NO : 638-261777

EĞİTİM KONULARI

(ORYANTASYON) Yeni işe başlayanlar için doldurulacaktır	(ROTASYON) Görev değişikliği olduğunda doldurulacaktır
<ul style="list-style-type: none">• Tabi Olunan Mevzuat• Çarşamba TSO tarihçesi, vizyon, misyonu,• Kalite politikasının ve Kalite hedeflerinin anlatılması• Çalışacağı bölümün fiziksel tanıtımı• Çalışma arkadaşlarının tanıştırılması• Çalışma başlangıç-bitiş zamanları• Bilgisayar ve programların tanıtımı ve/veya kullanımı• Kalite Yönetim Sistemi/Akreditasyon Sistemi• Kurumsal politikaların anlatılması• Organizasyon yapısı• Görev tanımı• Birime özel şartlar• Akreditasyon Sistemi• Çarşamba TSO stratejik amaç ve hedefleri	<ul style="list-style-type: none">• Çalışacağı birimin tanıtılması• Çalışma arkadaşlarının tanıştırılması• Görev tanımı• Birime özel şartlar

Eğitimi Alanın Adı Soyadı : TUĞBERK EKİN

İmzası :

Tarih : 24/02/2025

BU BÖLÜM EĞİTİM VERENLER TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

Başarılı (✓) Başarısız ()

Eğitim Veren

Adı Soyadı: GÜLTEKİN SÜRÜL

Unvanı: Genel Sekreter

Tarih : 24/02/2025

İmza:

Başarılı (✓) Başarısız ()

Eğitim Veren

Adı Soyadı: REYHAN ARSLAN

Unvanı: KYŞ Sorumlusu

Tarih : 25/02/2025

İmza:

Başarılı (✓) Başarısız ()

Eğitim Veren

Adı Soyadı: ELİF KIR TİKEN

Unvanı: Ticaret Sicil M. (✓)

Tarih : 24/02/2025

İmza:

BU BÖLÜM EĞİTİM BİRİMİ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

Eğitimi alan kişi oryantasyon eğitiminde Başarılı (✓) Başarısız () olmuştur.

Açıklamalar:

Akreditasyon ve Kalite Sorumlusu

Reyhan Arslan

Tarih: 24/02/2025

Not: Başarısızlık nedenleri açıklamalar bölümüne yazılacaktır.



EĞİTİM ETKİNLİĞİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

DOKÜMAN KODU	FR-14
REVİZYON TARİHİ	
YAYIN TARİHİ	01.01.2019
REVİZYON NO	0
SAYFA NO	1

Eğitim Adı	ORYANTASYON ROTASYON EĞİTİMİ
Eğitim tarihi / yeri	24/02/2025 ÇARŞAMBA TSO
Katılımcının Adı soyadı	TUĞBERK EKİN

Eğitimin Amacı: Meclis Asil Üyeliğine seçilen kişiyi iş ve işleyişle ilgili bilgilendirmek

Eğitimin ihtiyaç belirlenirken öngörölmüş sonucu :

Hedeflenen:

Tabi Olunan Mevzuat, Çarşamba TSO tarihçesi, vizyon, misyonu, Kalite politikasının ve Kalite hedeflerinin anlatılması, Çalışacağı bölümün fiziksel tanıtımı, Çalışma arkadaşlarının tanıştırılması, Çalışma başlangıç-bitiş zamanları, Bilgisayar ve programların tanıtımı ve/veya kullanımı, Kalite Yönetim Sistemi/Akreditasyon Sistemi, Kurumsal politikaların anlatılması, Organizasyon yapısı, Görev tanımı, Birime özel şartlar, Akreditasyon Sistemi, Çarşamba TSO stratejik amaç ve hedefleri, Çalışacağı birimin tanıtılması, Çalışma arkadaşlarının tanıştırılması

Gerçekleşen:

Eğitimin tamamı verildi.

Eğitimin amacına ulaşma derecesi (ilgili kısmı yukarıdaki durumu değerlendirerek işaretleyiniz ve gerek duyduğunuz açıklama notunu ekleyiniz.):

Beklenenden çok (%100) **Açıklama:**

Beklenen kadar (%70)

Beklenenden az (%30)

'Beklenenden az' kısmı işaretlenmiş ise, ana sebebi 'Açıklama' kısmına yazınız (örn. eğitimin içeriği, zamanlaması, eğitmen(ler), katılımcıların altyapısı vb.)

Değerlendirme Tarihi : 24/02/2025

Değerlendirmeye Katılanlar

Müdür

Katılımcının Yöneticisi



YÖNETİCİ ORYANTASYON ve ROTASYON EĞİTİM FORMU

YÖNETİCİNİN ADI SOYADI : HÜSEYİN İŞILDAK
BİRİMİ : YÖNETİM KURULU
GÖREVİ : YÖNETİM KURULU ÜYESİ

EĞİTİM KONULARI

(ORYANTASYON) Yeni seçilenler için doldurulacaktır	(ROTASYON) Görev değişikliği olduğunda doldurulacaktır
<ul style="list-style-type: none">• Tabi Olunan Mevzuat• Kurul ve Komisyon Görev Tanımları• Çarşamba TSO tarihçesi, vizyon, misyonu,• Çarşamba TSO Temel Değerler ve Kalite Politikası• Kurumsal Politikalar• Organizasyon yapısı, organizasyon şeması, pozisyonların tanıtılması• Çalışma Kuralları ve Koşulları• Kurum içi iletişim imkanları• Çarşamba TSO Stratejik amaç ve hedefleri• Kalite Yönetim Sistemi• Akreditasyon Sistemi	<ul style="list-style-type: none">• Çalışacağı birimin tanıtılması• Görev tanımı• Birime özel şartlar

Teslim edilen donanım kitapçık vb. :

Eğitimi Alanın Adı Soyadı : HÜSEYİN İŞILDAK

İmzası :

Tarih :

21/03/2025

BU BÖLÜM EĞİTİM VERENLER TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

Başarılı () Başarısız ()

Eğitim Vereninin

Adı Soyadı: GÜLTEKİN SÜRÜL

Unvanı: GENEL SEKRETER

Tarih : 21/03/2025

İmza:



EĞİTİM ETKİNLİĞİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

DOKÜMAN KODU	FR-14
REVİZYON TARİHİ	
YAYIN TARİHİ	01.01.2019
REVİZYON NO	0
SAYFA NO	1

Eğitim Adı	ORYANTASYON ROTASYON EĞİTİMİ
Eğitim tarihi / yeri	21/03/2025 ÇARŞAMBA TSO
Katılımcının Adı soyadı	HÜSEYİN İŞILDAK

Eğitimin Amacı: Yönetim Kurulu Asil Üyeliğine seçilen kişiyi iş ve işleyişle ilgili bilgilendirmek

Eğitimin ihtiyaç belirlenirken öngörölmüş sonucu :

Hedeflenen:

Tabi Olunan Mevzuat, Çarşamba TSO tarihçesi, vizyon, misyonu, Kalite politikasının ve Kalite hedeflerinin anlatılması, Çalışacağı bölümün fiziksel tanıtımı, Çalışma arkadaşlarının tanıştırılması, Çalışma başlangıç-bitiş zamanları, Bilgisayar ve programların tanıtımı ve/veya kullanımı, Kalite Yönetim Sistemi/Akreditasyon Sistemi, Kurumsal politikaların anlatılması, Organizasyon yapısı, Görev tanımı, Birime özel şartlar, Akreditasyon Sistemi, Çarşamba TSO stratejik amaç ve hedefleri, Çalışacağı birimin tanıtılması, Çalışma arkadaşlarının tanıştırılması

Gerçekleşen:

Eğitimin tamamı verildi.

Eğitimin amacına ulaşma derecesi (ilgili kısmı yukarıdaki durumu değerlendirerek işaretleyiniz ve gerek duyduğunuz açıklama notunu ekleyiniz.):

Beklenenden çok (%100)

Beklenen kadar (%70)

Beklenenden az (%30)

Açıklama:

'Beklenenden az' kısmı işaretlenmiş ise, ana sebebi 'Açıklama' kısmına yazınız (örn. eğitimin içeriği, zamanlaması, eğitmen(ler), katılımcıların altyapısı vb.)

Değerlendirme Tarihi : 21.03.2025

Değerlendirmeye Katılanlar

Müdür	Katılımcının Yöneticisi



YÖNETİCİ ORYANTASYON ve ROTASYON EĞİTİM FORMU

YÖNETİCİNİN ADI SOYADI :MURAT İŞILDAK
BİRİMİ :MECLİS
GÖREVİ :MECLİS ÜYESİ

EĞİTİM KONULARI

(ORYANTASYON) Yeni seçilenler için doldurulacaktır	(ROTASYON) Görev değişikliği olduğunda doldurulacaktır
<ul style="list-style-type: none">• Tabi Olunan Mevzuat• Kurul ve Komisyon Görev Tanımları• Çarşamba TSO tarihçesi, vizyon, misyonu,• Çarşamba TSO Temel Değerler ve Kalite Politikası• Kurumsal Politikalar• Organizasyon yapısı, organizasyon şeması, pozisyonların tanıtılması• Çalışma Kuralları ve Koşulları• Kurum içi iletişim imkanları• Çarşamba TSO Stratejik amaç ve hedefleri• Kalite Yönetim Sistemi• Akreditasyon Sistemi	<ul style="list-style-type: none">• Çalışacağı birimin tanıtılması• Görev tanımı• Birime özel şartlar

Teslim edilen donanım kitapçık vb. :

Eğitimi Alanın Adı Soyadı :MURAT İŞILDAK
İmzası :
Tarih : 21/03/2025

BU BÖLÜM EĞİTİM VERENLER TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

Başarılı () Başarısız ()
Eğitim Vereninin
Adı Soyadı:GÜLTEKİN SÜRÜL
Unvanı: GENEL SEKRETER
Tarih : 21/03/2025
İmza:



EĞİTİM ETKİNLİĞİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

DOKÜMAN KODU	FR-14
REVİZYON TARİHİ	
YAYIN TARİHİ	01.01.2019
REVİZYON NO	0
SAYFA NO	1

Eğitim Adı	ORYANTASYON ROTASYON EĞİTİMİ
Eğitim tarihi / yeri	21/03/2025 ÇARŞAMBA TSO
Katılımcının Adı soyadı	Murat IŞILDAK

Eğitimin Amacı: Meclis Asil Üyeliğine seçilen kişiyi iş ve işleyişle ilgili bilgilendirmek

Eğitimin ihtiyaç belirlenirken öngörölmüş sonucu :

Hedeflenen:

Tabi Olunan Mevzuat, Çarşamba TSO tarihçesi, vizyon, misyonu, Kalite politikasının ve Kalite hedeflerinin anlatılması, Çalışacağı bölümün fiziksel tanıtımı, Çalışma arkadaşlarının tanıştırılması, Çalışma başlangıç-bitiş zamanları, Bilgisayar ve programların tanıtımı ve/veya kullanımı, Kalite Yönetim Sistemi/Akreditasyon Sistemi, Kurumsal politikaların anlatılması, Organizasyon yapısı, Görev tanımı, Birime özel şartlar, Akreditasyon Sistemi, Çarşamba TSO stratejik amaç ve hedefleri, Çalışacağı birimin tanıtılması, Çalışma arkadaşlarının tanıştırılması

Gerçekleşen:

Eğitimin tamamı verildi.

Eğitimin amacına ulaşma derecesi (ilgili kısmı yukarıdaki durumu değerlendirerek işaretleyiniz ve gerek duyduğunuz açıklama notunu ekleyiniz.):

Beklenenden çok (%100) <input type="checkbox"/>	Açıklama:
Beklenen kadar (%70) <input type="checkbox"/>	
Beklenenden az (%30) <input type="checkbox"/>	

'Beklenenden az' kısmı işaretlenmiş ise, ana sebebi 'Açıklama' kısmına yazınız (örn. eğitimin içeriği, zamanlaması, eğitmen(ler), katılımcıların altyapısı vb.)

Değerlendirme Tarihi : 21.03.2025

Değerlendirmeye Katılanlar

Müdür	Katılımcının Yöneticisi